

Республика Крым
Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

«24» 08 2020 г.

№ 84-0/9

г. Симферополь

Об организации работы в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции COVID-19

С целью исполнения Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях № МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 17 августа 2020 года и в связи с началом учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий организации работы ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, (приложение №1).
2. Считать утратившим силу приказ № 79-о/д от 10.08.2020 года «Об организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г.Баркова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

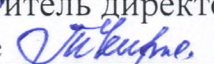
 Н.Н.Париш

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 И.В.Бравкова

Главный бухгалтер

 Т.Г.Шулежко

Заместитель директора по воспитательной
Работе  Т.Л.Кирпс

План мероприятий организации работы ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения, периодичность
Общие положения			
1	Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Коменданты учебных корпусов	31 августа 2020 года, в последующем – еженедельно. Контроль - постоянно
2	Проведение очистки кондиционеров	Заместитель директора по АХР, инженер	31 августа 2020 года
3	Проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства об ответственности о сохранении здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19	Специалист по охране труда	31 августа, 01 сентября 2020 года. При приеме на работу
4	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах (постоянное наличие антисептических средств, средств для мытья рук)	Коменданты учебных корпусов	Контроль – постоянно
5	Обеспечить условия для соблюдения личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, туалетной бумаги, бумажных полотенец в санитарных комнатах)	Коменданты учебных корпусов	Контроль – постоянно

6	Проведение в помещений влажной уборки	Коменданты учебных корпусов	Ежедневно. Контроль - постоянно
7	Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.)	Коменданты учебных корпусов	Каждые 3 (три) часа. Контроль – постоянно
8	Проведение санитарной обработки туалетов	Коменданты учебных корпусов	Не реже 2 раза в день и по окончании учебного процесса. Контроль – постоянно
9	Проведение обеззараживания воздуха рециркуляторами	Коменданты учебных корпусов, преподаватели	Постоянно
10	Проведение «входного фильтра» всех лиц входящих в здание, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом	Коменданты учебных корпусов, дежурные преподаватели	Ежедневно
11	Проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, необходимости обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В соответствии в планом воспитательной работы
12	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций)	Заместитель директора по ВР	Контроль на протяжении учебного года
13	Студенты – иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведение на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, классные руководители	Контроль на протяжении учебного года

Организация учебного процесса			
1	Внести изменения в Положение о расписании учебных занятий от 29.08.17 г. (приказ №96-од) в части начала первого занятия, продолжительности учебных занятий и перемен согласно Приложению 1	Заместитель директора по УР	Контроль на протяжении учебного года
2	Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющимися студентами и сотрудниками колледжа.	Заместитель директора по УР	Контроль на протяжении учебного года
3	Занятия студентов заочной формы обучения организовать максимально с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора по УР	Контроль на протяжении учебного года
4	Закрепить за учебными группами аудитории, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении согласно Приложению 2	Заместитель директора по УР	Контроль на протяжении учебного года
5	Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Контроль на протяжении учебного года
6	Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий	ПЦК физической культуры и ОБЖ	Контроль на протяжении учебного года
7	Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.	Заведующая учебной частью	Контроль на протяжении учебного года
Организация проживания обучающихся			
1	Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Комендант общежития	31 августа 2020 года
2	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе, вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования,	Комендант общежития	

	помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.		Постоянно
3	Проведение в помещениях общего пользования общежития с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневную влажную уборку	Комендант общежития	Постоянно
4	Проведение еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.	Комендант общежития	Постоянно
5	Обеспечить «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.	Воспитатели общежития согласно графику дежурства	Постоянно
6	Информировать проживающих студентов о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.	Воспитатели общежития согласно графику дежурства	Постоянно
7	Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок, перчатками, кожными антисептиками для обработки рук.	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
8	Контролировать применение персоналом общежития средств индивидуальной защиты.	Заведующий общежитием	Постоянно
9	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.	Заведующий общежитием	Постоянно

Приложение 1
к плану мероприятий организации
работы ГБПОУ РК «Симферопольский
политехнический колледж» в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции COVID-19

Изменения в расписание звонков и продолжительности перемен

Курс, группы, вход	Пары	Время занятия	Перемена
Вход ул.Камская,14 Центральный вход 1-й курс	1-я	8.15 - 9.40	9.40 – 10.00
	2-я	10.00 – 11.25	11.25 – 11.45
	3-я	11.45 – 12.55	12.55 – 13.15
	4-я	13.15 – 14.30	14.30 – 14.50
Вход ул.Гаспринского,3 (Центральный вход со стороны реки Салгир) 2-й курс и следующие группы на базе 11 классов: 12СА-1, 12СА-2, 12ИСП, 12ГД, 12Б, 12ТВ	1-я	8.15 - 9.35	9.35 – 10.00
	2-я	10.00 – 11.20	11.20 – 11.45
	3-я	11.45 – 13.05	13.05 – 13.30
	4-я	13.30 – 14.50	14.50 – 15.05
Вход ул.Гаспринского,3 (Вход со двора колледжа) 3-й курс и следующие группы на базе 11 классов: 23Б, 23СА, 23ИСП, 23ГД, 23ТВ	1-я	8.15 - 9.40	9.40 – 10.00
	2-я	10.00 – 11.25	11.25 – 11.45
	3-я	11.45 – 13.10	13.10 – 13.30
	4-я	13.30 – 14.55	14.55 – 15.05
Вход ул.Гаспринского,3 (вход со стороны хозяйственного двора колледжа) 4-й курс и следующие группы на базе 11 классов: 34СА, 34 ИСП	1-я	8.15 - 9.45	9.45 – 10.00
	2-я	10.00 – 11.30	11.25 – 11.45
	3-я	11.45 – 13.15	13.10 – 13.30
	4-я	13.30 – 15.00	15.00 – 15.15

Приложение 2
к плану мероприятий организации
работы ГБПОУ РК «Симферопольский
политехнический колледж» в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции COVID-19

Закрепление аудиторий за учебными группами

№п/п	Группа	Кл. руков.	№ кабинета
1	1ТМ	Дябина М.Н.	№25
2	1ТХ	Эюпова М.	№32
3	1ТВ	Лазарев С.Г.	№34
4	1СА-1	Кужильная М.Е	№15
5	1СА-2	Артамонова И.М.	№36
6	1МПО	Сидорова Е.В.	№14
7	1СВК - 1,2	Ядута Н.В.	№35
8	1ГД-1	Дмитриева Н.Б.	№31
9	1ГД-2	Ильясова М.Э.	№26
10	1ГД-3	Соколовский Ю.В.	№37
11	1Б	Макарова С.А.	№12
12	1ИСП- 1	Бережная Т.А.	№13
13	1ИСП- 2	Безменова Е.Ю.	№11
14	1ИСП- 3	Безменов А.А.	№22

Курс и группы	Вход
1-й курс	ул. Камская 14 Центральный вход
2-й курс и следующие группы на базе 11 классов: 12СА-1, 12СА-2, 12ИСП, 12ГД, 12Б, 12ТВ	ул.Гаспринского 3 Центральный вход (со стороны реки Салгир)
3-й курс и следующие группы на базе 11 классов: 23Б, 23СА, 23ИСП, 23ГД, 23ТВ	ул.Гаспринского 3 Вход со двора колледжа
4-й курс и следующие группы на базе 11 классов: 34СА, 34 ИСП	ул.Гаспринского 3 Вход со стороны хозяйственного двора колледжа