

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 30 августа 2018 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш- заместитель директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 64 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Основные задачи педагогического коллектива на 2018-2019 уч. год.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора колледжа*
2. Утверждение состава педагогического совета на 2018-2019 уч. год. Выборы председателя и секретаря педагогического совета.  
*Докладчик: Н.Н. Париш- заместитель директора колледжа*
3. Приказы:
  - о назначении педагогической нагрузки на 2018-2019 уч.год;
  - об отделениях колледжа на 2018-2019 уч.год;
  - о цикловых методических комиссиях на 2018-2019 уч.год.
  - о назначении заведующих учебными помещениями колледжа на 2018-2019 уч.год*Докладчик: Н.Н. Париш- заместитель директора колледжа*
4. Подготовка к лицензированию специальностей из списка ТОП-50 и ДПО.  
*Докладчик: Н.Н. Париш- заместитель. директора колледжа*
5. План воспитательной работы колледжа на 2018-2019 уч.год.  
*Докладчик: Т.Л.Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе*
6. Приказ о назначении классными руководителями учебных групп на 2018-2019 уч.год.  
*Докладчик: Т.Л.Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе*
7. Организация проведения праздничной линейки, посвященной Дню Знаний.  
*Докладчик: Т.Л.Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе*
8. Организация пропускного и внутриобъектового режима в колледже.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
9. Обеспечение безопасности поведения студентов на дорогах.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
10. Постановка юношей 2002 года рождения на первичный воинский учёт.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
11. Разное.

**По первому вопросу слушали:**

Заместителя. директора Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с перспективами развития колледжа, целями и задачами, стоящими перед коллективом на новый учебный год, представила вниманию план работы колледжа, где наиболее важными направлениями являются:

1. Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа текущим и перспективным требованиям региональной экономики, посредством обновления содержания образовательных программ и образовательных технологий.
2. Обеспечение востребованности, конкурентоспособности выпускников колледжа на основе гармонизации требований международных стандартов и регламентов WSR, ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

3. Обеспечение подготовки кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям (ТОП-50) в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями среднего профессионального образования.
4. Оработка технологий взаимодействия с социальными партнерами.
5. Повышение качества профессионального образования через проведение общественной аккредитации основных образовательных программ, формирование системы сертификации профессиональных квалификаций.
6. Создание в Колледже объективной и комплексной системы мониторинга качества подготовки кадров на основе независимой оценки квалификации.
7. Обеспечение участия наиболее талантливых обучающихся и педагогических работников в профессиональных конкурсах регионального, федерального и международного уровней.
8. Развитие кадрового потенциала через организацию стажировок на профильных предприятиях, а также обучение по программам дополнительного профессионального образования по вопросам подготовки кадров по ТОП-50.
9. Модернизация учебно-материальной базы колледжа и создание комфортных условий для реализации требований ФГОС СПО с учетом стандартов WSR и перехода на ФГОС СПО по ТОП-50. Создание современной информационной обучающей среды.
10. Создание условий доступной среды для успешной социализации и эффективной самореализации студентов и слушателей.
11. Развитие системы воспитательной работы, способствующей духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, правовому, трудовому и экологическому воспитанию студентов.
12. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.
13. Позиционирование Колледжа как важнейшего ресурса инновационного развития экономики региона через новые механизмы профориентации и информирования граждан о перспективных и востребованных на рынке труда специальностях. Обеспечение конкурентоспособности и лидерства Колледжа на рынке образовательных услуг региона.
14. Обеспечение эффективного функционирования колледжа на основе строгой экономии средств, привлечения дополнительных ресурсов.
15. Совершенствование и развитие инфраструктуры непрерывного, в том числе дополнительного образования, обеспечивающей доступность образования независимо от места проживания обучающихся, обновление кадрового потенциала преподавательского и административного состава, обеспечение реализации индивидуальных траекторий обучения.
16. Лицензирование новых специальностей (октябрь- ноябрь 2018 г.), вошедших в Перечень специальностей среднего профессионального образования предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29.10.2013 года;

**По второму вопросу слушали:**

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе педагогического совета колледжа на 2018-2019 уч.год.

*1. Ввести в состав Педагогического совета на 2017-2018 учебный год нижеуказанных преподавателей и сотрудников колледжа:*

*1.1. От администрации:*

- Баркову Татьяну Григорьевну – директора колледжа;
- Париш Наталию Николаевну – заместителя директора по учебной работе;
- Денисенко Лидию Николаевну – заместителя директора по учебно-производственной работе;
- Кирпс Татьяну Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе;
- Контрибуц Ирину Николаевну – заместителя директора по административно-хозяйственной работе

- Шулежко Татьяну Геннадьевну – главного бухгалтера;
- Ващенко Елену Владимировну – заведующую библиотекой;
- Рыжкова Бориса Ивановича – начальника отдела по безопасности
- Омельченко Елену Алексеевну – заведующую технико-информационным отделением;
- Коврижных Елену Ивановну – заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса;
- Сидорову Елену Васильевну – заведующую отделением общеобразовательной подготовки;
- Байгозину Инну Юрьевну – заведующую учебной частью.

#### *1.2. Преподавателей:*

- Александрова Александра Петровича;
- Артамонову Ирину Михайловну;
- Архипенко Веру Петровну;
- Безлер Анжелику Вадимовну;
- Безменову Елену Юрьевну;
- Бережную Татьяну Александровну;
- Бешту Ирину Андреевну;
- Бородич Светлану Вадимовну;
- Булычева Владимира Анатольевича;
- Бурову Оксану Николаевну;
- Водопьянову Наталью Леонидовну;
- Герасимову Аллу Витальевну;
- Головатенко Ирину Валерьевну;
- Голуб Евдокию Николаевну;
- Данько Людмилу Александровну;
- Дмитриеву Наталью Борисовну;
- Дябину Марину Николаевну;
- Завадскую Людмилу Викторовну;
- Золотарева Игоря Ивановича;
- Ильясову Мелю Энверовну;
- Карееву Эльмаз Шевкетовну;
- Коваленко Юлию Юрьевну;
- Колобову Марину Геннадьевну;
- Колотыгину Евгению Сергеевну;
- Комарчук Оксану Олеговну;
- Кузьменко Аркадия Константиновича;
- Куришутова Джемала Сеяровича;
- Лысенко Светлану Николаевну;
- Макарову Светлану Александровну;
- Мелеги Татьяну Владимировну – представителя первичной объединенной профсоюзной организации;
- Молибог Владимира Николаевича;
- Ницовича Василия Владимировича;
- Платонову Людмилу Ивановну;
- Плотникову Галину Михайловну;
- Подрушняк Наталью Владимировну;
- Савостяник Наталью Борисовну;
- Смирнову Елену Анатольевну;
- Соколовского Юрия Владимировича;
- Сорокина Игоря Анатольевича;
- Степанюка Александра Юрьевича;

- Сундукову Валерию Евгеньевну;
- Сухенко Екатерину Николаевну;
- Сытник Нину Владимировну;
- Тимофеева Алексея Геннадьевича;
- Тимощука Григория Константиновича;
- Тополенко Анну Вениаминовну;
- Харченко Анну Леонидовну;
- Шутак Марию Стефановну;
- Ядуту Наталью Владимировну.

**1.3. Методистов:**

- Ворону Татьяну Сергеевну – старшего методиста
- Денисенко Наталью Владимировну.

**1.4. Преподавателя организатора ОБЖ**

- Анисова Александра Ивановича.

**1.5. Мастеров производственного обучения:**

- Молчанова Вячеслава Юрьевича;
- Акимову Екатерину Леонидовну;
- Денисенко Андрея Викторовича.

**1.6. Представителя органов студенческого самоуправления:**

- Котова Александра Александровича.

**1.7. Воспитателей:**

- Громух Наталью Витальевну;
- Ефимову Лидию Александровну;
- Чичканову Елену Павловну;
- Коробову Лилию Владимировну.

**1.8. Педагога-организатора:**

- Ягодкину Алину Дмитриевну.

(72 человека)

Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя педагогического совета колледжа- Т.Г. Баркову (директор колледжа). Татьяна Григорьевна взяла самоотвод и предложила на пост председателя педагогического совета колледжа Н.Н. Париш- заместителя директора по учебной работе. В качестве секретаря- Т.С. Ворону (старший методист). Наталья Николаевна зачитала примерный план работы педагогического совета на 2018-2019 уч. год.

**По третьему вопросу слушали:**

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая огласил педагогическому коллективу проект приказа о составе и названиях цикловых методических комиссий колледжа 2018-2019 уч.год, а также назначения их председателей:

<b>Название ЦМК</b>	<b>Председатель ЦМК</b>
ЦМК физической культуры и безопасности жизнедеятельности	Макарова Светлана Александровна
ЦМК социально-гуманитарных дисциплин	Мелеги Татьяна Владимировна
ЦМК пищевых технологий	Колотыгина Евгения Сергеевна
ЦМК филологических дисциплин	Бережная Татьяна Александровна
ЦМК технических дисциплин	Золотарев Игорь Иванович
ЦМК естественнонаучных и математических дисциплин	Ядута Наталья Владимировна

ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса	Сухенко Екатерина Николаевна
ЦМК информационных технологий	Смирнова Елена Анатольевна
ЦМК мастеров производственного обучения	Акимова Екатерина Леонидовна

Далее был озвучен проект приказа об отделениях колледжа и их заведующих:

<i>Название отделений</i>	<i>Заведующий отделением</i>
Технико- информационное отделение	Омельченко Елена Алексеевна
Отделение пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса	Коврижных Елена Ивановна
Отделение общеобразовательной подготовки	Сидорова Елена Алексеевна

Н.Н. Париш, познакомила членов педагогического коллектива с педагогической нагрузкой на 2018-2019 уч.год. В итоге, все преподаватели и мастера ПО обеспечены полными ставками. Иные педагогические работники и администрация колледжа, также получили педагогические часы на условиях внутреннего совмещения. До сведения коллектива доведена информация о необходимости написать заявления о предоставлении дополнительной педагогической нагрузки (сверх ставки) или об отказе от уже имеющейся в срок до 31 августа 2018 года.

#### **По четвертому вопросу слушали:**

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая познакомила членов педагогического совета с примерным планом графиком мероприятий по проведению процедуры лицензирования двух специальностей из списка ТОП-50. Данный план-график регламентирует характер мероприятий, ответственных лиц по его реализации, сроки, форму контроля за исполнением и контролирующее лицо.

Приоритетные мероприятия:

- Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования.
- Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии.
- Представление программ итоговой государственной аттестации по реализуемым ППСЗ.
- Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса (сведения о наличии в библиотечном фонде предусмотренного программами учебных дисциплин перечня наименований и необходимого количества экземпляров, учебной литературы и учебно-методических изданий, включая сведения о библиотечном фонде, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда).
- Провести смотр учебных помещений.
- Составить план закупок по недостающему оборудованию по лицензируемым специальностям.
- Составить план закупок по недостающим литературным источникам для лицензируемых специальностей.
- Подготовка и организация работы по укомплектованию ППСЗ.
- Анализ потребностей рынка РК в ДПО по определенным направлениям.
- Подготовка предложений и разработка программы ДПО по актуальным направлениям.
- Анализ материально-технической базы колледжа и библиотечного фонда для обеспечения реализации программы ДПО.
- Подготовка и организация работы по укомплектованию лицензионного дела.

Согласно графику Рособрнадзора, колледжу необходимо подать документы на аккредитацию в октябре 2018 года.

Ответственными лицами назначить:

Т.С. Ворону- старшего методиста,  
Н.В. Денисенко- методист,  
Е.А. Омельченко- заведующую технико-информационным отделением,  
Е.В. Ващенко- заведующая библиотекой.

### **По пятому вопросу слушали:**

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогическому совету воспитательной работы колледжа на 2018-2019 уч. год.

Основная цель воспитательной работы в колледже:

Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы колледжа, направленной на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Цели воспитательной работы в колледже:

1. Развитие социальных институтов воспитания:
  - 1.1. Поддержка семейного воспитания: а) проведение мероприятий с привлечением родителей (семейные праздники, спортивные соревнования, различные совместные походы и экскурсии и т.д.); б) проведение работы по созданию Книги рабочих династий из числа выпускников (ныне обучающихся) по профессиям данного образовательного учреждения; в) проведение встреч с юристами, практикующими семейное право, для просвещения студентов и их родителей; г) привлекать к проведению мероприятий по семейному воспитанию представителей духовенства разных конфессий, деятелей культуры и искусства, представителей социальных служб.
2. Внедрение новых средств, образовательных технологий в воспитательный процесс;
  - 2.1. Использование инновационных педагогических методик, интерактивных форм (тренинги, деловые, сюжетно-ролевые игры, дискуссии, круглые столы, квесты, акции) укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.
3. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с «группой риска».
4. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и клубной работы.
5. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.
6. Развитие личности студентов с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на уроках и во внеурочной работе, в том числе в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин».

Задачи:

- Создание условий для перехода на стандарты нового поколения;
- Совершенствование содержания образования;
- Совершенствование системы мониторинга качества образования;
- Поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками;
- Организация учебной и внеучебной деятельности в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин», «урок на производстве» в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;
- Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;
- Развитие отношения сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, деятелями культуры и искусства, участие и организация межколледжных мероприятий.

- Поддержание чистоты и порядка в колледже.
- Проведение мероприятий по формированию навыков грамотного потребления информации, предоставляемой в СМИ и интернет ресурсах

Основные направления воспитательной деятельности в колледже

Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед колледжем, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться воспитательная деятельность в колледже.

Направления деятельности:

- Патриотическое воспитание.
- Гражданско-правовое воспитание.
- Нравственно-эстетическое воспитание.
- Профессиональное воспитание.
- Воспитание культуры здорового образа жизни.

#### **По шестому вопросу слушали:**

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогическому совету проект приказа о закреплении классных руководителей за учебными группами студентов на 2018-2019 уч.год. Согласно приказу:

*1. Закрепить с 03.09.2018 г. за отделением общеобразовательной подготовки, (заведующая отделением Сидорова Е.В.) нижеуказанные группы в указанном составе (с основным местом проведения занятий по корпусу №2) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:*

*1.1. Первый курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 1 СА)*

*– 1 СА – Соколовского Юрия Владимировича;*

*1.2. Первый курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 1 ИСП-1)*

*– 1 ИСП-1 – Бородич Светлану Вадимовну;*

*1.3. Первый курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 1 ИСП-2)*

*– 1 ИСП-2 – Безменову Елену Юрьевну;*

*1.4. Первый курс специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 1М)*

*– 1М – Лысенко Светлану Николаевну;*

*1.5. Первый курс специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (сокращенно 1Х)*

*– 1Х – Ядуге Наталье Владимировне;*

*1.6. Первый курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 1 ТХ)*

*– 1 ТХ – Бережную Татьяну Александровну ;*

*1.7. Первый курс специальности 19.02.05 Технология броидильных производств и виноделие (сокращенно 1 ТВ)*

*– 1ТВ – Колобову Марину Геннадьевну;*

*1.8. Первый курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 1 ТМ)*

*– 1 ТМ – Сидоровой Елене Васильевне;*

*1.9. Первый курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 1Б)*

*– 1Б – Макаровой Светлане Александровне;*

*1.10. Первый курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 1 ГД-1)*

*– 1 ГД-1 – Дмитриевой Наталье Борисовне;*

*1.11. Первый курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 1 ГД-2)*

*– 1 ГД-2 – Ильясову Мелю Энверовну;*

2. Закрепить с 01.09.2018 г. за отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса (заведующей отделением Коврижных Е.И.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

2.1. Второй курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 2 ТХ)

– 2ТХ – Караеву Эльмаз Шевкетовну;

2.2. Второй курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 2 ТВ)

– 2 ТВ – Сытник Нину Владимировну

2.3. Второй курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 2ТМ)

– 2ТМ – Головатенко Ирину Валерьевну;

2.4. Второй курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 2Б)

– 2Б – Голуб Евдокию Николаевну ;

2.5. Второй курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 12Б)

– 12Б – Денисенко Наталью Владимировну;

2.6. Второй курс специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (сокращенно 2 ГС-1)

– 2ГС-1 – Комарчук Оксану Олеговну;

2.7. Второй курс специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (сокращенно 2 ГС-2)

– 2ГС-2 – Сухенко Екатерину Николаевну;

2.8. Второй курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 12 ГД)

– 12ГД — Коврижных Елену Ивановну;

2.9. Третий курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 3 ТХ)

– 3 ТХ — Колотыгину Евгению Сергеевну;

2.10. Третий курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 3 ТВ)

– 3 ТВ — Ягодкину Алину Дмитриевну;

2.11. Третий курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 3 ТМ)

– 3 ТМ — Архипенко Веру Петровну;

2.12. Третий курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 3 Б-1)

– 3 Б-1 — Платонову Людмилу Ивановну;

2.13. Третий курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 3 Б-2)

– 3 Б-2 — Водопьянову Наталью Леонидовну;

2.14. Третий курс специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (сокращенно 3 ГС-1)

– 3 ГС-1 – Коваленко Юлию Юрьевну

2.15. Третий курс специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (по отраслям) (сокращенно 3 ГС-2)

– 3 ГС-2 – Савостяник Наталью Борисовну

2.16. Четвертый курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 4ТХ)

– 4ТХ — Данько Людмилу Александровну;

2.11. Четвертый курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 2 ТВ)

– 4ТВ — Завадскую Людмилу Викторовну;

2.12. Четвертый курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 4ТМ)



- 4ТМ — Подрушняк Наталью Владимировну;
- 3. Закрепить с 03.09.2018г. за технико-информационным отделением (заведующая отделением Омельченко Е.А.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:
  - 3.1. Второй курс специальности 09.02.02 Компьютерные сети (сокращенно 2КС)
    - 2КС – Денисенко Андрея Викторовича;
  - 3.2. Второй курс специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (сокращенно 2ПО-1)
    - 2ПО1 – Смирнову Елену Анатольевну;
  - 3.3. Второй курс специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (сокращенно 3ПО-2)
    - 2 ПО-2 – Омельченко Елену Алексеевну;
  - 3.4. Второй курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 12 СА)
    - 12 СА – Безлер Анжелику Вадимовну;
  - 3.5. Второй курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 12 ИСП)
    - 12 ИСП – Молчанова Вячеслава Юрьевича
  - 3.6. Второй курс специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 2М)
    - 2М – Куришутова Джемала Сеяровича;
  - 3.7. Второй курс специальности Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (сокращенно 2Х)
    - 2Х – Золотарева Игоря Ивановича;
  - 3.8. Третий курс специальности 09.02.02 Компьютерные сети (сокращенно 3КС)
    - 3КС – Мелеги Татьяну Владимировну;
  - 3.9. Третий курс специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (сокращенно 3ПО-1)
    - 3ПО-1 – Бешту Ирину Андреевну;
  - 3.10. Третий курс специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (сокращенно 3ПО-2)
    - 3 ПО2 – Александрова Александра Петровича;
  - 3.11. Третий курс специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (сокращенно 3ПО-3)
    - 3 ПО-3 – Тимофеева Алексея Геннадьевича;
  - 3.12. Третий курс специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (сокращенно 3Х)
    - 3Х – Дябину Марину Николаевну;
  - 3.13. Третий курс специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 3М)
    - 3М – Рыжкова Бориса Ивановича
  - 3.13. Четвертый курс специальности 09.02.02. Компьютерные сети (сокращенно 4 КС-1)
    - 4КС-1 – Бурову Оксану Николаевну;
  - 3.14. Четвертый курс специальности 09.02.02. Компьютерные сети (сокращенно 4 КС-2)
    - 4 КС-2 – Тополенко Анну Вениаминовну;
  - 3.15. Четвертый курс специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах (сокращенно 4 ПО-1)
    - 4ПО-1 – Шутак Марию Стефановну;
  - 3.16. Четвертый курс специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах (сокращенно 4 ПО-2)
    - 4 ПО-2 – Акимову Екатерину Леонидовну

3.17. Четвертый курс специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 4М)

4М – Харченко Анну Леонидовну;

3.16. Четвертый курс специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (сокращенно 4Х)

4Х – Кузьменко Аркадия Константиновича;

4. Классным руководителям исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5. Классным руководителям исполнять свои обязанности в соответствии с Положением о классном руководстве.

Классным руководителям были даны указания по сбору информации о студентах группы, справок и анкетировании, общие указания о первоочередных мероприятиях, которые необходимо провести с обучающимися в течение первых дней учебы. Также был назначен срок сдачи плана воспитательной работы- в течение 1 месяца.

#### **По седьмому вопросу слушали:**

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая озвучила для педагогического коллектива место и время проведения праздничной линейки, посвященной Дню знаний, тема первого занятия посвящена борьбе с мировым терроризмом.

#### **По восьмому вопросу слушали:**

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который напомнил членам педагогического совета об организации системы охраны в корпусах колледжа и общежитии; о необходимости письменного разрешения на размещении личных автомобилей на стоянке (расположенной на территории колледжа). В общежитии колледжа введен пропускной режим и работает частная ведомственная служба охраны. При посещении общежития гостями необходимо иметь при себе паспорт или иной документ удостоверяющий личность. Вновь заселившимся постоянным проживающим в срочном порядке оформить пропуска.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»](#), [Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [Федеральным законом от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»](#), [постановлением Правительства от 07.10.2017г. №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов \(территорий\) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов \(территорий\), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов \(территорий\)»](#), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.11.2017г. №2782 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017г. №1235, уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

##### **2.2.2. Пропускной режим работников колледжа**

2.2.2.1. Работники колледжа допускаются в здания по электронному пропуску или списку, утверждённому директором колледжа, согласно штатному расписанию.

2.2.2.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в колледж директор, его заместители и начальник отдела безопасности. Работники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора колледжа или начальника отдела безопасности.

2.2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором колледжа спискам.

### **По девятому вопросу слушали:**

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который, который напомнил членам педагогического совета о необходимости провести разъяснительные беседы со студентами учебных групп о безопасности передвижения на дорогах.

Для членов педагогического коллектива Борис Иванович напомнил следующие основные моменты:

#### **Обеспечение личной безопасности на дорогах**

Участник дорожного движения — лицо, принимающее непосредственное участие в движении в качестве водителя транспортного средства, пешехода, пассажира транспортного средства.

Дорожно-транспортное происшествие (ДТП) — событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинён иной материальный ущерб.

Постоянно по улицам городов и населённых пунктов передвигаются тысячи людей, которые спешат на работу, в школу, во многие другие места или возвращаются домой. Для передвижения в заданном направлении люди пользуются общественным транспортом, личными транспортными средствами (автомобилями, мотоциклами, велосипедами) или идут пешком. Все они являются участниками дорожного движения.

Для того чтобы это движение носило упорядоченный характер и обеспечивало всем участникам возможность быстро и безопасно двигаться в необходимом им направлении, они должны соблюдать определённые правила, которые регулируют движение на улицах и дорогах. Это Правила дорожного движения (ПДД).

Все мы постоянно участвуем в дорожном движении и поэтому должны знать обязанности пешехода и пассажира и постоянно их соблюдать.

#### **Основные обязанности пешеходов**

- Пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам. (При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут идти по велосипедной дорожке или друг за другом по краю проезжей части, а на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части.)

- По загородной дороге пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств. Пешеходы, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя, а также ведущие рядом с собой велосипед, мопед или мотоцикл, должны следовать по ходу движения транспортных средств.

- Проезжую часть дороги пешеходы могут пересекать по пешеходным переходам, а при их отсутствии — на перекрёстках по линии тротуаров или обочин.

- При отсутствии пешеходного перехода или перекрёстка пешеходам разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участке без разделительной полосы и ограждений. При этом дорога должна хорошо просматриваться в обе стороны.

- Когда на дороге стоит регулировщик, пешеходы должны руководствоваться его сигналами. Движение пешеходов может регулироваться также пешеходным светофором. При отсутствии регулировщика и пешеходного светофора необходимо руководствоваться сигналами транспортного светофора.

- На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть дороги только после того, как они оценят расстояние до приближающихся транспортных средств и убедятся, что переход будет безопасен.

- При пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы должны быть особенно внимательны и не выходить на проезжую часть из-за какого-нибудь препятствия (стоящего у тротуара автомобиля и др.), мешающего обзору проезжей части, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств.

- Выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасного движения.

• При приближении автомобиля с включённым синим проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом пешеходы обязаны воздержаться от перехода проезжей части, а находящиеся на проезжей части - незамедлительно освободить её, уступив дорогу такому автомобилю.

#### **Общие меры безопасности, которые должны соблюдать пешеходы**

• При выходе из подъезда дома обратите внимание, не приближается ли к вам автомобиль, мотоцикл, мопед, велосипед.

• Если у дома стоит автомобиль или растут деревья, что препятствует обзору дороги, прежде чем выйти на проезжую часть, осмотритесь, нет ли за препятствием движущегося транспортного средства.

• При движении по тротуару всегда придерживайтесь правой стороны, чтобы не мешать встречному движению пешеходов и не создавать помехи для движения.

• Проходя по тротуару мимо ворот или выезда из гаража, необходимо обратить внимание, не выезжает ли машина.

• Готовясь перейти дорогу, необходимо осмотреть проезжую часть.

Внимание!

Проезжую часть дороги пешеходы переходят по пешеходным переходам (наземным, подземным и надземным) или на перекрёстках. Перекрёсток — это место, на котором пересекаются две или более дороги.

#### **Обязанности пассажиров**

В соответствии с требованиями Правил дорожного движения пассажиры обязаны при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристёгнутыми ими, а при поездке на мотоцикле быть в застёгнутом мотошлеме.

Правила безопасного поведения пассажира во всех видах общественного транспорта

Посадка в транспортное средство производится после его полной остановки через передние двери.

Войдя в салон, необходимо осмотреться, выбрать удобное место, где вам не будут мешать. Следует посмотреть, где расположены запасные и аварийные выходы. Если в транспорте нет свободных мест для сидения, нужно постараться встать в центре прохода, держась рукой за поручень или за специальные подвески. Нельзя стоять у двери, а тем более опираться на нее - она может случайно открыться.

Передвигаться по салону общественного транспорта рекомендуется только при полной его остановке.

Необходимо помнить, что в общественном транспорте нельзя отвлекать водителя от управления.

#### **Правила поведения при пользовании трамваем, автобусом и троллейбусом**

• Ожидать автобус, троллейбус, трамвай только на посадочной площадке, а там, где её нет, - на тротуаре или обочине дороги.

• При посадке в трамвай, если трамвайные пути расположены посередине улицы, пересечь проезжую часть дороги, чтобы подойти к остановке трамвая. Перед переходом надо осмотреть обе стороны дороги и, убедившись, что транспортные средства притормаживают и пропускают вас, направиться к остановившемуся трамваю.

• Посадка должна производиться через передние двери, а высадка - через двери, на которых имеется надпись «Выход».

• После высадки из общественного транспорта при переходе проезжей части дороги необходимо быть особенно внимательным, учитывая интенсивное движение транспорта. При выходе из автобуса, если необходимо перейти проезжую часть, безопаснее всего дойти по тротуару до ближайшего пешеходного перехода. На загородной дороге, где обозначения пешеходного перехода нет, следует подождать, когда автобус отъедет, осмотреть дорогу и, убедившись в возможности безопасного перехода, перейти её.

#### **Водитель — главная фигура в обеспечении безопасности дорожного движения**

Безопасность дорожного движения в первую очередь зависит от уровня подготовки водителей и их чувства ответственности за личную безопасность и безопасность окружающих.

Целенаправленно эти качества должны формироваться с того момента, как человек стал участником дорожного движения. С этого момента он должен начать постигать азы Правил дорожного движения и убеждаться в необходимости соблюдения их постоянно.

Первым транспортным средством, которым человек начинает управлять, является велосипед. Со школьных лет нужно воспитывать в себе качества культурного водителя.

Перед выездом каждый водитель обязан проверить и в пути обеспечить исправное техническое состояние транспортного средства.

#### **Основные требования к техническому состоянию велосипеда**

Велосипед всегда должен иметь исправные тормоза и звуковой сигнал (звонок). При движении на дорогах в тёмное время суток велосипед должен быть оборудован впереди фонарём (фарой) белого цвета, сзади фонарём или световозвращателем красного цвета, с боковых сторон световозвращателями оранжевого или красного цвета.

#### **ВЫВОДЫ**

1. Соблюдать Правила дорожного движения в условиях всё возрастающего потока автомобилей на дорогах стало намного сложнее, чем раньше. У многих участников дорожного движения не хватает для этого выдержки и самодисциплины, общей культуры в области безопасности.
2. Каждый из нас независимо от социального положения и возраста может оказаться на дороге в качестве пешехода или пассажира маршрутного транспортного средства (автобуса, троллейбуса, трамвая, маршрутного такси).
3. Важно соблюдать меры безопасности во всех видах пассажирского транспорта.
4. Качества, присущие надёжному водителю, должны формироваться с детства.

#### **По десятому вопросу слушали:**

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который напомнил куратором учебных групп о необходимости проявить содействие при постановки на первичный воинский учет юношей 2002 года рождения.

Граждане РФ принимаются на учет в год достижения ими возраста **17 лет** комиссией по первоначальной постановке на воинский учет

- юноши — с 1 января по 31 марта;
- девушки, получившие военно-учетные специальности, — в течение всего календарного года.

По повестке военкомата они обязаны явиться на медицинское освидетельствование и заседание комиссии с документами, указанными в повестке.

Медицинское освидетельствование проводится врачами-специалистами, персональный состав которых утверждает председателем комиссии.

До освидетельствования призывники по направлению военкомата должны пройти обязательные **диагностические исследования** (не ранее, чем за 30 дней до освидетельствования), в частности :

- флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки в двух проекциях (если в медицинских документах отсутствуют сведения о данном исследовании в течение последних 6 месяцев);
- анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов);
- анализ мочи (удельный вес, белок);
- измерение роста и массы тела.

Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет и призыве на военную службу проводят врачи специалисты: хирург, терапевт, невропатолог, психиатр, окулист, оториноларинголог, стоматолог, а в случае необходимости — врачи других специальностей.

Медицинское освидетельствование граждан, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I группы или имеющих иную группу инвалидности без указания срока переосвидетельствования, с их согласия или с согласия их законных представителей проводится заочно.

**Категории годности** призывников к военной службе содержатся в Положении о военно-врачебной экспертизе и определяются на основании состояния здоровья граждан :

- «А» — годен к военной службе;
- «Б» — годен к военной службе с незначительными ограничениями;
- «В» — ограниченно годен к военной службе;
- «Г» — временно не годен к военной службе;
- «Д» — не годен к военной службе.

*Перечень заболеваний, категории годности к военной службе и дополнительные требования к состоянию здоровья для службы по отдельным военно-учетным специальностям и для учебы в военно-учебных заведениях приведены в Приложении к Положению о военно-врачебной экспертизе.*

*При первоначальной постановке граждан на воинский учет председатель комиссии может, кроме того, принять решение о годности призывника к обучению по военно-учетным специальностям и управлению транспортными средствами .*

*При невозможности принять решение самостоятельно комиссия направляет призывника на амбулаторное или стационарное медицинское обследование в медицинскую организацию .*

**По одиннадцатому вопросу слушали (группа «разное»):**

- 11.1. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультом. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку.
  - 11.2. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая озвучила возможность для педагогических работников заведования учебным помещением колледжа. Для того необходимо подать заявление на имя и.о. директора колледжа с приложением плана развития учебного помещения. После рассмотрения заявления будет решаться вопрос о его заведовании. Заявления необходимо подать в срок до 31 августа текущего года.
  - 11.3. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая напомнила членам педагогического совета о правилах ведения и сроках исполнения планово-отчетной документации, действующей в колледже и регулирующей учебно-воспитательный процесс; правилах ведения журналов; необходимости своевременной сдачи учебно-методической документации; документации ЦМК, отделений колледжа.
  - 11.4. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила педагогическому совету утвердить изменения на 2018-2019 учебный год в действующих ОПОП-ППССЗ для всех специальностей колледжа:
    - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2015 года;
    - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2016 года;
    - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2017 года.
  - 11.5. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила педагогическому совету рекомендовать на утверждение ОПОП-ППССЗ по лицензируемым специальностям входящих в список ТОП-50 СПО и Перечень специальностей среднего профессионального образования предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29.10.2013 года.
- Эти ОПОП-ППССЗ были разработаны группой авторов на основании соответствующих примерных основных образовательных программ, предварительно согласованы с работодателем (с положительным отзывом):

<i>Коды УГС</i>	<i>Наименования специальностей</i>	<i>Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации</i>
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик

15.02.13	Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	Техник
----------	-------------------------------------------------------------------------	--------

Н.Н. Париш внесла предложение утвердить и программу ДПО, которая предварительно была разработана ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса согласно рекомендациям работодателей: *Программа повышения квалификации «Соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» для бухгалтеров коммерческих организаций».*

- 11.6. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая внесла предложение рекомендовать на утверждение педагогического совета (посписочно) программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по всем специальностям колледжа на текущий учебный год (все программы были ранее проверены председателями ЦМК).
- 11.7. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила педагогическому совету, на основании предварительного заключения председателей соответствующих ЦМК, «списком» рекомендовать к утверждению, разработанные фонды оценочных средств к учебным дисциплинам и профессиональным модулям по всем специальностям колледжа на 2018-2019 учебный год.
- 11.8. Председателей цикловых методических комиссий: И.И. Золотарева, Е.А. Смирнову, Е.С. Колотыгину, Е.Н. Сухенко, Е.Л. Акимову, которые вынесли на рассмотрение педагогического совета (посписочно) пакеты контрольно-оценочных средств к экзаменам (квалификационным) согласно направлению деятельности ЦМК.
- 11.9. Заведующую отделением общеобразовательной подготовки Е.В. Сидорову, которая предложила педагогическому совету, представить к награждению почетными грамотами и благодарностями от Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым Наталью Владимировну Ядуту и Наталью Владимировну Подрушняк, преподавателей колледжа.

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Одобрить предложенные направления развития колледжа на 2018-2019 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
2. Утвердить состав педагогического совета согласно проекту приказа.  
(проголосовали единогласно)
3. Принять самоотвод кандидатуры директора Т.Г. Барковой с должности председателя педагогического совета.  
(проголосовали единогласно)
4. Утвердить в качестве председателя педагогического совета Н.Н. Париш –заместителя директора по учебной работе.  
(проголосовали единогласно)
5. Утвердить в качестве секретаря педагогического совета Т.С. Ворону- старшего методиста.  
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить план работы педагогического совета на 2018-2019 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
7. Утвердить проект приказа о количестве, составе цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2018-2019 уч. год.  
(проголосовали единогласно)
8. Утвердить проект приказа о количестве, составе отделений колледжа и назначение заведующих этих отделений на 2018-2019 уч. год.  
(проголосовали единогласно)
9. Утвердить проект приказа о педагогической нагрузке на 2018-2019 уч.год.  
(проголосовали единогласно)



10. Утвердить план-график мероприятий по подготовки колледжа к лицензированию специальностей из списка ТОП-50 и ДПО в 2018-2019 уч.году.  
(проголосовали единогласно)
11. Утвердить план воспитательной работы колледжа на 2018-2019 уч. год  
(проголосовали единогласно)
12. Утвердить приказ о назначении классных руководителей учебных групп на 2018-2019 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
13. Принять к сведению информацию о действующем пропускном режиме на территории колледжа. Информировать на эту тему студентов и их родителей.  
(проголосовали единогласно)
14. Принять к сведению и оказывать содействие в постановке на первичный воинский учет юношей 2002 года рождения.  
(проголосовали единогласно)
15. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.  
(проголосовали единогласно)
16. Внести изменения в ранее утвержденные положения, действующие в колледже (список соответствующих локальных актов прилагается отдельно в приказе).  
(проголосовали единогласно)
17. Принять к сведению и произвести работу по подготовки и приведению в надлежащий вид документацию отделений колледжа, методического кабинета, ЦМК, педагогических работников сроком до 28 сентября 2018 г.  
(проголосовали единогласно)
18. Внести и утвердить изменения для всех специальностей колледжа в следующие образовательные программы:
  - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 6 января 2015 года;
  - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2016 года;
  - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2017 года.  
(проголосовали единогласно)
19. Утвердить ОПОП-ППССЗ по лицензируемым специальностям входящих в список ТОП-50 СПО и Перечень специальностей среднего профессионального образования предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29.10.2013 года: 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) и 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.  
(проголосовали единогласно)
20. Утвердить программу ДПО: *Программа повышения квалификации «Соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» для бухгалтеров коммерческих организаций».*  
(проголосовали единогласно)
21. Согласно списку, предложенному Н.Н. Париш, рекомендовать к утверждению программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по всем специальностям колледжа на 2018-2019 учебный год.  
(проголосовали единогласно)
22. Рекомендовать к утверждению, согласно списку, КОС к экзаменам (квалификационным) по профессиональным модулям читаемых в рамках соответствующих ОПОП-ППССЗ.  
(проголосовали единогласно)
23. Согласно списку, предложенному Н.Н. Париш, рекомендовать к утверждению фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей по всем специальностям колледжа на 2018-2019 учебный год.  
(проголосовали единогласно)



24. Представить к награждению почетной грамотой и благодарностью от Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым Наталью Владимировну Ядугу, преподавателя ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».  
(проголосовали единогласно)
25. Представить к награждению почетной грамотой и благодарностью от Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым Наталью Владимировну Подрушняк, преподавателя ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».  
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 25 октября 2018 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш- заместитель директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 57 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги проведения Отборочных соревнований на право участия в IV Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Республики Крым в 2018 году.

*Докладчик: В.Ю. Молчанов, мастер ПО, ответственный за развитие движения WSR в колледже*

2. Рассмотрение и утверждение программ ГИА.

*Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями*

3. Анализ трудностей, возникших при разработки программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям из перечня ТОП-50.

*Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист*

**По первому вопросу слушали:**

Мастера производственного обучения, ответственного за развитие движения WSR в колледже- В.Ю. Молчанова, который ознакомил членов педагогического совета с отчетом о проведении в колледже Отборочных соревнований на право участия в IV открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым.

1. Сроки проведения: **10-23.10.2018 г.**
2. Состав Оргкомитета:
- 3.

№	Компетенция	Состав Оргкомитета
1	Администрирование отелей	Л.Н. Денисенко- начальника отдела учебно-производственной работы и содействия трудоустройства выпускников ( <b>руководитель группы</b> ). Н.Н. Париш- заместитель директора по учебной работе. Е.И. Коврижных, заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса. Н.В. Денисенко- методист. Е.Н. Сухенко- преподаватель, председатель ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса. О.О. Комарчук- преподаватель.
2	Кондитерское дело	Л.Н. Денисенко- начальника отдела учебно-производственной работы и содействия трудоустройства выпускников ( <b>руководитель группы</b> ). Н.Н. Париш- заместитель директора по учебной работе. Е.И. Коврижных, заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса. Т.С. Ворона- старший методист. Е.С. Колотыгина- преподаватель, председатель ЦМК пищевых технологий.

4. Состав Рабочей группы:

№	Компетенция	Состав Рабочей группы
1	Администрирование отелей	О.О. Комарчук- преподаватель <b>(руководитель группы)</b> Ю.Ю. Коваленко- преподаватель С.Н. Лысенко- преподаватель.
2	Кондитерское дело	Е.С Колотыгина- преподаватель, председатель ЦМК пищевых технологий <b>(руководитель группы)</b> Э.Ш. Караева

5. Участие в чемпионате представителей МОНМ РК, ГБОУ ДПО РК «КЦРПО», работодателей и др. (ФИО, должность, наименование организации):

№	Компетенция	Работодатели
1	Администрирование отелей	Мозолевская Юлия Александровна- администратор гостиницы «Валенсия»
2	Кондитерское дело	Твердохлеб Валентина Владимировна- специалист по качеству ООО «Крымхлеб», Кускова Анна Степановна – технолог ООО «ТВХ», Клинчук Надежда Михайловна – мастер ООО «ТВХ»

6. Общее количество конкурсантов по соревнованиям WorldSkills Russia: **10**.

7. Общее количество экспертов по соревнованиям WorldSkills Russia 3 чел. Из них:

7.1 с правом проведения РЧ - 1 чел.

7.2 экспертов ДЭ - 2 чел.

7.3 экспертов с чемпионатным опытом - 1 чел.

7.4 экспертов без чемпионатного опыта - 2 чел.

8. Общее количество бизнес-партнеров, социальных партнеров, работодателей - 3. Из них - принявших участие в:

8.1 качестве независимых экспертов для оценки конкурсных заданий 4;

8.2 предоставлении оборудования - 0;

8.3 предоставлении расходных материалов- 0;

8.4 трудоустройстве выпускников - 3.

9. Общее количество зрителей: 19. Из них:

9.1 количество школьников (из числа зрителей) - 0;

9.2 количество студентов ОУ СПО - 19;

10. Количество волонтеров- 13.

11. Информация о проведенных мероприятиях по развитию молодежного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в рамках чемпионата:

- проведение классных часов для студентов 1-2 курсов, посвященных молодежному движению «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- участие и проведение мастер классов по компетенции «Кондитерское дело» на благотворительном мероприятии «Белый цветок» в г. Евпатория;
- привлечение студентов 1-2 курсов в качестве волонтеров работающих на площадке;
- включение в образовательный процесс практических и лабораторных работ с выполнением элементов модулей конкурсных заданий чемпионатов;
- в рамках профориентационной работы со школьниками освещаются вопросы участия студентов в профессиональных конкурсах, в т.ч. и чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- регулярное обновление информации на официальном сайте колледжа о мероприятиях, проводимых под эгидой «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

12. Количество статей, размещенных на официальном сайте колледжа- 5 шт.

13. Общие выводы:

- 13.1. Наладить взаимодействие с работодателями по вопросу временного предоставления оборудования, необходимого для подготовки участников, сырья/расходных материалов.
- 13.2. Организовать стажировку участников под руководством наставников из числа специалистов в соответствующих профессиональных областях.
- 13.3. Доработать элементы оформления отборочных соревнований: печать баннеров, растяжек, символики.
- 13.4. Усовершенствовать систему популяризации движения среди школьников и студентов младших курсов путем приглашений на площадки, организации выставок результатов соревнований.
- 13.5. Провести агитацию среди работодателей по вопросу обучения на эксперта по определенным компетенциям.
- 13.6. Подготовить проекты оснащения будущих площадок отборочных соревнований с целью планирования закупок для модернизации материально-технической базы колледжа.

**По второму вопросу слушали:**

Заведующих отделениями колледжа Е.И. Коврижных и Е.А. Омельченко.

Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации  
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям Приказ МОН «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16 августа 2013г. Приказ МОН «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14 июня 2013г. Приказ МОН «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» N 291 от 18 апреля 2013 г. Программа государственной итоговой аттестации профессиональной образовательной организации П.15 приказа № 968 от 16 августа 2013 г.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется: из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В качестве председателей ГЭК нами подано в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым кандидатуры ведущих специалистов - представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. До 20 декабря 2018. В качестве формы ВКР – дипломный проект и дипломная работа для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 43.02.11 Гостиничный сервис.

Соответствующими цикловыми методическими комиссиями разработаны и рассмотрены на заседаниях ФОС к ГИА. На данный момент вниманию членам педагогического совета предлагается одобрить материал ФОС к ГИА и рекомендовать их к согласованию с работодателем (кандидатуры, поданные на согласование в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым).

Заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Е.И. Коврижных, представила педагогическому коллективу на рассмотрение фонды оценочных средств к ГИА студентов по специальностям:

- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;  
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;  
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

43.02.11 Гостиничный сервис.

Представленные материалы были предварительно вычитаны работодателем.

Заведующая технико-информационным отделением Е.А. Омельченко представила педагогическому коллективу на рассмотрение фонды оценочных средств к ГИА студентов по специальностям:

09.02.02 Компьютерные сети

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

Представленные материалы были предварительно вычитаны работодателем.

**По третьему вопросу слушали:**

Старшего методиста Т.С. Ворону, которая ознакомила членов педагогического коллектива с информацией о наличии в методическом кабинете утвержденных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

На текущую дату в методическом кабинете колледжа находится около 73% программ, от общего количества, которое должно быть утверждено в текущем учебном году.

Проанализировав ситуацию, Татьяна Сергеевна, сделала заключение о причинах, которые не позволили в полном объеме предоставить в методический кабинет утвержденные программы. Итак:

Причина	Пути устранения (мероприятия)	Срок исполнения
Внедрен новый макет программы и некоторые педагогические работники «перемешали» старый макет с новым.	На заседания ЦМК пригласить методиста с целью дополнительно обратить внимания на изменения в макетах.	до 07.11.2018 г.
Кадровый состав обновился и в штат поступили педагоги из иных ОУ СПО или же не имеющие опыта работы в системе СПО	Среди опытных членов соответствующих ЦМК «закрепить» наставников за вновьпринятыми педагогами.  Оказать индивидуальную методическую помощь каждому педагогу.	до 02.11.2018 г.  до 14.11.2018 г.
По специальностям из списка ТОП-50, педагоги при разработки программ не учитывали примерные основные образовательные программы.	Провести инструктивно-методический семинар для педагогов, работающих на специальностях: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.14 Гостиничное дело с целью информирования и разъяснения особенностей разработки программ с учетом ПООП.	01.11.2018 г.
Личная загруженность педагогического работника: – работа на заочном отделении; – высокая педагогическая нагрузка;	В индивидуальном порядке предоставить срок сдачи программ в зависимости от степени объективности причины (составить методистам график сдачи программ).	до 01.11.2018 г.

– необходимость выполнения обязанностей классного руководителя; – и прочее.		
Отсутствие основной литературы в библиотеке колледжа и перечне электронной библиотеке Юрайт.	Подготовить предложения о закупки необходимой литературы, удовлетворяющей требованиям ФГОС и ПООП.  Самостоятельно разработать методические пособия и использовать их в качестве основных источников литературы в программах.	до 06.11.2018 г.  до 21.12.2018 г.
Учебные дисциплины, МДК и практики находятся в вакансии.	Отсрочить сдачу программ до момента принятия на вакантные часы педагогического работника.	до 25.01.2019 г.

### РЕШЕНИЯ:

1. Оказывать максимальное содействие в популяризации движения WorldSkills в колледже. Максимально содействовать в подготовки участников соревнований на региональный уровень.

(проголосовали единогласно)

2. До апреля 2019 г. председателям ЦМК подготовить предложения, для дальнейшего их выдвижения на уровень Регионального центра компетенций, о проведении региональных соревнований WorldSkills Russia по «новым» компетенциям (еще не реализующимся в Крыму).

(проголосовали единогласно)

3. Одобрить и рекомендовать к утверждению (после положительного согласования с работодателями) ФОС ГИА на 2018-2019 уч.год по специальностям:

09.02.02 Компьютерные сети;

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

43.02.11 Гостиничный сервис.

(проголосовали единогласно)

4. Председателям ЦМК усилить контроль за разработкой и предоставлением программ учебных дисциплин профессиональных модулей, практик. Провести заседания ЦМК с представителями методического кабинета.

(проголосовали единогласно)

5. Методистам колледжа взять на личный контроль педагогических работников, которые не предоставили утвержденные программы, провести с ними индивидуальные консультации сроком до 8 ноября 2018 г.

(проголосовали единогласно)

6. Т.С. Вороне- старшему методисту, на заседании методического совета в ноябре, отчитаться о проделанной работе по наличию программ в методическом кабинете и о проделанной работе в этом направлении.

(проголосовали единогласно)

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 25 декабря 2018 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш- заместитель директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 58 человек (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1. Оценка качества образования в 2019 году**

*Докладчик: Н.Н. Париш- заместитель директора по учебной работе*

**2. Перспективы развития ДПО в колледже.**

*Докладчик: И.В. Бравкова- заместитель начальника отдела учебно-производственной работы и содействия трудоустройства выпускников*

**3. Выполнение мероприятий в первом семестре 2018-2019 учебного года по антитеррористической и экстремистской защищённости колледжа и задачи на второй семестр.**

*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*

**4. Итоги обучения работников колледжа по ГО и ЧС в 2018 году.**

*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*

**5. Антикоррупционная деятельность в колледже в 2018 году и задачи на 2019 г.**

*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*

**6. О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками.**

*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*

**7. Разное.**

**По первому вопросу слушали:**

Заместителя. директора Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с общими положениями, целями и задачами оценки контроля качества образования, который планируется провести на территории республики в 2019 году..

*Качественное образование, соответствующее требованиям инновационного развития экономики и потребностям современного общества – стратегическая цель государственной политики в области образования в рамках Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации. Изменения в Законе РФ «Об образовании», связанные с усилением контрольно-надзорных функций в области образования, требуют новых, более эффективных и результативных моделей оценки качества образования, в том числе и среднего профессионального. Системе среднего профессионального образования принадлежит существенная роль в обеспечении экономики страны квалифицированными кадрами.*

*Система качества и оценки среднего профессионального образования является одним из компонентов его модернизации. Качество образования является сложным многоаспектным объектом управления и связано с систематическим осуществлением контроля. Правильно организованный контроль, как самостоятельное звено педагогической системы и средство диагностирования её результатов, является важнейшим условием*



повышения качества образовательного процесса. Контроль качества ориентирован на компетентностный подход и рассматривается как процесс измерения достигнутых результатов, как способ получения информации о качественном состоянии учебного процесса, а в качестве основного показателя подготовки современных специалистов рассматривается компетентность личности.

Управление качеством образовательного процесса, интеграция контроля и мониторинга, осуществление системного контроля качества подготовки специалистов являются насущными проблемами образовательного учреждения.

Анализ педагогических исследований в области оценки и управления качеством образовательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования указывает на некоторые противоречия: между задачами профессиональной подготовки специалистов и её реальным состоянием; между необходимостью мониторинга качества отдельных элементов образовательного процесса и отсутствием в педагогике единой оценочной методики, или несовершенством существующих измерительных процедур; между широким выбором способов и средств достижений целей подготовки специалистов и отсутствием разработанной системы контроля.

Необходимость использования системы контроля в образовательном процессе продиктована актуальностью повышения качества профессиональной подготовки специалиста, к тому же она обеспечивает качественную и количественную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Под системой контроля понимается совокупность целей, принципов, условий и этапов, обеспечивающих изменение образовательного процесса с целью подготовки специалистов с определенными показателями качества. Критериями качества подготовки современного специалиста являются не только уровень знаний, но и способность адаптироваться в современном обществе.

Цели контроля должны быть направлены на создание условий овладения обучающимися определенными компетенциями, содержание контроля – ориентировано на применение различных измерительных методик: критериев, эталонов, бальных шкал, учебных тестов, дифференцированных по объему, глубине и темпам выполнения. Оценка качества проводится по нескольким составляющим, которые составляют базу для контроля и отражены в государственном образовательном стандарте.

Система контроля качества подготовки специалиста должна соответствовать цели современного образования в рамках модернизации, то есть, направлена не столько на освоение знаний и умений, а на развитие, формирование ключевых компетенций личности. При этом основным критерием качества подготовки по - прежнему выступают знания и умения. Некоторые исследователи (Г.И. Ибрагимов) полагают, - а практика часто демонстрирует это, - что чаще всего успешны в социальной и профессиональной карьере не показавшие высокое качество подготовки выпускники, а эффективно выполняющие другие социальные роли (культурная, коммуникативная, научная).

Основу построения современной системы оценки качества подготовки специалиста, составляет технологическая модернизация контрольно-оценочной деятельности, включающая аналитическую оценку общих и профессиональных компетенций, на основе учета индивидуальных образовательных достижений, в том числе результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Осмысленное управление качеством образовательного процесса позволит повышать качество подготовки специалистов среднего звена, а системный контроль обеспечит её качественную оценку.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки проведет в 2019 году исследование качества общеобразовательной подготовки первокурсников, обучающихся в организациях среднего профессионального образования.

В рамках исследования будет изучаться качество предметной подготовки первокурсников по русскому языку, математике, истории и иностранному языку. Исследование должно выявить, обладают ли первокурсники СПО уровнем функциональной грамотности, необходимым в современном обществе, как по математическому, так и по социально-культурному направлениям.

*«Это исследование даст представление об уровне знаний, с которым студенты колледжей и техникумов приходят после 9 классов в эти учреждения. В дальнейших наших планах посмотреть не только первый курс, но второй и третий, проверить, улучшается ли знание общеобразовательных предметов за время обучения в СПО», - заявил на пресс-конференции в Ситуационно-информационном центре Рособнадзора заместитель руководителя ведомства Анзор Музаев. По его словам, результаты исследования помогут сделать выводы, чему и как следует обучать выпускников СПО в плане общеобразовательной подготовки.*

*Используемые в диагностических работах задания проверяют, обладают ли участники исследования широким спектром общих учебных и предметных умений, навыков и способов деятельности, обеспечивающих возможность успешного продолжения обучения, а именно: знание понятийного аппарата, основных правил, формул, законов и умения их применять; владение навыками смыслового чтения, понимания и адекватной оценки информации, представленной в виде текста, таблицы, различных видов диаграмм и чертежей; умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера; способность использовать приемы анализа/синтеза, проводить классификации объектов по выделенным признакам, устанавливать причинно-следственные и другие связи, выстраивать логическую цепь рассуждений и распознавать логически некорректные рассуждения, а также другими навыками.*

*«В рамках исследования также будут собираться контекстные данные, связанные с поступлением обучающихся в организации СПО», - сообщил на пресс-конференции директор Федерального института оценки качества образования Сергей Станченко.*

*В прошлом году в исследовании приняли участие более 50 тысяч обучающихся первых курсов из 545 организаций СПО 64 регионов России. Среди организаций, включенных в выборку, 11% составляют вузы, реализующие программы СПО.*

*Для проведения исследования были отобраны обучающиеся по наиболее популярным у абитуриентов СПО специальностям внутри укрупненных групп. Всего в исследовании приняли участие обучающиеся по 64 специальностям.*

*Экспертная проверка развернутых ответов участников исследования будет проводиться на основе стандартизированных критериев. В процессе проверки работ предусмотрен выборочный контроль качества проверки.*

*Результаты исследования будут подведены в декабре 2018 года. Они позволят оценить эффективность реализации образовательных программ СПО при имеющейся совокупности условий и сформировать рекомендации для всех субъектов образовательного процесса. Аналитические отчеты о результатах проведения исследования будут направлены в субъекты Российской Федерации для использования в работе.*

*В наступающем году в Крыму также будут проводиться подобные исследования.*

### **По второму вопросу слушали:**

*Заместитель начальника отдела учебно-производственной работы и содействия трудоустройства выпускников - И.В. Бравкову, которая сообщила членам педагогического коллектива о перспективе развития дополнительного профессионального образования в колледже:*

*Начиная с 2000 г. в Российской Федерации меняются требования к содержанию профессионального образования. Об этом свидетельствует и Стратегия развития среднего профессионального образования до 2020 года (18.07.2013 г.) и Указ президента «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. и совещание по развитию системы среднего профессионального образования в Екатеринбурге в марте 2018 г.*

*Главная цель – отход системы профессионального образования от подготовки кадров на уровне образования как единственной, привычной нам формы работы. Это возможно через переход на обучения по программам подготовки и повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования.*

*Колледж – это ресурсный центр не только развития профобразования, но и подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Так, по задумке правительства,*

должна реализоваться перспектива перехода на гибкое, динамичное, мобильное образование.

Получение студентами второй и более профессии должно повышать их конкурентоспособность на рынке труда, т.к. по статистическим данным, сейчас 66 % работодателей доучивают и переучивают своих работников после приема на работу.

В рамках реализации образовательных стандартов модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям» направлен на подготовку одной профессии, что существенно ограничивает возможности выпускника в трудоустройстве. К тому же планируем профессию мы задолго до выпуска. Ну, а современный рынок труда требует от нас мобильность. Мы должны мониторить потребности рынка и давать возможность будущему выпускнику по ускоренным и краткосрочным программам получить еще одну профессию.

Это то, что касается студента.

Система ДПО направлена не только на наших студентов. Еще она охватывает сотрудников предприятий наших социальных партнеров. Если раньше на предприятиях проводилось повышение квалификации и обучение на новые профессии, то с ведением новых профстандартов и Закона об образовании, подготовка рабочих кадров требует наличие лицензии. Что поворачивает работодателя лицом к учебному заведению. Таким образом мы можем реализовать еще одну цель, поставленную перед нами президентом – к 2020 году увеличить с 37 % до 70-75 % долю занятого населения прошедшего повышение квалификации и переподготовку.

Это помощь работодателю.

Что же дает ДПО колледжу?

Во-первых, президент настаивает на **многоканальном финансировании**. Т.е. не только бюджетные ассигнования, но и заработанные нами ресурсы будут направляться на приведения в соответствие материально-технической базы. Деньги, заработанные системой ДПО, должны повысить финансовую устойчивость и сбалансированность бюджета колледжа. Постепенно мы должны стать независимыми от колебаний выделенных денег на развитие образования в стране (2018 г. – 626 млрд. руб., 2019 г. – 623 млрд.руб).

Но, есть проблемы на пути развития этой инициативы. Если взять работодателя, то менеджеры отделов кадров уже осознают, что необходимо приводить в соответствие с новыми профстандартами штатное расписание. Поэтому готовы ознакомиться с нашими предложениями. А вот, студенты, не готовы воспринимать эти предложения. Им пока не понятно, зачем платить и еще учиться.

Следовательно, перед нами стоит две задачи:

Во-первых, создать как можно больше и актуальнее основных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации, чтобы мы могли участвовать в торгах и выигрывать выгодные нам контракты. Здесь мы уже начали работу, которую продолжим более активно во втором семестре.

Во-вторых, провести с родителями и студентами разъяснительную работу на тему – что дает ДПО будущему выпускнику. Ну, а здесь предлагаю запланировать на конец января начало февраля 2019 г. родительские собрания.

### **По третьему вопросу слушали:**

Начальника отдела безопасности- Б.И. Рыжкова, который отчитался перед педагогическим коллективом выполнении мероприятий в первом семестре 2018-2019 учебного года по антитеррористической и экстремистской защищённости колледжа и задачи на второй семестр:

Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, работников осуществляется только через контрольно-пропускные пункты, установленные у центральных входов в здания колледжа, по электронным пропускам (карточкам).

Электронная карточка выдаётся на основании заявки, подаваемой классным руководителем или вновь прибывшим работником. Заявка передаётся начальнику отдела безопасности в письменном виде.

*Выдача электронных карточек осуществляется:*

- для обучающихся – классным руководителем;*
- для работников – начальником отдела безопасности.*

*В случае утери пропуска или несрабатывания при поднесении карточки к считывателю студент должен обратиться к классному руководителю, а работник к начальнику отдела безопасности.*

*Передавать свой личный пропуск или прикладывать его к считывателю вместо кого-то категорически ЗАПРЕЩЕНО.*

*При утере карточки работник и обучающийся приобретают новую карточку за свой счёт.*

*Карточка, вышедшая из строя при отсутствии видимых признаков физического повреждения, восстанавливается бесплатно.*

*Классный руководитель обязан подать заявку о выбывших из колледжа студентах в течение суток начальнику отдела безопасности.*

*Студент, выбывший из колледжа должен сдать карточку классному руководителю.*

*Сотрудник, уволившийся из колледжа должен сдать карточку начальнику отдела безопасности при увольнении.*

*Для того чтобы пройти через КПП, необходимо личный электронный пропуск приложить к считывателю, установленному на входе в колледж.*

*Система контроля управления доступом считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены личные данные и право допуска. Если есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и появится соответствующий сигнал – загорится зелёный индикатор. Далее необходимо в течение двух секунд пройти через КПП.*

*Охранник имеет право выяснить причину входа в колледж (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.*

*В случае не срабатывания считывателя, студент (работник) предъявляет охраннику неработающий пропуск.*

*Охранник осуществляет проверку прав обратившегося лица, на получение пропуска и право прохода в указанное время путём сверки со списками постоянных работников и студентов.*

*В случае отсутствия пропуска (пропуск существует, но оставлен дома) необходимо обратиться к охраннику. Охранник обязан убедиться, что данному сотруднику/студенту положен пропуск, и он имеет право прохода в указанное время путём сверки со списками постоянных сотрудников и студентов.*

*В спорных ситуациях охранник обязан связаться с начальником отдела безопасности, который окончательно принимает решение о допуске в колледж.*

*ЗАДАЧИ:*

- усиление пропускного режима;*
- разъяснительная работа по противодействию терроризма и экстримизма.*

#### **По четвертому вопросу слушали:**

Начальника отдела безопасности- Б.И. Рыжкова, который отчитался перед педагогическим коллективом об итогах обучения работников колледжа по ГО и ЧС в 2018 году:

Анализ деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» показал, что задачи по обучению в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, поставленные на 2018 учебный год, в основном выполнены.

Подготовка персонала и обучающихся в колледже осуществлялась в соответствии с требованиями Федеральных законов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мероприятия по подготовке сотрудников и обучающихся проводились в соответствии с Планом основных мероприятий ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2018г. и выполнены на удовлетворительно.

Прошли обучение (повысили свою квалификацию):

- в ГБОУ ОДП «УМЦ по ГО и ЧС Республики Крым» – 1 чел. (100% от плана);
- сотрудники – 124 чел. (100% от плана);
- обучающиеся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» – 292 чел. (100% от количества обучающихся).

В целях практической подготовки по защите от ЧС мирного и военного времени в течение года были проведены объектовые тренировки:

- пожар (в буфете и в холле колледжа) – 17.01.2018г.;
- пожар в колледже (спортзал) – 20.03.2018г.;
- комплексная тренировка «Угроза возникновения террористического акта» - 18.04.2018г.;
- объектовая тренировка («День защиты детей») – 31 мая проводился День защиты детей. В рамках данного мероприятия проведены конкурсы, викторины, соревнования по ОБЖ и физической культуре, экстренная эвакуация обучающихся из здания колледжа в случае пожара;
- организация и проведение эвакуации обучающихся и сотрудников образовательного учреждения при угрозе террористического акта – 03.09.2019г.;
- отработка практических навыков и действия работников и обучающихся образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях (возникновении пожара в актовом зале) 02.10.2018г.

Оценка проведенных тренировок – удовлетворительно.

Лучших результатов при обучении в области ГО и защиты от ЧС добились:

Группа №1, руководитель группы Рыжков Б.И.

Пропаганда вопросов ГО и защиты от ЧС осуществлялась в ходе проведения занятий и в повседневной жизнедеятельности. Общее состояние пропаганды – удовлетворительное.

Учебно-материальная база организации, класс для проведения занятий и уголок ГО в основном отвечают предъявляемым требованиям.

Основными недостатками за истекший период являются:

- низкая посещаемость занятий в группе №4 работников колледжа;
- качество проводимых тренировок по ГО и защите от ЧС отвечает требованиям руководящих документов, но требует более тщательной подготовки.

**ЗАДАЧИ:**

Главной задачей на 2019 год считать:

- для руководящего состава – дальнейшее совершенствование знаний, умений и навыков в быстрой и правильной оценке обстановки, принятии обоснованных решений, твердом руководстве подчиненными в сложных условиях при действиях по предупреждению и ликвидации ЧС мирного и военного времени.
- для работников – изучение способов защиты при ЧС; совершенствование практических навыков в действиях по сигналам оповещения; пользовании коллективными и индивидуальными средствами защиты.

#### **По пятому вопросу слушали:**

Начальника отдела безопасности- Б.И. Рыжкова, который доложил педагогическому совету об антикоррупционной деятельности в колледже в 2018 году и задачи на 2019 г.

Во исполнение Плана мероприятий антикоррупционной направленности в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в 2018 в период с 08 января по 17 декабря 2018 года работа проводилась в соответствии с разработанными в колледже документами.

Работа по противодействию коррупции в колледже проводилась в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В 2018 году:

- выявленных фактов коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано;
- заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано.

ЗАДАЧИ на 2019г.:

- не допустить в колледже коррупционных деяний;
- проводить разъяснительную работу среди обучающихся об уголовной ответственности за коррупционные деяния.

**По шестому вопросу слушали:**

Начальника отдела безопасности- Б.И. Рыжкова, который доложил педагогическому совету о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 декабря 2017 г. № 12-1326 “О запрете дарить и получать подарки”).

В связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России напоминает о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки.

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации содержат запрет на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Исключением являются подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и подлежат сдаче.

Получение соответствующим лицом подарка в иных случаях является нарушением запрета, создаёт условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечёт ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка - уголовную ответственность.

Кроме того, должностным лицам не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых должностные лица непосредственно осуществляют функции управления. Приём таких подарков может их скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности.

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства необходимо довести соответствующую информацию до подчинённых вам работников.

Лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, запрещено получать подарки в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Исключение - подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями. Они подлежат сдаче.

Получение подарка в иных случаях является нарушением запрета, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых решений, а также влечет ответственность (вплоть до увольнения в связи с утратой доверия). Если вещь расценивается как взятка, то наступает уголовная ответственность.

Должностным лицам не рекомендуется получать подарки или иные вознаграждения, в т. ч. на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых первые реализуют функции управления. Прием таких подарков может их скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности.

**По седьмому вопросу слушали (группа «разное»):**

7.1. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также предложила

отменить ряд уже существующие положений. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юристом. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку.

- 7.2. Старшего методиста Т.С. Ворону, которая ознакомила педагогический коллектив со списком преподавателей, которым необходимо освоить программы дополнительного профессионального образования в первой половине 2019 года.

КПК по читаемым дисциплинам		Стажировки	
1	Архипенко Вера Петровна	1	Степанюк Александр Юрьевич
2	Тимошук Григорий Константинович	2	Сундукова Валерия Евгеньевна
3	Тополенько Анна Вениаминовна	3	Сухенко Екатерина Николаевна
4	Безменова Елена Юрьевна	4	Сытник Нина Владимировна
5	Бешта Ирина Андреевна	5	Голуб Евдокия Николаевна
6	Ворона Татьяна Сергеевна	6	Булычев Владимир Анатольевич
7	Денисенко Наталья Владимировна	7	Цыганкова Елена Викторовна
8	Анисов Александр Иванович	8	Комарчук Оксана Олеговна
9	Подрушняк Наталья Владимировна	9	Кузьменко Аркадий Константинович
10	Савостьяник Наталья Борисовна	10	Шутак Мария Стефановна
11	Головатенко Ирина Влериовна	11	Смирнова Елена Анатольевна
12	Кирпс Татьяна Леонидовна	12	Шаронова Мария Леонидовна
13	Денисенко Лидия Николаевна	13	Молибог Владимир Николаевич
14	Дябина Марина Николаевна	14	Ницович Василий Владимирович
15	Омельченко Елена Алексеевна	15	Акимова Екатерина Леонидовна
16	Золотарев Игорь Иванович		
17	Ильясова Меля Энверовна		
18	Караева Эльмаз Шевкетовна		
19	Лазарев Степан Геннадьевич		
20	Лысенко Светлана Николаевна		
21	Бравкова Ирина Владимировна		
22	Мелеги Татьяна Владимировна		
23	Плотникова Галина Михайловна		

  

КПК по занимаемой должности	
1	Ворона Татьяна Сергеевна
2	Денисенко Наталья Владимировна
3	Ефимова Лидия Александровна
4	Коробова Лилия Владимировна
5	Анисов Александр Иванович

- 7.3. Методиста Н.Н. Денисенко, которая акцентирована внимание педагогического коллектива на важности взаимопосещений занятий, особенно в рамках грядущего контроля оценки качества образования иницируемого Рособрнадзором.

Наблюдение, анализ и оценка эффективности занятия – важнейшие компоненты контроля деятельности преподавателя, качества обучения студентов. Необходимо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу преподавателя, отметить положительное в его работе, принять меры к ликвидации недостатков в образовательном процессе, подготовить обмен опытом.

Занятие – основная форма организации образовательного процесса. От его качества зависит степень подготовленности будущих специалистов.

На основании изучения современной педагогической и методической литературы методкабинетом разработаны методические рекомендации по посещению и анализу занятия, которые будут разосланы председателям ЦМК. Данные методические рекомендации помогут преподавателям колледжа подготовиться к посещению занятия, проанализировать и объективно оценить его эффективность, подготовить и оформить анализ занятия.

#### ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЯ И ЕГО АНАЛИЗ ВКЛЮЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ:

1. Подготовка к посещению учебного занятия, которая включает в себя:
  - выбор преподавателя и учебного занятия для посещения;
  - уточнение цели посещения учебного занятия (изучение целостной системы работы преподавателя, учебной деятельности студентов и ее отдельных сторон, контроль изучения отдельных тем программы; контроль качества решения некоторых важных дидактических и методических проблем и задач и др.);
  - знакомство с требованиями программы, материалами учебника и методическими рекомендациями о данной теме;
  - знакомство с ходом выполнения учебной программы, включая ее практическую часть, с состоянием успеваемости студентов и контроля знаний, умений и навыков;
  - просмотр выводов, предложений и рекомендаций, листов мониторинга по ранее посещенным учебным занятиям данного преподавателя.
- В случае необходимости подготовка к посещению предполагает также:
  - знакомство с работами студентов;
  - продумывание форм личной проверки качества знаний, умений студентов в ходе учебного занятия.
2. Наблюдение за ходом учебного занятия, деятельностью преподавателя и студентов во время посещения. Наблюдение осуществляется в соответствии с целями посещения. Фиксация наблюдений ведется в заранее подготовленных бланках (примеры бланков включены в методические рекомендации по посещению и анализу занятия).
3. Заслушивание самоанализа учебного занятия преподавателя, уточняющие вопросы к преподавателю.
4. Совместная аналитико-оценочная деятельность посещающего занятия и преподавателя, рекомендации преподавателю.
5. Заполнение бланка анализа занятия и Листа мониторинга
6. Использование результатов посещения данного учебного занятия в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса.

Для регистрации посещения занятий разработан журнал взаимопосещения, который находится у председателя ЦМК.

В качестве дополнительной меры усиления контроля над качеством образования в колледже администрация собирается в следующем семестре более тщательно подходить к вопросу проведения и посещения открытых занятий и мероприятий, проводимых педагогами.



**График проведения открытых занятий в 2018-2019 учебном году (II семестр)**

		ЦМК информационн ых технологий	ЦМК мастеров производств енного обучения	ЦМК социально - гуманитарных дисциплин	ЦМК технических дисциплин	ЦМК естественно– научных и математически х дисциплин	ЦМК пищевых технологий	ЦМК экономически х дисциплин и гостиничного сервиса	ЦМК филологическ их дисциплин	ЦМК физической культуры и безопасности жизнедеятельн ости
Январь	14.01-18.01		-	-	-	-	-	-	-	-
	21.01-25.01	Бурова О.Н.	-	-	-	-	-	-	-	-
	28.01-01.02	Бородич С.В. Шутак М.С. Ницович В.В. Смирнова Е.А.	-	-	-	-	-	Платонова Л.И. Водопьянова Н.Л.	-	-
Февраль	04.02-08.02	Бурова О.Н. Бородич С.В.	-	-	Булычев В.А.	-	-	-	-	-
	11.02-15.02	Тополенко А.В.	-	Мелеги Т.В.	Кузьменко А.К.	-	Цыганкова Е.В.	-	-	-
	18.02-22.02	Шутак М.С. Ницович В.В.	-	Головатенко И.В.				Голуб Е.Н.		Рыжков Б. И. Анисов А И
	25.02-01.03	Смирнова Е.А.	-	-		Подрушняк Н.В.				
Март	04.03-08.03	-	-	-	Куршутов Д.С.				Бережная Т.А. Соколовский Ю.В.	
	11.03-15.03	-	-	-	Плотникова Г.М.					
	18.03-22.03	Тополенко А.В.	-	-			Колотыгина Е.С. Караева Э.Ш.	Сухенко Е.Н.		
	25.03-29.03	Смирнова Е.А.	-	-				Коваленко Ю.Ю		
Апрель	01.04-05.04	Степанюк А.Ю.	-	-			Коврижных Е.И.			
	08.04-12.04	Умеров А.С.	-	--					Лысенко С. Н.	Макарова С. А.
	15.04-19.04	-	-	-	Сорокин И.А.		Сундукова В.Е.			Тимощук Г. К.
	22.04-26.04	-	-	-		Данько Л.А.	Сытник Н.В.			
Май	29.04-03.05	Бородич С.В.	-	Бешта И.А.			Завадская Л.В.			
	06.05-10.05	Безменова Е.Ю.	-	Лазарев С.Г.						Ильясова М. Э.
	13.05-17.05	-	-	-		Дмитриева Н.Б.				
	20.05-24.05	-	-	-						
	27.05-31.05	-	-	-						

## **РЕШЕНИЯ:**

1. Преподавателям общеобразовательного цикла внедрять в процесс обучения (в рамках читаемых дисциплин) элементы тестирования из ЕГЭ. Для студентов, испытывающих особые затруднения в учебе организовать отдельные консультации по дисциплинам.  
(проголосовали единогласно)
2. Содействовать развитию ДПО колледжа, приступив к созданию базы программ дополнительного образования.  
(проголосовали единогласно)
3. Рассмотреть и внести предложения по внедрению новых программ дополнительного образования.  
(проголосовали единогласно)
4. Продолжить и укрепить систему колледжа по антитеррористической и экстремистской деятельности с целью  
(проголосовали единогласно)
5. Продолжить и укрепить систему колледжа связанную с антикоррупционной деятельностью. Не допускать прецедентов коррупционных деяний, Регулярно проводить разъяснительную работу среди обучающихся об уголовной ответственности за коррупционные деяния.  
(проголосовали единогласно)
6. Соблюдать запрет на дарение и получение подарков работниками колледжа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 декабря 2017 г. № 12-1326 “О запрете дарить и получать подарки”).  
(проголосовали единогласно)
7. Одобрить и рекомендовать к утверждению согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.  
(проголосовали единогласно)
8. Согласно требованиям ФГОС по специальностям, приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993), приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» и списку педагогических работников колледжа, которым необходимо освоить программы дополнительного профессионального образования в первой половине 2019 года рассмотреть варианты и принять к выполнению поручение по освоению педагогами соответствующих программ ДПО.  
(проголосовали единогласно)
9. Со стороны администрации, заведующих отделениями колледжа, работников методического кабинета, председателей цикловых методических комиссий усилить контроль за качеством проведения открытых занятий и мероприятий, строго соблюдать график проведения открытых занятий и мероприятий, а также графики взаимопосещения.

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 21 февраля 2019 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш- заместитель директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 57 человек (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Воспитательный процесс в студенческом общежитии.

*Докладчик: Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе*

2. Итоги за первый учебный семестр 2018-2019 уч.года.

*Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями*

3. Стажировка как форма повышения квалификации педагогов.

*Докладчик: Е.Л Акимова, мастер ПО*

4. Разное.

**По первому вопросу слушали:**

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая познакомила членов педагогического совета с сущностью воспитательного процесса в общежитии колледжа:

*Главной целью воспитательной работы в общежитии является мобилизация студенческого коллектива общежития для активной работы по созданию комфортной среды проживания, развития навыков самоуправления и самовоспитания. Ведь общежитие – не только место проживания, но и новая социальная микросреда, определяющая перспективные направления профессионального и духовного развития личности, преодоления трудностей и противоречий процесса адаптации молодежи к новым социально-бытовым условиям.*

*Ведущим принципом воспитательной работы в общежитии является создание комфортных условий для проживания студентов, ведь пребывание в общежитии – особый период в их жизни и значительно отличается от жизни в семье, где они находятся в центре внимания. Резкая смена условий жизни, социальной среды нередко оказывается пагубной для несформировавшейся личности.*

*Приехавшие из отдаленных поселков, гарнизонов, маленьких городов в чужой город подростки оказываются в новой социальной роли, стремятся как можно скорее освоить специфику городской жизни. Большой город создает у ребят иллюзию взрослости. В условиях столь значительных жизненных перемен у молодых людей важно не только продолжить проводившуюся с ними ранее школой работу по нравственному воспитанию, но и обеспечить дальнейшее развитие моральных качеств.*

*Необходимо учитывать то, что отрыв подростков от семьи часто вызывает у них сложные состояния, характеризующиеся замкнутостью, нервозностью, капризностью, угрюмостью. Поэтому очень важно организовать в общежитии нормальную жизнедеятельность. Происходит естественное уменьшение влияния семьи, близких родственников на их нравственное развитие. Из опыта работы почти у 30% проживающих в общежитии ослаблены связи с родителями. Очень важно не упустить таких подростков, необходимо уделить им особенное внимание. Общение со взрослым высоко ценится среди обучающихся, особенно первых курсов.*

*Среди проживающих в общежитии есть особые категории студентов:*

- выпускники детских домов;*
- студенты из опекаемых или из многодетных семей;*
- выпускники коррекционных классов.*

Данным категориям, проживающих в общежитии уделяем особое внимание: проводим с ними индивидуальную работу, направленную на коррекцию их поведения, повышения уровня их общей культуры и адаптации к новым условиям проживания и обучения. Необходимо создание условий для удовлетворения их познавательных, эстетических и других потребностей, обеспечивающих формирование и развитие личности. Исходя из своих наблюдений за данной категорией студентов, трудности в адаптации состоят в том, что большинство из них нерационально распределяют свое время. Они не могут самостоятельно настроить свой режим дня.

Очень важно суметь помочь студентам организовать их свободное время, приобщить к занятиям спортом, привлечь в клубы, кружки. При этом цель организации досуга обучающихся заключается не в том, чтобы их отвлечь от пустого времяпровождения, а занять, развлечь и, главное, вызвать ответную мысль, побудить к творческому поиску, разбудить стремление повысить культурный уровень, расширить круг интересов, приобрести навыки самостоятельной организации свободного времени.

Студенты, уехавшие далеко от родительской опеки, начинают «наслаждаться» свободой, что приводит к их отсутствию в ночное время суток в общежитии, а это не допускается правилами внутреннего распорядка. Для предотвращения уходов несовершеннолетних студентов из общежития на ночь осуществляем постоянный контроль. Во-первых: ежедневно проверяем наличие всех проживающих. Во-вторых: ведем ежедневный контроль отсутствующих в общежитии при помощи журнала, в котором проживающие указывает место нахождения вне стен общежития. При отсутствии студента на месте, ставим в известность родителей, проводим совместные действия по выяснению местонахождения подростка.

Особо остро данная проблема возникает в начале учебного года, когда вновь прибывшие студенты проходят период адаптации. Однако постоянный контроль, индивидуальные беседы и доброжелательные отношения между проживающими и сотрудниками успешно позволяют решить данную проблему.

Одним из направлений воспитательной работы является профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся, профилактика вредных привычек, предупреждение травматизма и простудных заболеваний.

Ежеквартально проводим общее собрание студентов, проживающих в общежитии, на котором поднимаем вопросы, касающиеся правил проживания, награждения студентов, ведущих активную общественную деятельность, соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм. Соблюдение данных правил контролируется, за нарушение правил проживания в общежитии может быть объявлено замечание, вынесен выговор, строгий выговор и отчисление из числа проживающих в общежитии. Для повышения правовой грамотности студентов организуем встречи с инспектором по делам несовершеннолетних и участковым инспектором.

В общежитии проводим работу по поддержанию необходимого санитарного состояния, выполнению распорядка дня, привитию навыков самообслуживания. С целью контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм еженедельно совместно с жилищно-бытовым сектором проверяем санитарное состояние комнат, ведем экран чистоты. Ежегодно проводим конкурс «Самая лучшая комната». Победителя конкурса выбираем по результатам проверок санитарного состояния. При возникновении спорных вопросов учитываем уют в комнате. Ежегодно проводим конкурсы «Лучшая староста» и «Лучший дежурный». На заключительном общем собрании, в конце мая, победители в данных номинациях и студенты, активно принимающие участие в организации и проведении мероприятий, награждаются сладкими призами.

В начале учебного года необходимо выявить лидеров среди студентов, проживающих в общежитии. Из их числа на общем собрании студентов выбираем Студенческий совет общежития, который координирует деятельность старост этажей. Старосты контролируют порядок в блоках, вывешивают графики дежурства по блоку. Студенческий совет состоит из председателя, заместителя председателя, из культурно-массового сектора, художественно-оформительского, спортивного, санитарного. Студсовет организует работу по самообслуживанию, привлекает проживающих к выполнению

общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории (2 раза в год проводим субботники на придомовой территории), организует проведение культурно-массовой работы.

Воспитание студентов, проживающих в общежитии – сложный и многогранный процесс, требующий от его организаторов тщательного отбора воспитательных средств, постоянного взаимодействия с администрацией, студенческим советом. Наша общая задача – искать и находить новые формы работы по организации досуга молодёжи, развивающие её духовно и интеллектуально, помогающие ей определить своё место в жизни.

#### **По второму вопросу слушали:**

2.1. Заведующую отделением общеобразовательной подготовки Е.В. Сидорову, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2018-2019 учебного года:

*На отделении общеобразовательной подготовки на 01.09.2018 г. контингент студентов составлял 295 человек. Из них на гос. основе 275 студентов, на ком. основе 20 человек. На 01.01.19 год всего: 286 студентов. Из них 268 на гос. основе, 18 чел. на ком. основе.*

*По итогам успеваемости за 1 семестр абсолютная успеваемость на отделении составляет 96,4%, качественная – 53,7%.*

*Количество пропущенных занятий всего: 22530 часов. Из них без уважительной причины 11724 часов.*

*В связи с большим количеством пропущенных занятий без уважительной причины и низкой успеваемостью на отделении проводим воспитательную работу со студентами, постоянные беседы с родителями, классные часы. Контингент очень сложный.*

*Хотелось бы отметить активное участие ЦК Бережной Т.А., Ядугы Н.В. в проведении различных мероприятий на отделении.*

2.2. Заведующую технико-информационным отделением Е.А. Омельченко, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2018-2019 учебного года:

На технико-информационном отделении обучаются студенты 19 групп по шести специальностям: 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование. Контингент отделения по очной форме обучения: 391 человек, из них 274 человека — за счёт бюджетных ассигнований, 117 человек за счёт физических лиц.

По итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года абсолютная успеваемость составляет 93,19%, качественная 36,83%, 39,05% обучающихся получают академическую стипендию, 4 студента отделения получают Стипендию Правительства Российской Федерации.

Группа	кол-во	отл	хор	троечн	1 задолж	2 и более	стипенд	бюдж	%стип	%усп	%кач
2М	21	1	4	9	4	3	5	21	23,81	66,67	23,81
3М	18	0	4	9	1	4	4	18	22,22	72,22	22,22
4М	20	0	10	6	3	0	10	20	50,00	80,00	50,00
	<b>59</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>59</b>	<b>32,20</b>	<b>72,88</b>	<b>32,20</b>
	<b>абс</b>	<b>72,88</b>	<b>кач</b>	<b>32,20</b>			<b>32,20</b>				
2Х	25	1	7	17	0	0	8	25	32,00	100,00	32,00
3Х	21	5	8	8	0	0	13	21	61,90	100,00	61,90
4Х	22	4	3	15	0	0	7	22	31,82	100,00	31,82
	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>68</b>	<b>41,18</b>	<b>100,00</b>	<b>41,18</b>

Группа	кол-во	отл	хор	троечн	1 задолж	2 и более	стипенд	бюдж	%стип	%усп	%кач
	<b>абс</b>	<b>100,00</b>	<b>кач</b>	<b>41,18</b>			<b>41,18</b>				
2КС	26	2	7	12	2	2	9	26	34,62	80,77	34,62
3КС	24	2	9	9	1	3	12	24	50,00	83,33	45,83
4КС-1	21	2	11	8	0	0	13	21	61,90	100,00	61,90
4КС-2	14	0	4	0	0	10	0	0		28,57	28,57
12 СА	19	0	10	9	0	0	0	0		100,00	52,63
	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>41</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>34</b>	<b>71</b>	<b>47,89</b>	<b>81,73</b>	<b>45,19</b>
	<b>абс</b>	<b>81,73</b>	<b>кач</b>	<b>45,19</b>			<b>47,89</b>				
2ПО1	27	3	7	12	0	2	10	27	37,04	81,48	37,04
2ПО2	24	0	3	16	2	3	0	0		79,17	12,50
3ПО1	17	0	7	1	0	8	7	17	41,18	47,06	41,18
3ПО2	21	1	5	7	8	0	6	19	31,58	61,90	28,57
3ПО3	21	1	5	8	4	3	0	0		66,67	28,57
4ПО-1	17	0	1	1	5	8	0	0		11,76	5,88
4ПО-2	15	0	5	3	6	2	3	13	23,08	53,33	33,33
12ИСП	18	2	10	5	0	0	0	0		94,44	66,67
	<b>160</b>	<b>7</b>	<b>43</b>	<b>53</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>76</b>	<b>34,21</b>	<b>64,38</b>	<b>31,25</b>
	<b>абс</b>	<b>64,38</b>	<b>кач</b>	<b>31,25</b>			<b>34,21</b>				
<b>всего</b>	<b>391</b>	<b>24</b>	<b>120</b>	<b>155</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>107</b>	<b>274</b>		76,47059	
	<b>абс</b>	<b>76,47</b>	<b>кач</b>	<b>36,83</b>		стипенд	<b>39,05</b>				

2.3. Заведующую отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Е.И. Коврижных, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2018-2019 учебного года:

*На отделении пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учёта и гостиничного сервиса с 1.09.2018 года обучается 387 человек, из них 295 человека — за счёт бюджетных ассигнований ( в том числе студенты из многодетных семей и из числа детей-сирот), 92 человек за счёт физических лиц, всего 18 групп. На заочной форме обучения —106 человек.*

*32 % обучающихся получают академическую стипендию по итогам семестра, на «отлично» обучается 4 человека.*

*3 семестр отчислено было по различным причинам 20 человек, что составило 5,17 %.*

*Около 25 обучающихся были переведены из других учебных заведений, для которых были разработаны и выданы индивидуальные планы ликвидации академической разницы, проведен контроль за их выполнением.*

*На отделении систематически проводится контроль за качеством проведения учебных занятий, посещаемостью и успеваемостью студентов, что отражается в сводных ведомостях за каждый учебный месяц по каждой учебной группе. Составляются графики ликвидации академической задолженности.*

*Проведены недели специальности:*

*Гостиничный сервис, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Технология бродильных производств и виноделие.*

*23 октября 2018г. проведен отборочный тур конкурса молодых профессионалов WorldSkills по компетенции Кондитерское дело. 1-е место заняла студента гр.4ТХ Линецкая Алёна, 19-22 ноября— г.Ялта — 3-е место;*

*Конкурс молодых профессионалов WorldSkills по компетенции Гостиничный сервис на базе многопрофильного колледжа —студентка гр.3ГС1 Бомбина Юлия заняла 4-е место.*

*Студент гр.3ТМ Иминов Смар сдал комплекс нормативов ГТО на золотую медаль.*

*Студенты отделения принимали активное участие во всех плановых мероприятиях, проводимых в колледже.*

## Итоги успеваемости за I семестр 2018 -2019 учебного года

№ п/п	Группа	Кл. руководитель	Кол-во студентов	Успев. Абсол. %	Успев. Кач. %	Успев. На «5»	Успев.на «5» «4»	Успев.на «3-5»	Неусп.	Кол-во проп. занятий	По неуважит. причине
<b>19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие</b>											
1	2ТВ	Сытник Н.В	24	95,45	56,71	0	7	11	6	3538	2128
2	3ТВ	Ягодкина А.Д.	25	52,17	49,43	0	7	5	13	2846	1843
3	4ТВ	Завдская Л.В.	17	64,70	60,47	0	5	4	8	2233	2003
		<b>Итого:</b>	<b>66</b>	<b>70,77</b>	<b>55,53</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>47</b>	<b>27</b>	<b>8517</b>	<b>5974</b>
<b>19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий</b>											
1	2ТХ	Караева Э.Ш.	27	82,60	59,91	0	9	14	4	2996	2020
2	3ТХ	Колотыгина Е.С.	21	95	58,92	0	9	9	3	2581	1483
3	4ТХ	Данько Л.А.	21	94,73	64,84	0	10	9	2	1822	1674
		<b>Итого:</b>	<b>69</b>	<b>90,77</b>	<b>61,22</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>41</b>	<b>9</b>	<b>7399</b>	<b>5177</b>
<b>19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов</b>											
1	2ТМ	Головатенко И.В.	21	45	52,67	0	4	8	9	2104	1656
2	3ТМ	Архипенко В.П.	24	90,90	38,4	0	6	13	5	3308	1938
3	4ТМ	Подрушняк Н.В.	18	94,44	68,3	1	5	11	1	2326	1366
		<b>Итого:</b>	<b>63</b>	<b>76,78</b>	<b>53,12</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>7738</b>	<b>4960</b>
<b>43.02.11 Гостиничный сервис</b>											
1	2ГС-1	Комарчук О.О.	19	63,15	58,73	0	5	4	7	1769	1179
2	2ГС-2	Сухенко Е.Н.	17	47,05	46,33	0	2	6	9	2524	1404
3	3ГС-1	Коваленко Ю.Ю.	23	91,30	72,62	2	9	10	2	1380	1060
4	3ГС-2	Савостяник Н.Б.	19	83,33	57,13	1	5	7	5	1872	1122
5	12ГД	Коврижных Е.И.	11	90,9	63,62	0	5	3	3	724	466
		<b>Итого:</b>	<b>89</b>	<b>75,14</b>	<b>59,68</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>8269</b>	<b>5231</b>
<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>											
1	2Б	Голуб Е.Н.	24	91,66	53,25	0	4	17	3	2618	1326
2	3Б-1	Платонова Л.И.	23	100	68,24	0	12	11	0	1382	2524
3	3Б-2	Водопьянова Н.Л.	18	50	47,26	0	5	4	9	2859	2045
4	12Б	Шаронова М.Л.	12	33,3	61,4	0	2	2	8	1213	687
		<b>Итого:</b>	<b>39</b>	<b>68,74</b>	<b>57,53</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>3316</b>	<b>2706</b>
<b>Итого на отделении:</b>			<b>326</b>	<b>76,44</b>	<b>57,41</b>	<b>4</b>	<b>114</b>	<b>183</b>	<b>95</b>	<b>35239</b>	<b>24048</b>

### **По третьему вопросу слушали:**

Мастера производственного обучения, председателя цикловой методической комиссии мастеров производственного обучения Е.Л. Акимову

*Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.*

*В процессе стажировки происходит практическое освоение навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке: подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте. Стажировка как вид дополнительного профессионального образования дает возможность осваивать современные технологии, методики, способы работы непосредственно на производстве.*

*Стажировка является неотъемлемой частью стратегии многих организаций и компаний в области подбора персонала. Во время обучения стажирующийся имеет возможность изучить особенности профессиональной деятельности в реальных условиях, проработать специфические вопросы, выработать или восстановить необходимые навыки.*

*Производственная стажировка проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям, где стажер приобретает или повышает свою квалификацию, знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.*

*Стажировка для специалиста - педагога является средством повышения уровня профессиональной компетентности в современных условиях быстро меняющейся образовательной и технологической среды.*

*Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка должна проходить не реже одного раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.*

*Стажировка проводится в организациях и предприятиях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.*

*Стажировка проводится под руководством ответственного квалифицированного лица, в обязанности которого входит регулярное консультирование стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки. Стажировка осуществляется по программе, разработанной для круга вопросов, актуальных в данной области.*

*Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденный план стажировки, т.е. индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации. После освоения программы стажером руководитель составляет отчет, отражая полученные результаты и достижение поставленных целей. Результаты стажировки педагога обсуждаются на заседаниях ЦМК и председатель соответствующей комиссии так же подводит итоги стажиремого.*

*Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения предъявляются в методический кабинет колледжа и отдел кадров, которые хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.*

*Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.*

*Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной сферах на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологий; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю*



специальности или профессии; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучения отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации рабочих, служащих; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

План (программы) стажировок разрабатываются самостоятельно педагогом и согласовываются на заседаниях ЦМК и методическим кабинетом, а также согласовываются с предприятиями и организациями.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей и изучаемого круга вопросов, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 18 часов.

Когда студенты нашего колледжа проходят производственную практику на базовых предприятиях мы видим имеющееся на заводах современное оборудование, применяемые технологии и стараемся их изучить. Определяем предприятия, на которых необходимо пройти стажировку в первую очередь, и распределяем между мастером производственного обучения и преподавателем профессиональных дисциплин/МДК места прохождения стажировки.

Задачами стажировки педагога колледжа являлись: совершенствование профессионально-педагогических компетенций; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, адаптивных базовым предприятиям, организациям Крыма; выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса в области подготовки специалистов для предприятия; практическое изучение современного оборудования предприятия и технологии производства; работа с технической и нормативной документацией, с учетом особенностей номенклатуры выпускаемой продукции.

В результате пройденных стажировок педагог имеет возможность освоить приемы работы на современном оборудовании, работать с нормативной документацией, регламентирующую выпуск продукции, работу производственного коллектива и внедрения новых технологий.

#### **По четвертому вопросу слушали (группа «разное»):**

Заведующую технико-информационным отделением Е.А.Омельченко, которая довела до сведения членов педагогического совета перечень претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации, сформированный с участием представителей обучающихся и Студенческим Советом колледжа.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114г. Москва «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» критериям для назначения стипендии удовлетворяют следующие студенты:

1. Петухов В.А. – студент специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) по итогам 5 семестра 2018-19 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 3 диплома
2. Полиенко В.Г. – студент специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) по итогам 5 семестра 2018-19 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 3 диплома
3. Саган Н.В. – студент специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) по итогам 5 семестра 2018-19 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 3 диплома

4. Кистол Р.Э. – студент специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах по итогам 5 семестра 2018-19 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 60% «отлично», 4 диплома
5. Нецепляев А.В. – студент специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах по итогам 5 семестра 2018-19 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 60% «отлично», 4 диплома
6. Кожушная А.С. - студентка специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах по итогам 3 семестра 2018-19 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 3 диплома
7. Серёгина Н.В. - студентка специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах по итогам 3 семестра 2018-19 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 3 диплома
8. Киселёва О.И. – студентка специальности 09.02.02 Компьютерные сети по итогам 3 семестра 2018-19 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 5 дипломов
9. Ковалевский К.М. - студент специальности 09.02.02 Компьютерные сети по итогам 5 семестра 2018-19 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 3 диплома
10. Игонин А.И. - студент специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 5 семестра 2018-19 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 50% «отлично», 5 дипломов
11. Суриков В.А. - студент специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 3 семестра 2018-19 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 4 диплома

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Усиление рейдов по проверке санитарного состояния комнат и соблюдение правил проживания в общежитии классными руководителями и воспитателями общежития.  
(проголосовали единогласно)
2. Провести ряд мероприятий в общежитии по воспитанию у обучающихся чувства ответственности за сохранность государственного (колледжеского) имущества.  
(проголосовали единогласно)
3. К началу 2019-2020 учебного года внести предложения по организации досуга обучающихся (проживающих в общежитии) с помощью развития сети факультативов по интересам.  
(проголосовали единогласно)
4. Усилить среди студентов валеологическое воспитание (пропаганда здорового образа жизни).  
(проголосовали единогласно)
5. Считать работу отделений удовлетворительной. Во втором семестре 2018-2019 уч.года усилить контроль за успеваемостью студентов каждого из отделений. Вести более кропотливую работу по сбережению контингента.  
(проголосовали единогласно)
6. В 2019-2020 учебном году усилить контроль за содержанием программ стажировок, качеством их прохождения педагогическими работниками.  
(проголосовали единогласно)
7. Усилить перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировок педагогическими работниками ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на 2019-2021 уч.год, включив в него на

2020 год педагогических работников, которые в 2020-2021 уч. году будут задействованы в проведения демозаменов.

(проголосовали единогласно)

8. Утвердить перечень претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации

(проголосовали единогласно).

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 16 апреля 2019 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш- заместителя директора по учебной работе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 61 человек (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждении полученных результатов в процессе самообследования.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе.*
2. Проведение 5-ти дневных учебных сборов 2019.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по безопасности*
3. Итоги реализации плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся колледжа в 2019 году.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по безопасности.*
4. Рассмотрение ОПОП-ППССЗ для набора 2019-2020 уч.года.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе.*
5. Разное.

**По первому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с ключевыми моментами отчета самообследования колледжа:

1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Система управления колледжем
3. Оценка образовательной деятельности
  - 3.1 Содержание и качество подготовки обучающихся
  - 3.2 Анализ работы приемной комиссии
  - 3.3 Качество подготовки обучающихся
  - 3.4 Организация учебного процесса
  - 3.5 Востребованность выпускников
4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов
  - 4.1 Качество кадрового обеспечения
  - 4.2 Качество учебно-методического обеспечения
  - 4.3 Качество библиотечно-информационного обеспечения
  - 4.4 Материально-техническая база
5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

По итогам самообследования были сделаны следующие выводы и даны рекомендации:

Анализ организационно-правового обеспечения колледжа показал, что колледж имеет необходимую организационно-распорядительную документацию, позволяющую осуществлять образовательную деятельность.

Система управления колледжем выстроена оптимально и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования. Уровень организации управления колледжем соответствует уставным требованиям. Система организации взаимодействия структурных подразделений позволяет обеспечить эффективное функционирование колледжа.

Все уровни образовательных программ, реализуемых колледжем, соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в колледже.

Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой требует доукомплектации фонда учебной литературы, приобретения специальной методической литературы для преподавателей, обновления фонда периодических изданий профессиональной направленности, пополнения и расширения фонда электронных образовательных ресурсов.

Организация учебного процесса в колледже строится согласно законодательных, иных нормативно-правовых и распорядительных актов в сфере образования РФ и Республики Крым, локальных нормативных актов колледжа и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий.

В колледже создана эффективная система контроля качества подготовки специалистов; разработаны и приняты необходимые нормативные документы (положения), касающиеся промежуточной и итоговой аттестации.

Уровень материально-технической базы колледжа соответствуют требованиям ФГОС СПО, однако требует доукомплектации учебно-лабораторным оборудованием. Состояние материально-технической базы колледжа удовлетворительное, но необходимо провести капитальный ремонт кровли и фасадов учебных корпусов и общежития.

Широкое использование в учебном процессе современных методов обучения в значительной мере определяет высокий уровень качества подготовки студентов и выпускников колледжа.

Кадровое обеспечение свидетельствует о 100%-ном наличии у преподавателей высшего образования.

Качество подготовки обучающихся по ППССЗ, реализуемым в колледже, соответствует требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Уровень подготовки находится на достаточно высоком уровне, о чем могут свидетельствовать цифровые показатели трудоустройства выпускников колледжа и их адаптация на рабочих местах.

#### **По второму вопросу слушали:**

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который сообщил членам педагогического совета о плане мероприятий к проведению 5-ти дневных учебных сборов с 13 по 17 мая 2019г.

*Согласно приказу от 24 февраля 2010 года N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»:*

*п.3. Обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы в образовательных учреждениях осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: в рамках предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" - в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования; в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" - в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования.*

*п.35. Продолжительность учебных сборов - 5 дней (35 учебных часов). В ходе сборов изучаются: размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней служб, элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовок, а также вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск. В процессе учебных сборов проводятся мероприятия по военно-профессиональной ориентации.*

*п.53. Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов.*

*Общая оценка граждан, обучающихся в образовательных учреждениях (учебных пунктах), заносится в классный журнал с пометкой "Учебные сборы", которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения в образовательном учреждении.*

*Гражданам, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.*

*Для граждан, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуются теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов.*

*В случае отказа отдельных граждан по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательного учреждения на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательного учреждения до начала учебных сборов.*

#### **По третьему вопросу слушали:**

*Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который отчитался перед членами педагогического совета об итогах реализации плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся колледжа в 2019 году.*

*Организовано проведение открытых уроков и тематических классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов и логотипов «Стоп коррупция».*

*Разработаны методические рекомендации по проведению открытых уроков и тематических классных часов по антикоррупционному воспитанию.*

*Студенты включились в участие республиканского конкурса детских рисунков, плакатов «Я - против коррупции» и логотипов «Стоп коррупция».*

*Необходимо поощрить студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне.*

*Преподаватели приняли участие в проведении конкурса на лучшую методическую разработку внеурочного мероприятия на антикоррупционную тематику среди педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Крым.*

*Студенты колледжа включились в участие просветительской акции «Передай другому: коррупции НЕТ» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Крым.*

*В колледже проводится работа по информационной открытости образовательной деятельности образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся.*

*Необходимо продолжать работу по формированию антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров колледжа.*

*В колледже проведено ряд мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в колледже с использованием в том числе интернет-пространства.*

*Необходимо принять участие в проведении конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся колледжа.*

*В колледже объявлен конкурс профессионального мастерства «Лучший классный руководитель» с конкурсным заданием на лучшую разработку воспитательного мероприятия, направленного на антикоррупционное воспитание.*

#### **По четвертому вопросу слушали:**

*Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила педагогическому совету рекомендовать на утверждение ОПОП-ППССЗ (начало реализации 1 сентября 2019 года) по специальностям*

<i><b>Код и название специальности</b></i>	<i><b>Код и название УГС</b></i>
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
09.02.07 Информационные системы и программирование	
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	15.00.00 Машиностроение
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия	
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.00.00 Экономика и управление
43.02.14 Гостиничное дело	43.00.00 Сервис и туризм

Эти ОПОП-ППССЗ были разработаны группой авторов на основании соответствующих ФГОС по специальностям, рассмотрены на заседаниях соответствующих ЦМК и предварительно согласованы с работодателем (с положительным отзывом).

**По пятому вопросу слушали (группа «разное»):**

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который поставил в известность членов педагогического совета о мерах, принятых по повышению безопасности колледжа от проявлений терроризма и экстремизма.

*В колледже отработаны документы по профилактике терроризма и экстремистских проявлений, а также проведено техническое оснащение объектов:*

*- объекты колледжа находятся под физической охраной ЧОП ООО «ОХРАНА-СЕРВИС»;*

*- установлены стационарные металлодетекторы;*

*- на объектах колледжа имеются ручные металлодетекторы;*

*- установлены на объектах колледжа кнопки тревожной сигнализации;*

*- установлено видеонаблюдение со сроками хранения видеoinформации не менее месяца;*

*- установлено СКУД и организован пропускной режим работников и студентов по пластиковым карточкам;*

*- на объектах колледжа размещены информационные стенды «Терроризм – угроза обществу».*

*Утверждено:*

*- составлены акты обследования в рамках актуализации паспортов безопасности объектов колледжа;*

*- утверждены и согласованы паспорта безопасности объектов колледжа;*

*- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах;*

*- Утверждена антитеррористическая группа в колледже;*

*- ПЛАН мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий) на 2019 год;*

*- Программу «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в колледже на 2018-2020гг.;*

- План мероприятий, направленных на профилактику экстремизма в молодёжной среде, противодействие вовлечению молодёжи в организации экстремистской и террористической направленности в 2019 году;
- ПАМЯТКУ о порядке информирования об угрозе совершения или совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) колледжа;
- ПЛАН действий при установлении уровней террористической опасности;
- Памятку «По действиям граждан при установлении уровней террористической опасности»;
- План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, СМВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму колледжа.

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Утвердить отчета о самообследовании колледжа. Опубликовать отчета о самообследовании на сайте колледжа.  
(проголосовали единогласно)
2. Утвердить ОПОП-ППССЗ (начало реализации 1 сентября 2019 года) для специальностей колледжа.  
(проголосовали единогласно)
3. Провести родительские собрания в учебных группах 2 курса на тему 5-ти дневных сборов. Проинформировать родителей и студентов об ответственности и нормах законодательства в этом вопросе.  
(проголосовали единогласно)
4. Признать итоги реализации плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся колледжа в 2019 году удовлетворительными. Работу по этому вопросу активно продолжить в следующем учебном году.  
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона



**ПРОТОКОЛ № 6**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

**от 27 июня 2019 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш- заместителя директора по учебной работе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 62 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 уч. год.

*Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе*

2. Результаты воспитательной работы за 2018-2019 уч. год.

*Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе*

3. Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов выпускных групп.

*Докладчик: Л.Н. Денисенко, начальник отдела учебно-производственной работы и содействия трудоустройства выпускников колледжа*

4. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2018-2019 уч. году. Перспективные графики аттестации, курсов повышения квалификации/стажировок педагогических работников колледжа на 2019-2020 уч. год.

*Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист*

**По первому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая подвела предварительные итоги уходящего 2018-2019 учебного года. Наталия Николаевна отметила, что в целом работу педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год можно считать удовлетворительной:

1. Удалось удержать потерю контингента в рамках определенных в начале учебного года- до 10%.
2. На 100% обеспечено выполнение договорных обязательств по оказанию платных услуг в рамках ДПО.
3. 100% выполнение учебных планов и программ с соблюдением графика учебного процесса и ритмичности расписания.
4. Качество успеваемости по колледжу в целом более 50%.
5. За текущий учебный год значительно укрепилась материально-техническая база колледжа. Закуплено достаточно оборудования в ряд мастерских и лабораторий.. Во время летних каникул будет произведен ремонт аудиторий 3 го этажа.
6. Начата активная работа по организации и оснащению площадки для чемпионатов WSR по компетенции «Виноделие» и площадки для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (\*по отраслям).
7. Библиотечный фонд испытывает по-прежнему дефицит учебников как по общеобразовательной подготовки, так и по профессиональному циклу. К концу 2019 года при условии остатка денежных средств будет произведена закупка литературы. Но договорное сотрудничество с электронной библиотекой Юрайт позволяет частично перекрыть дефицит.

8. По-прежнему колледж испытывает трудности с отсутствием лицензионного ПО, но в силу особого статуса республики эту ситуацию мы урегулировать на 100% не можем. В следующем учебном году планируется очередные закупки компьютерного оборудования.
9. Показатели укомплектованности и качественные изменения кадрового потенциала остаются неудовлетворительными. Администрация колледжа испытывает определенные трудности с обеспечением всех специальностей штатными преподавателями, наблюдается так называемая «текучка кадров», что часто связано с низкими заработными платами, низким престижем профессии и высокими требованиями к организации труда преподавателя.
10. Продолжена работа по развитию системы социального партнерства в сфере подготовки специалистов среднего звена через взаимодействие с местными органами самоуправления, работодателями, органами содействия трудоустройству.
11. Расширен спектр баз практик.
12. Активизирована работа по привлечению денежных средств по подготовке и переподготовке населения по дополнительным профессиональным программам.
13. Коллектив колледжа (студенты и педагогические работники) активно принимал участия в профессиональных и творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях, научных конференциях, мастер-классах различного уровня.
14. Увеличился охват обучающихся, задействованных в кружках и спортивных секциях.
15. Профориентационная работа проведена на высоком уровне.
16. Организована и приступила к работе приемная компания на 2019 год.

#### **По второму вопросу слушали:**

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая подвела итоги воспитательной работы в колледже за 2018-2019 учебный год.

*Воспитательная работа колледжа — неотъемлемая и важная составляющая образовательного процесса. Осуществляется на основе комплексного плана воспитательной работы ГБПОУ РК «СПК» и планов:*

- Работы классных руководителей;
- работы социального педагога;
- работы педагога-психолога;
- работы педагога-организатора;
- работы воспитателей общежития;
- работы библиотеки;
- работы преподавателей физической культуры и БЖД ;
- работы кружков и спортивных секций.

*В 2018-2019 учебном году было 42 учебных группы. Всего проведено мероприятий 307*

*Воспитательная работа колледжа, направлена на создание оптимальных условий для становления студента как гражданина и будущего профессионала. Особое внимание уделяется профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике употребления алкоголя, психоактивных веществ и табакокурения среди студентов, их асоциального поведения:*

- 03.09.2018 ознакомление под подпись вновь поступивших и ранее обучавшихся студентов с действием приказа по колледжу о запрете табакокурения и употребления алкогольной продукции;
- 21.09.2018 День открытых дверей МВД Республики Крым;
- 24.09.2018 участие студентов в массовых мероприятиях, проходивших на пл. Ленина г. Симферополь, приуроченных ко Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым: «Цвети, наш Крым»;
- 04.11.2017 и 04.11.2018 – наши студенты активно принимают участие в массовом мероприятии, приуроченном празднованию «Дня народного единства» в формате флешмоба в количестве 50 человек на пл. им. В.И. Ленина г. Симферополя;

-27.09.2018 (50 чел), 25.10.2018 (50 чел), 19.11.2018 (50 чел), посещение студентами концертов в рамках арт-проекта «Время высокой музыки, культуры и искусства», учредителями проекта является Государственный Совет РК;

18.09.2018, 16.10.2018, 12.12.2018 участие студентов во встречах – беседах со служителем Петро-Павловского кафедрального собора г. Симферополя в рамках взаимодействия в вопросах духовно-нравственного воспитания молодежи;

22.10.2018 профилактическая встреча-беседа с представителями прокуратуры Киевского района г. Симферополя и ОПДН №2 «Киевский» г. Симферополя;

25.10.2018 пресс-конференции «Диалог на равных» с Олимпийским чемпионом Артуром Айвазяном; Борисом Левиным.

01.11.2018 беседа - тренинг по вопросам профилактики ВИЧ-инфекций с представителями ГБУЗ РК «Центр профилактики и борьбы со СПИДом» г. Симферополя;

20.11.2018 профилактический тренинг - семинар на тему: «Урок Безопасности – ПДД» в рамках профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, организованный представителями ОГИБДД УМВД по г. Симферополю;

Декабрь, 2018 Новогодний театрализованный концерт «Фабрика Чудес Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Декабрь, 2018 День специальности «Гостиничный сервис» Преподаватель Комарчук О.О.

Декабрь, 2018 Международный день кино, кинолекторий Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Декабрь, 2018 Видеолекторий на тему: «Профилактика правонарушений несовершеннолетних» Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Декабрь, 2018 Посещение библиотеки. Литературный автограф «В споре со временем» Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Декабрь, 2018 Акция, приуроченная Всемирному дню борьбы со СПИДом Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Март-Ноябрь, 2018-2019 Участие в Республиканской школе волонтера Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Ноябрь, 2018 Посещение библиотеки. Участие в интеллектуальной игре «Каждый ребенок имеет право» Библиотекарь Ващенко

Ноябрь, 2018 Проведение мастер-класса по актерскому мастерству «Избавляемся от зажимов» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Ноябрь, 2018 Лекция «Урок безопасности» и «Профилактика правонарушений и виктимного поведения несовершеннолетних» Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Ноябрь, 2018 Участие в массовом мероприятии, приуроченного Дню народного единства Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Ноябрь, 2018 Молодежный турнир по пейнтболу Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Октябрь, 2018 Участие в проекте «Диалог на равных», встреча с олимпийским чемпионом Артуром Айвазяном. Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Октябрь, 2018 Посвящение в студенты Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Октябрь, 2018 Участие в соревнованиях «ГТО» Преподаватель физической культуры С.А. Макарова

Октябрь, 2018 Участие в Выставке «Образование. Карьера» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Сентябрь, 2018 Участие в массовом торжественном мероприятии ко Дню Государственного Герба и Флага «Цвети наш Крым» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Октябрь, 2018 Концертная программа к Международному Дню учителя «Весь этот джаз» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Сентябрь, 2018 Участие в Дне открытых дверей МВД Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Сентябрь, 2018 Посещение библиотеки. Участие в семинаре-конференции «Борьба с терроризмом: молодежный вектор» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Сентябрь, 2018 Участие в спортивной игре «Спортивный хайп» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Сентябрь, 2018 Участие во Всероссийском дне трезвости Преподаватель физической культуры С.А. Макарова

Сентябрь, 2018 Участие в акции «Дети Беслана» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Июнь, 2019 Экскурсия в государственный совет Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Июнь, 2019 Участие в акции «Есть контакт 2.0» Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Июнь, 2019 Профилактическая работа – просмотр социального спектакля «Наташина история» - в рамках мероприятия «Дни Санкт-Петербурга в Симферополе» Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Май, 2019 Семинар «Нетерпимость коррупции» Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Май, 2019 Встреча с летчиком-космонавтом Александром Лазуткиным Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Май, 2019 Участие в беседе по противопожарной безопасности Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Май, 2019 Участие в акции «Зажги свечу памяти» Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Май, 2019 Концертная программа, приуроченная Великому Дню Победы Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Апрель, 2019 Участие в фестивале «Крымская студенческая весна» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Апрель, 2019 Участие в конкурсе чтецов «Живое русское слово» Преподаватель русского языка и литературы Т.А. Бережная

Апрель, 2019 Участие в конкурсе «Мы-Наследники Победы» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Апрель, 2019 Участие в Акции «Флаг моего государства» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Апрель, 2019 Правовая грамотность среди молодежи Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Апрель, 2019 Участие в легкоатлетическом кроссе Преподаватель физической культуры С.А. Макарова

Апрель, 2019 Участие во Всекрымском субботнике Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Март, 2019 День открытых дверей Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Март, 2019 Участие в мероприятии «167 лет со дня рождения Исмаила Гаспринского» Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Март, 2019 Посещение государственного архива Крыма Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Март, 2019 Организация концертной программы, посвященной воссоединению Крыма с Россией «Мы дети твои, Россия!» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Март, 2019 Участие в молодежном форуме «Крымская весна – время перемен» Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс

Март, 2019 Концертная программа, посвященная Международному женскому дню «Весь мир театр, а режиссер в нем – женщина» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина

Март, 2019 Спортивные соревнования, приуроченные Международному женскому дню Преподаватель физической культуры С.А. Макарова

Февраль, 2019 Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества Педагог-организатор А.Д. Ягодкина  
Февраль, 2019 Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества  
Преподаватель физической культуры С.А. Макарова  
Февраль, 2019 Проводы Масленица в общежитии Воспитатель  
Л.В. Коробова  
Февраль, 2019 Общереспубликанский урок мужества «Ты выстоял, великий Сталинград»  
Педагог-организатор

Январь, 2019 Участие в гала-концерте «Студент года 2017» Педагог-организатор  
Январь, 2019 Проведение конкурса «Студенческие игры» Педагог-организатор А.Д. Ягодкина  
Январь, 2019

22.11.2018 участие несовершеннолетних студентов, а также состоящих на внутриколледжном учете (100 чел) в совместном с КДН и ЗП вебинаре на тему: «Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних». В мероприятии принимали участие: инспектор ОПДН № 2 «Киевский» Ковалев Д.В., Заместитель начальника филиала по Киевскому району г.Симферополя ФКУ УИИ УФСИН России по РК и г.Севастополю майор внутренней службы Желепова Алла Васильевна, Специалист по социальной работе с семьями и молодежью ГБУ РК №Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» Романчук Лариса Юльевна, Специалист по работе с молодежью отдела социального сопровождения «Контакт» Кузнецова Юлия Николаевна, Инспектор 1 категории отдела активной поддержки безработных ТО ГКУ «Центр занятости населения» в г. Симферополе Тюленева Светлана Геннадьевна;  
В процессе задействованы преподаватели колледжа, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, преподаватели физического воспитания, преподаватель БЖД, работники библиотеки.

Основными формами воспитательной работы в колледже являются: индивидуальные беседы, проведение обязательных классных часов, проведение родительских собраний, проведение заседаний малых педсоветов, подведение итогов и анализ успеваемости и дисциплины в группах, проведение заседаний студсовета, организация различных мероприятий.

Традиционными является проведение праздничных Дней специальности. В I семестре прошло 2 таких мероприятия: День Гостиничного сервиса и День бухгалтера. С 2017г. наши студенты и преподаватели естественно-научных дисциплин активно принимают участие в Общекрымском эколого-природоохранном Проекте «Зеленый Крым», рассчитанный на 3 года. (целью которого является создание банка семян, высадка саженцев декоративных растений, озеленение территорий и корпусов колледжа). Под руководством Ядута Н.В. в октябре провели широкомасштабную неделю экологических знаний с дипломами, грамотами за участие во Всероссийских уроках, семинарах.

В вопросах гражданско-патриотического воспитания, противодействия коррупции, антитеррористической деятельности прошли масштабные мероприятия под руководством Рыжкова Б.И.

Преподаватели ЦК социально-гуманитарных дисциплин под руководством Мелеги Т.В. провели ряд мероприятий, с привлечением сотрудников Главного управления МВД, посвященных 25 годовщине Конституции РФ.

Второй год принимаем участие во «Всероссийском фестивале энергосбережения #Вместеярче» (преподаватели Бородич С.В., Безменнова Е.Ю.)

В вопросах социально-культурного воспитания студентов колледж активно сотрудничает с управлением молодежи, спорта и туризма Администрации г.Симферополь, с Республиканской библиотекой им. Франко, а также с городскими библиотеками им. А.Пушкина, и Т.Шевченко. Второй год наши студенты задействованы в проекте «Ожившие партитуры и строки» учредителем которого является член Президиума Государственного Совета РК Петр Петрович Запорожец.

Отдельно хочу выразить слова благодарности работкам нашей библиотеки. С целью воспитания информационной культуры студентов, привития навыков умелого пользования книгой, библиотекой были проведены 14 мероприятий, посвященных памятным датам,

организовано 19 тематических выставок, 8 постоянно действующих стендов среди которых Патриотический уголок, Государственная символика, Мой выбор – моя профессия и другие.

Активным становится и участие наших студентов в волонтерской деятельности. Так студент ЗПОЗ Просвиркин Павел во взаимодействии с Управлением молодежи при администрации г.Симферополя создал студенческую группу волонтеров «СОВА» и принимали участие в квестах, спортивных играх, а также оказали помощь в уборке территории дома ребенка «Елочки».

Задачи воспитания определяются для каждого курса отдельно, учитывая возрастные особенности студентов. Одним из самых трудных этапов, является I курс обучения. Для этого проводится мониторинг студентов, всевозможные психологические тестирования. Большое внимание уделяется работе с родителями: встречи, телефонные контакты, родительские собрания. Невнимание родителей к учебному процессу своих детей, является одной из причин асоциального поведения студентов.

Традиционно среди первокурсников прошли Конкурс талантов, Посвящение в студенты, Выборы членов студенческого самоуправления, спортивные соревнования, общекурсовые родительские собрания.

Вместе с тем социальный паспорт студентов колледжа проблематичен и противоречив:

На 01.07.2019г. в колледже обучается –1.037студ. - 909 студентов на очной форме.

Детей - сирот и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обучении – 27 человек, из них 6 –несовершеннолетних. Находящихся под опекой – 17

Дети инвалиды —9 чел.

Из малообеспеченных семей — 4 чел.

Из многодетных семей —120 чел.

Студенты, находящиеся на внутриколледжном учете —12 чел.

По итогам работы необходимо отметить, что план воспитательной работы способствует:

- воспитанию патриотов России, граждан правового демократического государства;
- формированию у обучающихся мотивации на профессиональную деятельность, овладению основными принципами построения карьеры и навыками поведения на рынке труда;
- развитию творческих способностей, обучающихся;
- формированию основ культуры здоровья, сознательному отношению к семейной жизни;
- формированию у обучающихся организационных навыков, активной жизненной позиции.

### **По третьему вопросу слушали:**

Начальник отдела учебно-производственной работы и содействия трудоустройства выпускников колледжа Л.Н. Денисенко, которая привела аналитическую справку членам педагогического совета по качеству подготовки студентов колледжа.

Оценка удовлетворенности потребителей является одним из требований системы менеджмента качества в любой организации, в том числе и колледжа. В колледже мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников проводится ежегодно путем беседы с работодателями, руководителями предприятий-баз практик студентов и беседы с председателями ГИА.

Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускаемых специалистов позволяет определить требования, которые предъявляет работодатель к профессиональной подготовке выпускников по различным направлениям подготовки, оценить свою конкурентоспособность на рынке образовательных услуг и конкурентоспособность своих выпускников на рынке труда, и определить мероприятия по улучшению профессиональных компетенций выпускников, что даст наибольшее увеличение удовлетворенности работодателей.

Критерии, по которым оценивалась подготовка студентов:

- Способность применения теоретических знаний, полученных в ходе обучения на практике.
- Уровень знаний в области специализации.

- Способность к решению инженерных задач в области специализации.
- Способность к проведению творческих поисков в рамках профессии.
- Необходимый уровень владения иностранным языком.
- Способность к быстрому изучению специфики организации.
- Способность проявлять качества лидера.
- Способность к командной работе.
- Способность к самообучению.
- Наличие аналитических способностей.
- Исполнительность, ответственность, стремление к профессиональному росту.
- Знание специализированных компьютерных программ.
- Знание компьютера на уровне «уверенный пользователь».
- Владение современными информационно-коммуникационными технологиями.
- Другое: способность вести переговоры, самоорганизация, коммуникабельность, стремление к повышению квалификации, владение нормативной литературой и прочее.

73 % работодателей отметили достаточный уровень владения выпускников компьютерными средствами, применяемыми в своей профессиональной деятельности. Свою абсолютную удовлетворенность выпускниками работодатели показали по критерию исполнительность, ответственность, стремление к профессиональному росту (54 %). По показателю - уровень знаний в области специализации и способность применения теоретических знаний, полученных в ходе обучения на практике удовлетворяет работодателей только на 72 %. И самая низкая удовлетворенность в области знаний 66 % - необходимый уровень владения иностранным языком.

В областях способности к быстрому изучению специфики организации- 82%, способностью к командной работе и способностью к самообучению- на 79 %, на 68 % - наличие аналитических способностей и способностью проявлять качества лидера.

Абсолютно важными требованиями респонденты назвали способность вести переговоры, самоорганизация, коммуникабельность, стремление к повышению квалификации, исполнительность, ответственность, стремление к профессиональному росту, а также способность к самообучению. Поэтому работодатели рекомендуют колледжу работать в направлении по усилению этих личностных качеств выпускников. Но, к сожалению, эти качества очень индивидуальны и их можно подкорректировать лишь в малой степени при обучении молодежи.

Так же было отмечено, что нашим студентам следует сделать упор на способности работать в команде, проявлять качества лидера аналитические способности.

**ВЫВОДЫ:** Таким образом, в целом уровень теоретической и практической подготовленности выпускников колледжа охарактеризован большинством работодателей как удовлетворительный. Но, несмотря на удовлетворенность качеством подготовки выпускников, в целом, работодателей не устраивает отсутствие у молодых людей профессиональных умений и практических навыков к проведению аналитических исследований и творческих поисков в рамках профессии и решению инженерных задач в рамках специализации.

#### **По четвертому вопросу слушали:**

Старшего методиста Т.С. Ворону, которая отчиталась перед педагогическим коллективом по вопросам аттестации и повышения квалификации педагогических работников за 2018-2019 учебный год на момент настоящего педагогического совета.

На соответствие занимаемой должности педагогических работников были аттестованы:

заседания аттестационной комиссии:

№ 1 от 31.10.2018 г. (протокол № 01/2018)

1. Аттестованы на подтверждения соответствия занимаемой должности «преподаватель»:

- Ильясова Меля Энверовна,
- Куршутов Джемал Сеярович.

2. Аттестована на подтверждения соответствия занимаемой должности «мастер производственного обучения» Акимова Екатерина Леонидовна

3. Аттестована на подтверждения соответствия занимаемой должности «педагог-организатор» Ягодкина Алина Дмитриевна
4. Аттестована на подтверждения соответствия занимаемой должности «методист» Денисенко Наталья Владимировна
5. Аттестована на подтверждения соответствия занимаемой должности «воспитатель» Коробова Лилия Владимировна

№ 2 от 10.06.2019 г. (протокол № 02/2019)

Аттестованы на подтверждения соответствия занимаемой должности «преподаватель»:

- Бурова Оксана Николаевна,
- Завадская Людмила Викторовна,
- Макарова Светлана Александровна,
- Подрушняк Наталья Владимировна,
- Тимофеев Алексей Геннадьевич,
- Тимошук Григорий Константинович,
- Тополенко Анна Вениаминовна.

В течение 2018-2019 уч.года квалификационные категории по должности «преподаватель» получили:

**Первая:**

В.А. Булычев  
И.В. Головатенко

**Высшая:**

И.В. Бравкова  
Б.И. Рыжков  
Е.Н. Сухенко  
Н.Л. Водопьянова  
Е.Н. Голуб  
Е.В. Сидорова

Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам внедрения стандартов WSR в образовательные программы

<b>ФИО педагогического работника</b>	<b>КПК по программам Союза Ворлдскиллс Россия</b>	<b>Свидетельства на право проведение чемпионатов по стандартам WorldSkills</b>
Колотыгина Е.С.	ГАП ОУ СО "Екатеринбургский экономико-технический колледж", 22-28.10.2018г. КПК по программе "Практика и методика подготовки кадров по профессии "Повар-кондитер" с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенции "Хлебопечение" (84 часа)	Свидетельство №0000010241 Компетенция "Хлебопечение" право проведение чемпионатов по стандартам WorldSkills в рамках своего региона (действителен 2 года - 02.02.2018)
Тимофеев А.Г.		Свидетельство №0000025517 Компетенция "Сетевое и системное администрирование" право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills (действителен 2 года- 03.10.2018)
Бурова О.Н.		Свидетельство №0000025503 Компетенция "Сетевое и системное администрирование" право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills (действителен 2 года - 03.10.2018)

Сведения о КПК, стажировках и профессиональной переподготовке, прошедших работниками колледжа за 2018-2019 уч. год:



- курсы повышения квалификации прошли 17 педагогических работника;
- программы профессиональной переподготовки освоили 4 педагогических работника;
- стажировки прошли 7 педагогов.

Татьяна Сергеевна зачитала примерный план график аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год. перспективный план-график аттестации педагогических работников, который опубликован на официальном сайте колледжа в разделе «Методический кабинет».

Таблица. Примерный план-график аттестации педагогических работников

<i>№</i>	<i>Ф. И. О</i>	<i>Должность, по которой планируется аттестация</i>	<i>Дата последней аттестации</i>	<i>Категория действующая или соответствие должности</i>	<i>Возможная категория</i>
<b>2019-2020 учебный год</b>					
<b>АТТЕСТАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ</b>					
<b>Работники, у которых истекает срок действия их квалификационных категорий</b>					
1.	Безменова Е.Ю.	преподаватель	30.03.2015 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
2.	Бешта И.А.	преподаватель	30.03.2015 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
3.	Платонова Л.И.	преподаватель	30.03.2015 г..	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
4.	Коврижных Е.И.	преподаватель	30.03.2015 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
<b>Работники, которые могут претендовать на квалификационные категории</b>					
1.	Лысенко С.Н.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
2.	Безлер А.В.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
3.	Ильясова М.Э.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
4.	Коваленко Ю.Ю.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
5.	Караева Э.Ш.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
6.	Куршутов Д.С.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
7.	Сытник Н.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
8.	Харченко А.Л.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
9.	Денисенко Н.В	методист		соответствие	ПЕРВАЯ
10.	Акимова Е.Л.	мастер ПО		соответствие	ПЕРВАЯ
11.	Анисов А.И.	педагог-организатор ОБЖД		соответствие	ПЕРВАЯ
12.	Ягодкина А.Д.	педагог-организатор		соответствие	ПЕРВАЯ
13.	Громут Н.В.	воспитатель		не имеет	ПЕРВАЯ
14.	Коробова Л.В.	воспитатель		соответствие	ПЕРВАЯ
15.	Макарова С.А.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
16.	Подрушняк Н.В.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ

17.	Омельченко Е.А			не имеет	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
18.	Бурова О.Н.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
19.	Тимофеев А.Г.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
20.	Завадская Л.В.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
21.	Кузьменко А.К.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
22.	Ницович В.В.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
23.	Шутак М.С.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности (обязательная)</b>					
1.	Ницович В.В.	преподаватель (конец октября 2019 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
2.	Шутак М.С.	преподаватель (конец октября 2019 года)	---	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
3.	Громут Н.В.	воспитатель (конец октября 2019 года)	---	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
<b>Примечание:</b> Педагогические работники, у которых истечет срок действия квалификационной категории будут аттестованы на соответствие занимаемой должности в течении двух месяцев.					

Перспективный план-график аттестации педагогических работников на три года опубликован на официальном сайте колледжа в разделе «Методический кабинет».

Так же Т.С. Вороны огласила список педагогических работников, которым необходимо освоить программы ДПО в 2019-2020 уч. году.

ФИО педагогического работника	Вид ДПО	Направление
Артамонова Ирина Михайловна	КПК	Предмет
Архипенко Вера Петровна	КПК	Предмет
Бородич Светлана Вадимовна	КПК	Предмет
Бешта Ирина Андреевна	КПК	предмет
Бурова Оксана Николаевна	Стажировка	ПМ
Водопьянова Наталья Леонидовна	КПК	Предмет
	Стажировка	ПМ
Булычев Владимир Анатольевич	Переподготовка или КПК	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
Голуб Евдокия Николаевна	КПК	предмет
Дмитриева Наталья Борисовна	КПК	предмет
Дябина Марина Николаевна	КПК	предмет
Золотарев Игорь Иванович	Переподготовка или КПК	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
	Стажировка	ПМ
Завадская Людмила Викторовна	КПК	Предмет
Коваленко Юлия Юрьевна	КПК	Предмет
Кириллова Виктория Борисовна	КПК	Предмет
Караева Эльмаз Шевкетовна	Стажировка	ПМ
Соколовский Юрий Владимирович	КПК	Предмет

Колотыгина Евгения Сергеевна	Стажировка	ПМ
Куршутков Джамал Сеярович	КПК	Предмет
Кузьменко Аркадий Константинович	КПК	Предмет
Мелеги Татьяна Владимировна	КПК	Предмет
Лазарев Степан Геннадьевич	КПК	Предмет
Лысенко Светлана Николаевна	КПК	Предмет
Маркова Татьяна Анатольевна	Переподготовка	Педагогика
	Стажировка	ПМ
Молибог Владимир Николаевич	Переподготовка или КПК	Компьютерные сети
	Стажировка	ПМ
Ницович Василий Владимирович	Стажировка	ПМ
Шутак Мария Стефановна	Стажировка	ПМ
Смирнова Елена Анатольевна	Стажировка	ПМ
Платонова Людмила Ивановна	КПК	Предмет
	Стажировка	ПМ
Степанюк Александр Юрьевич	КПК	Предмет
	Стажировка	ПМ
Сундукова Валерия Евгеньевна	Переподготовка	Педагогика
	КПК	Предмет
Сорокин Игорь Анатольевич	КПК	Предмет
Сухенко Екатерина Николаевна	КПК	Предмет
Сытник Нина Владимировна	КПК	Предмет
	Стажировка	ПМ
Тимофеев Алексей Геннадьевич	Стажировка	ПМ
Тимошук Григорий Константинович	Переподготовка	Педагогика
	КПК	Предмет
Умеров Айдер Сафаатович	Переподготовка	Педагогика
	КПК	Предмет
Ядута Наталья Владимировна	КПК	Предмет
Цыганкова Елена Викторовна	КПК	Предмет
Денисенко Наталья Владимировна	Переподготовка или КПК	Должность «методист»
Акимова Екатерина Леонидовна	Переподготовка/КПК	Программирование в компьютерных системах
	Стажировка	ПМ
Молчанов Вячеслав Юрьевич	Стажировка	ПМ
Шаронова Мария Леонидовна	Стажировка	ПМ
Безменова-Бородинна Екатерина Андреевна	Переподготовка/КПК	Педагогика
Коробова Лилия Владимировна	КПК	По занимаемой должности
Кирпс Татьяна Леонидовна	КПК	Предмет
Денисенко Лидия Николаевна	КПК	Предмет
Байгозина Инна Юрьевна	КПК	Предмет
Париш Наталия Николаевна	КПК	Предмет
Сидорова Елена Васильевна	КПК	Предмет
Байгозина Инна Юрьевна	КПК	Предмет
Коврижных Елена Ивановна	Переподготовка/КПК	Технология мяса и мясных продуктов
	Стажировка	ПМ

### **РЕШЕНИЯ:**

1. Признать работу педагогического за 2018-2019 учебный год- удовлетворительной.  
(проголосовали единогласно)
2. Признать качество воспитательной работы за 2018-2019 учебный год удовлетворительным. Продолжить распространение положительного опыта ведения воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. Поддержать и содействовать развитию основных направлений воспитательной работы в колледже на 2019-2020 учебный год.  
(проголосовали единогласно)
3. На основании предоставленной информации Л.Н. Денисенко цикловым методическим комиссиям колледжа провести заседания (срок – сентябрь 2019 года), на котором разработать предложения по улучшению показателей эффективности подготовки будущих специалистов. Согласно этим предложениям скорректировать свою педагогическую деятельность.  
(проголосовали единогласно)
4. Распределять педагогическую нагрузку на 2019-2020 учебный год согласно требованиям ФГОС к кадровому обеспечению и Приказу Минтруда России от 08.09.2015 №608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 №38993).  
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона