

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителем директора по учебной работе

подпись

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**План работы методического кабинета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>Организационная работа</b>		
1.	Организация и проведение консультационной работы для преподавателей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	в течение года
2.	Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих работу колледжа	в течение года
3.	Подготовка и оформление документации связанной с лицензированием.	февраль-март
4.	Рассмотрение планов, анализ годовых отчетов ЦМК, их корректировка.	январь, июль
5.	Корректировка и утверждение планов работы педагогического совета, «Школы педагогического мастерства», цикловых методических комиссий, методического кабинета, индивидуальных планов преподавателей, планов спортивных секций.	август- сентябрь
6.	Составить график проведения Недель цикловых методических комиссий	сентябрь
7.	Подготовка материалов к педагогическим советам, заседаниям «Школы педагогического мастерства», заседаниям цикловых методических комиссий.	в течение года
8.	Организация помощи педагогическим работникам в составлении учебно-планирующей документации	в течение года
9.	Разработать план участия обучающихся в научных, творческих конкурсах, соревнований по проф.мастерству.	январь-февраль
10.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и прочего.	в течение года
11.	Составление графиков посещения занятий администрацией колледжа	январь
12.	Составление графиков открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	январь
13.	Организация и посещение «открытых» занятий, внеаудиторных мероприятий с целью приобретения опыта	в течение года
14.	Корректировка действующих учебных программ специальностей СПО, составленных в соответствии с ФГОС 3 поколения	январь
15.	Оказание помощи преподавателям в подготовке внутренних и внешних публикаций	в течение года
16.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам методики, педагогики, психологии на базе методического кабинета	один раз в неделю
<b>Учебно-методическая работа</b>		
17.	Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий, экзамены с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи.	октябрь-май
18.	Продолжить работу по внедрению современных и инновационных технологий, форм и методов организации учебного процесса	в течение года
19.	Организация и работа в «Школе педагогического мастерства»	в течение года
20.	Формирование банка данных о методической работе преподавателей	в течение года

21.	.Курирование работы цикловых методических комиссий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования и обеспечения условий для формирования личности студента как конкурентоспособного специалиста»	в течение года
22.	Сопровождение разработок учебно-методических пособий	в течение года
23.	Организация и работа в «Школе педагогического мастерства» по темам: → «Проектирование программы учебных дисциплин и ПМ, входящих в ФГОС» → «Использование компьютерных технологий обучения» → «Организация самостоятельной работы студентов» → «Проектирование программы вариативной части ОПОП» → «Формирование ОПОП»	январь февраль март апрель май
24.	Дискуссия с председателями ЦМК и заведующими отделениями: «Проблемы качественного выполнения выпускной квалификационной работы»	февраль
25.	Оказание помощи в разработке и внедрении дидактических материалов, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, пакета диагностического инструментария (тесты, контрольные работы, экзаменационный материал, их утверждение.	март-апрель
26.	Оказание помощи преподавателям в составлении учебно-планируемой документации, в проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий	в течении года
27.	Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта преподавателей	в течении года
28.	Внедрение рекомендаций республиканских учебно-методических конференций, семинаров, объединений, совещаний.	в течении года
29.	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел.	в течение года
30.	Ведение протокола педагогических советов	по графику
31.	Представление преподавателей на стимулирующие выплаты	в течение года
<b>Информационно-методическое обеспечение</b>		
32.	Формирование методической библиотеки при методическом кабинете.	в течении года
33.	Обновление стендов.	в течении года
34.	Систематизация и пополнение архива методических разработок преподавателей	в течении года
35.	Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических технологий	в течение года
36.	Продолжить подборку методического материала по использованию современных и инновационных технологий, методов обучения	в течение года
37.	Информировать руководящих и педагогических работников о городских, республиканских, межрегиональных, российских конференциях и оказывать методическую помощь в подготовке выступлений, статей	в течение года
<b>Повышение квалификации преподавателей</b>		
38.	Сверка кадров	, 15-30 января
39.	Составление графика повышения квалификации/стажировок на 2014 – 2015 учебный год (курсовая подготовка, стажировка)	до 15 февраля
40.	Оказание помощи в поиске, организации курсов повышения квалификации/стажировки педагогических работников.	в течении года
41.	Составление плана-графика аттестации педагогических работников на 2014-2015 уч. год.	до 15 февраля
42.	Индивидуальное консультирование педагогических работников по подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	январь-апрель
43.	Групповые и индивидуальные консультации педагогических работников по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности	январь- апрель
44.	Оказание помощи в подготовке и оформлении документов аттестующихся в 2013 – 2014 учебном году	январь-апрель
45.	Подготовка представлений на педагогических работников.	по графику
46.	Организация и подготовка заседаний аттестационной комиссии колледжа по	по графику

	вопросу аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	
<b>Развитие материально-технической базы</b>		
47.	Методическое сопровождение работы по оснащению учебных кабинетов, лабораторий, спортзалов современным оборудованием.	в течении года
48.	Методическое сопровождение работы по обеспечению учебного процесса учебными компьютерными программами	в течение года
49.	Методическое сопровождение работы по пополнению библиотечного фонда	в течении года

Методист ГБПОУ РК

«Симферопольский политехнический колледж»

Т.С. Ворона

**Отчет о работе методического кабинета  
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»  
за 2014-2015 учебный год (16.01-3.07.2015)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный/ срок исполнения</b>	<b>Примечание</b>
<b>Организационная работа</b>			
1.	Организация и проведение консультационной работы для преподавателей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В. в течение года	Выполнено
2.	Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих работу колледжа	Ворона Т.С. в течение года	<p>Выполнено Были разработаны и введены в действие следующие локальные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.</li> <li>2. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»</li> <li>3. Положение о формировании и оформлении фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»</li> <li>4. Положение о методическом кабинете.</li> <li>5. Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) специальностей ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</li> <li>6. Положение о выпускной квалификационной работе</li> <li>7. Положение об учебном кабинете, лаборатории государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»</li> <li>8. Положение о педагогическом совете</li> <li>9. Положение по разработке лабораторных работ,</li> </ol>

			<p>практических и семинарских занятий ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>10. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>11. Положение о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>12. Положение о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса профессионального модуля в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>13. Положение о цикловых методических комиссиях</p> <p>14. Положение о самостоятельной работе обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»</p> <p>15. Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p>
3.	Подготовка и оформление документации связанной с лицензированием.	Ворона Т.С. март- май	Выполнено частично. Связано с самой процедурой лицензирования
4.	Рассмотрение планов, анализ годовых отчетов ЦМК, их корректировка.	Ворона Т.С. январь, июль	Выполнено
5.	Корректировка и утверждение планов работы педагогического совета, «Школы педагогического мастерства», цикловых методических комиссий, методического кабинета, индивидуальных планов преподавателей, планов спортивных секций.	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В. январь	Выполнено
6.	Подготовка материалов к педагогическим советам, заседаниям «Школы педагогического мастерства», заседаниям цикловых методических комиссий.	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В. в течение года	Выполнено
7.	Организация помощи педагогическим работникам в составлении учебно-планирующей документации	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В.	Выполнено

		в течение года	
8.	Разработать план участия обучающихся в научных, творческих конкурсах, соревнований по проф.мастерству.	Сытник Н.В., Сидорова Е.В.  январь-февраль	Выполнено
9.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и прочего.	Сытник Н.В., Сидорова Е.В.  в течение года	Выполнено Студенты и преподаватели приняли участие в следующих мероприятиях: Студенческая научно-практическая конференция «Крым и Россия: процветание в единстве» (март) Вторая Всероссийская научно-практическая конференция (заочное участие Т.С. Вороны) (апрель). Всероссийская олимпиада по профессиональному мастерству (бухгалтерский учет) (март) Всероссийский игровой конкурс по литературе «Пегас» (февраль). Всероссийский игровой конкурс по истории мировой художественной культуры «Золотое руно» (февраль) Международный конкурс по применению ИКТ в естественных науках, технологиях и математики (февраль-март). Игра-конкурс по естествознанию (ЧИП) (апрель). Ярмарка «Кузнеца кадров» (июнь)
10.	Составление графиков посещения занятий администрацией колледжа	Ворона Т.С.  январь	Выполнено
11.	Составление графиков открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	Ворона Т.С.  январь	Выполнено
12.	Организация и посещение «открытых» занятий, внеаудиторных мероприятий с целью обобщения педагогического опыта	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В.  в течение года	Выполнено Были проведены и посещены следующие мероприятия: Данько Л.А. открытая конференция «Пищевые добавки» (24.04.2015) Дябина М.Н. Открытый урок «Вклад в победу» (05.05.2015) Дмитриева Н.Б. и Косоротова О.В. урок памяти «Эшелон Победы» (06.05.2015) Ядуга Н.В. открытая конференция «Современные технологии в моей специальности» Неделя специальности УГС 15.00.00. Машиностроение (апрель)
13.	Корректировка действующих учебных программ	Ворона Т.С.	Выполнено

	специальностей СПО, составленных в соответствии с ФГОС 3 поколения	январь	
14.	Оказание помощи преподавателям в подготовке внутренних и внешних публикаций	Сидорова Е.В. в течение года	Выполнено Опубликована статья Т.С. Вороны в материалах II Всероссийской научно практической на тему: « Реализация группового практико-ориентированного проекта в рамках учебной дисциплины «Инженерная графика».
15.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам методики, педагогики, психологии на базе методического кабинета	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В. один раз в неделю	Выполнено

#### **Учебно-методическая работа**

16.	Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий, экзамены с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи.	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В апрель- июнь	Выполнено
17.	Продолжить работу по внедрению современных и инновационных технологий, форм и методов организации учебного процесса	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В в течение года	Работа находится в стадии активного изучения и внедрения различных современных технологий и были апробированы некоторые технологии, разработаны занятия с элементами деловой игры, метода проектов, исследовательской работы.
18.	Формирование банка данных о методической работе преподавателей	Ворона Т.С., Сидорова Е.В. в течение года	В стадии работы. Разработаны УМК УД/ПМ согласно учебного плана для 1-2 курсов (49%). Составлено учебное пособие по выполнению практических работ в системе КОМПАС-3Д для студентов очной и заочной форм обучения (Т.С. Ворона)
19.	.Курирование работы цикловых методических комиссий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования и обеспечения условий для формирования личности студента как конкурентоспособного специалиста»	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В. в течение года	Выполнено
20.	Сопровождение разработок учебно-методических пособий	Ворона Т.С., Сидорова Е.В. в течение года	Выполнено в малом объеме Составлено учебное пособие по выполнению практических работ в системе КОМПАС-3Д для студентов очной и заочной форм обучения (Т.С. Ворона)

21.	Дискуссия с председателями ЦМК и заведующими отделениями: «Проблемы качественного выполнения выпускной квалификационной работы»	Ворона Т.С., Сидорова Е.В.  февраль	Выполнено
22.	Оказание помощи в разработке и внедрении дидактических материалов, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, пакета диагностического инструментария (тесты, контрольные работы, экзаменационный материал, их утверждение.	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В.  март-апрель	Выполнено
23.	Оказание помощи преподавателям в составлении учебно-планируемой документации, в проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В.  в течении года	Выполнено
24.	Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта преподавателей	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В.  в течении года	Выполнено
25.	Внедрение рекомендаций республиканских учебно-методических конференций, семинаров, объединений, совещаний.	Ворона Т.С., Сидорова Е.В.  в течении года	Выполнено
26.	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел.	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В.  в течение года	Выполнено
27.	Ведение протокола педагогических советов	Ворона Т.С.  по графику	Выполнено
28.	Представление методистов и преподавателей на стимулирующие выплаты	Ворона Т.С.  ежемесячно	Выполнено

#### Информационно-методическое обеспечение

29.	Формирование методической библиотеки при методическом кабинете.	в течении года	Выполнено частично. Отсутствие финансирования на печатные издания и периодическую подписку. Формируется банк электронных
-----	---	----------------	---

			ресурсов.
30.	Обновление стендов.	Ворона Т.С., Сидорова Е.В. в течении года	Выполнено Сделан новый стенд «Методическая информация» в каб. 304 (Т.С. Ворона) Обновлен и стенд «Аттестация педагогических работников» в каб. 304 (Т.С. Ворона). Обновлена государственная символика в каб. 304 (Т.С. Ворона, Е.В. Сидорова и Н.В. Сытник)
31.	Систематизация и пополнение архива методических разработок преподавателей	Ворона Т.С., Сидорова Е.В. в течении года	Выполнено
32.	Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических технологий	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В. в течение года	Выполнено Во время бесед-консультаций с аттестующимися преподавателями в 2015 году и в 2016 году (январь, май, июнь)
33.	Продолжить подборку методического материала по использованию современных и инновационных технологий, методов обучения	Ворона Т.С., Сытник Н.В., Сидорова Е.В. в течение года	В стадии работы
34.	Информировать руководящих и педагогических работников о городских, республиканских, межрегиональных, российских конференциях и оказывать методическую помощь в подготовке выступлений, статей	Ворона Т.С., Сытник Н.В. в течение года	Выполнено

#### **Повышение квалификации преподавателей**

35.	Сверка кадров	Ворона Т.С. 15-30 января	Выполнено
36.	Составление графика повышения квалификации/стажировок на 2014 – 2015 учебный год (курсовая подготовка, стажировка)	Ворона Т.С. до 15 февраля	Выполнено
37.	Оказание помощи в поиске, организации курсов повышения квалификации/стажировки педагогических работников.	Ворона Т.С. в течении года	Выполнено Преподаватели Дябина М.Н., Косоротова О.В., Лысенко С.Н. и зав. библиотекой Ващенко Е.В. были зачислены на курсы повышения квалификации в КРИППО.

			Данько Л.А. стажировака в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
38.	Составление плана-графика аттестации педагогических работников на 2014-2015 уч. год.	Ворона Т.С., до 15 февраля	Выполнено
39.	Индивидуальное консультирование педагогических работников по подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категории	Ворона Т.С., январь-апрель	Выполнено
40.	Оказание помощи в подготовке и оформлении документов аттестующихся в 2014 – 2015 учебном году	Ворона Т.С. январь-апрель	Выполнено
<b>Развитие материально-технической базы</b>			
41.	Методическое сопровождение работы по оснащению учебных кабинетов, лабораторий, спортзалов современным оборудованием.	в течении года	Выполнено Было подано две заявки на финансирование капитального ремонта, оснащения лабораторий, кабинетов, закупки компьютерной техники.
42.	Методическое сопровождение работы по обеспечению учебного процесса учебными компьютерными программами	в течение года	Не выполнено Отсутствие финансирования и системы закупки
43.	Методическое сопровождение работы по пополнению библиотечного фонда	в течении года	Не выполнено Отсутствие финансирования и системы закупки

Заведующая методическим кабинетом

Т.С. Ворона