

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 28 августа 2017 г.

Председатель: Н.Н. Париш- и.о. директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 58 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Основные задачи педагогического коллектива на 2017-2018 уч. год.
Докладчик: Н.Н. Париш, и.о. директора колледжа
2. Утверждение состава педагогического совета на 2017-2018 уч. год. Выборы председателя и секретаря педагогического совета.
Докладчик: Н.Н. Париш- и.о. директора колледжа
3. Утверждение состава методического совета на 2017-2018 уч. год. Выборы председателя и секретаря методического совета.
Докладчик: Н.Н. Париш- и.о. директора колледжа
4. Приказы:
 - о назначении педагогической нагрузки на 2017-2018 уч.год;
 - об отделениях колледжа на 2017-2018 уч.год;
 - цикловых методических комиссиях на 2017-2018 уч.год.*Докладчик: Н.Н. Париш- и.о. директора колледжа*
5. Подготовка к аккредитации специальностей колледжа.
Докладчик: Н.Н. Париш- и.о. директора колледжа
6. О планах воспитательной работы колледжа на 2017-2018 уч.год.
Докладчик: Т.Л.Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе
7. Приказ о назначении классными руководителями учебных групп на 2017-2018 уч.год.
Докладчик: Т.Л.Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе
8. Об организации проведение праздничной линейки, посвященной Дню Знаний.
Докладчик: Т.Л.Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе
9. О пропускном режиме на территории колледжа.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
11. Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и локальными актами по вопросам противодействия и предупреждения терроризма и экстремизма в колледже
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
12. Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и локальными актами по вопросам противодействия и предупреждения кррупции в колледже.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
13. Разное.

По первому вопросу слушали:

И.о. директора Н.Н. Париш, которая познакомила членов педагогического совета с перспективами развития колледжа, целями и задачами, ставящимися перед коллективом на новый учебный год, представила вниманию план работы колледжа, где наиболее важными направлениями являются:

- лицензирование новых специальностей (сентябрь- ноябрь 2017 г.), вошедших в Перечень специальностей среднего профессионального образования предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29.10.2013 года;
- прохождение аккредитаций специальностей колледжа;

- накопление учебно-методического материала, оформление документации, выполнение сроков сдачи отчетности (это неотъемлемая составляющая успешного прохождения процедур лицензирования и аккредитации специальностей);
- усиление мер безопасности перед возможными террористическими угрозами;
- разработки и проведение антикоррупционных мероприятий;
- укрепление и модернизация материально-технической базы колледжа;
- развитие и усиление сетевого партнерства с работодателями республики;
- проведение эффективной профориентационной работы;
- трудоустройство выпускников;
- адаптация детей инвалидов и детей лишенных родительской опеки в стенах колледжа;
- повышение мотивации и заинтересованности студентов к успешному освоению производственного обучения;
- и прочее.

По второму вопросу слушали:

И.о. директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе педагогического совета колледжа на 2017-2018 уч.год. Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя педагогического совета колледжа- Н.Н. Париш (и.о. директора), в качестве секретаря- Т.С. Ворону (старший методист). Наталья Николаевна зачитала примерный план работы педагогического совета на 2017-2018 уч. год.

По третьему вопросу слушали:

И.о. директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе методического совета колледжа на 2017-2018 уч.год. Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя методического совета колледжа- Н.Н. Париш (заместитель директора по учебной работе), в качестве секретаря- Н.В. Денисенко (методист). Наталья Николаевна зачитала примерный план работы методического совета на 2017-2018 уч. год.

По четвертому вопросу слушали:

И.о. директора Н.Н. Париш, которая огласил педагогическому коллективу проект приказа о составе и названиях цикловых методических комиссий колледжа 2016-2017 уч.год, а также назначения их председателей:

<i>Название ЦМК</i>	<i>Председатель ЦМК</i>
ЦМК физической культуры и безопасности жизнедеятельности	Раджапов Исмаил Хамракулович
ЦМК социально-гуманитарных дисциплин	Мелеги Татьяна Владимировна
ЦМК пищевых технологий	Колотыгина Евгения Сергеевна
ЦМК филологических дисциплин	Бережная Татьяна Александровна
ЦМК технических дисциплин	Золотарев Игорь Иванович
ЦМК естественнонаучных и математических дисциплин	Ядута Наталья Владимировна
ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса	Сухенко Екатерина Николаевна
ЦМК информационных технологий	Смирнова Елена Анатольевна
ЦМК мастеров производственного обучения	Панасюк Виталий Владимирович

Далее был озвучен проект приказа об отделениях колледжа и их заведующих:

<i>Название отделений</i>	<i>Заведующий отделением</i>
Технико- информационное отделение	Омельченко Елена Анатольевна
Отделение пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса	Коврижных Елена Ивановна.
Отделение общеобразовательной подготовки	Сидорова Елена Васильевна

Н.Н. Париш, познакомила членов педагогического коллектива с педагогической нагрузкой на 2017-2018 уч.год. В итоге, все преподаватели и мастера ПО обеспечены полными ставками. Иные педагогические работники и администрация колледжа, также получили педагогические часы на условиях внутреннего совмещения. До сведения коллектива доведена информация о необходимости написать заявления о предоставлении дополнительной педагогической нагрузки (сверх ставки) или об отказе от уже имеющейся в срок до 30 августа 2017 года.

По пятому вопросу слушали:

И.о. директора Н.Н. Париш, которая познакомила членов педагогического совета с примерным планом графиком мероприятий по подготовки к государственной аккредитации специальностей колледжа. Данный план-график регламентирует характер мероприятий, ответственных лиц по его реализации, сроки, форму контроля за исполнением и контролирующее лицо.

Приоритетные мероприятия:

- Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования.
- Приведение сайта колледжа в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582).
- Подготовка форм статистического наблюдения СПО-1, СПО-2.
- Подготовка штатного расписания.
- Подготовка отчета о самообследовании.
- Подготовка и организация работы по укомплектованию ППССЗ.
- Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии.
- Провести смотр документации ЦМК на предмет наличия и качества оформления.
- Подготовка документации отделения для представления экспертной комиссии.
- Подготовить графики проведения открытых занятий и мероприятий от каждой ЦМК.
- Проверить документацию по учебной, производственной и преддипломной практик.
- Подготовить к презентации для экспертной комиссии ВКР и курсовые проекты по каждой специальности.
- Представление программ итоговой государственной аттестации по реализуемым ППССЗ.
- Подготовка личных карточек и зачетных книжек студентов к представлению экспертной комиссии.
- Подготовка журналов занятий студентов к представлению экспертной комиссии.
- Подготовка экзаменационных ведомостей, включая, экзамена (квалификационного) ГИА к представлению экспертной комиссии.
- Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников за 3 года.
- Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса (сведения о наличие в библиотечном фонде предусмотренного программами учебных дисциплин перечня наименований и необходимого количества экземпляров, учебной литературы и учебно-методических изданий, включая сведения о библиотечном фонде, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда).
- Провести смотр учебных помещений.
- Провести проверку документации по воспитательной работе (за 3 года).

Согласно графику Рособрнадзора, колледжу необходимо подать документы на аккредитацию в ноябре 2017 года.

По шестому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогическому совету воспитательной работы колледжа на 2017-2018 уч. год.

Основная цель воспитательной работы в колледже:

Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы колледжа, направленной на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Цели воспитательной работы в колледже:

1. Развитие социальных институтов воспитания:
 - 1.1. Поддержка семейного воспитания: а) проведение мероприятий с привлечением родителей (семейные праздники, спортивные соревнования, различные совместные походы и экскурсии и т.д.); б) проведение работы по созданию Книги рабочих династий из числа выпускников (ныне обучающихся) по профессиям данного образовательного учреждения; в) проведение встреч с юристами, практикующими семейное право, для просвещения студентов и их родителей; г) привлекать к проведению мероприятий по семейному воспитанию представителей духовенства разных конфессий, деятелей культуры и искусства, представителей социальных служб.
2. Внедрение новых средств, образовательных технологий в воспитательный процесс;
 - 2.1. Использование инновационных педагогических методик, интерактивных форм (тренинги, деловые, сюжетно-ролевые игры, дискуссии, круглые столы, квесты, акции) укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.
3. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с «группой риска».
4. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и клубной работы.
5. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.
6. Развитие личности студентов с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на уроках и во внеурочной работе, в том числе в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин».

Задачи:

- Создание условий для перехода на стандарты нового поколения;
- Совершенствование содержания образования;
- Совершенствование системы мониторинга качества образования;
- Поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками;
- Организация учебной и внеучебной деятельности в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин», «урок на производстве» в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;
- Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;
- Развитие отношения сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, деятелями культуры и искусства, участие и организация межколледжных мероприятий.
- Поддержание чистоты и порядка в колледже.
- Проведение мероприятий по формированию навыков грамотного потребления информации, предоставляемой в СМИ и интернет ресурсах

Основные направления воспитательной деятельности в колледже

Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед колледжем, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться воспитательная деятельность в колледже.

Направления деятельности:

- Патриотическое воспитание.
- Гражданско-правовое воспитание.
- Нравственно-эстетическое воспитание.
- Профессиональное воспитание.
- Воспитание культуры здорового образа жизни.

По седьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогическому совету проект приказа о закреплении классных руководителей за учебными группами студентов на 2017-2018 уч.год. Согласно приказу:

1. Закрепить с 01.09.2017 г. за отделением общеобразовательной подготовки, (заведующая отделением Сидорова Е.В.) нижеуказанные группы в указанном составе (с основным местом проведения занятий по корпусу №2) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:
 - 12 ГС1 – Соколовского Юрия Владимировича;
 - 12 ГС2 – Дмитриеву Наталью Борисовну;
 - 13КС – Сидорову Елену Васильевну;
 - 12Б – Панасюка Виталия Владимировича;
 - 13ПО1 – Бородич Светлану Вадимовну;
 - 11ТХ – Бережную Татьяну Александровну;
 - 11ТМ – Гурьенкова Сергея Владимировича;
 - 11ТВ – Колобову Марину Геннадьевну;
 - 13Х – Ильясову Мелю Энверовну;
 - 13М – Макарову Светлану Александровну;
2. Закрепить с 01.09.2017 г. за отделением пищевых технологий (исполняющей обязанности заведующей отделением Коврижных Е.И.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:
 - 22Б 1 – Платонову Людмилу Ивановну;
 - 22Б 2 – Водопьянову Наталью Леонидовну;
 - 22ГС1 – Коваленко Юлию Юрьевну;
 - 22ГС2 – Малыхину Екатерина Александровну;
 - 32Б – Голуб Евдокию Николаевну;
 - 32ГС – Комарчук Оксану Олеговну;
 - 21ТХ — Калиновскую Татьяну Витальевну;
 - 31ТХ — Данько Людмилу Александровну;
 - 41ТХ — Колотыгину Евгению Сергеевну;
 - 21ТМ — Федоренко Оксану Николаевну;
 - 31ТМ — Подрушняк Наталью Владимировну;
 - 41ТМ — Коврижных Елену Ивановну;
 - 25ТВ — Лазареву Степану Геннадьевичу;
 - 35ТВ – Завадскую Людмилу Викторовну;
 - 45ТВ — Сытник Нина Владимировна ;
3. Закрепить с 01.09.2017 г. за технико-информационным отделением (заведующая отделением Омельченко Е.А.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:
 - 23КС – Мелеги Татьяну Владимировну;
 - 33КС1 – Бурову Оксану Николаевну;
 - 33КС2 – Тополенко Анну Вениаминовну;

- 43КС – Смирнову Елену Анатольевну;
 - 23ПО1 – Бешту Ирину Андреевну
 - 23ПО3 – Тимофеева Алексея Геннадьевича;
 - 33ПО1 – Дмитренко Павла Сергеевича;
 - 33ПО2 – Акимову Екатерину Леонидовну;
 - 43 ПО – Гайкового Александра Владиславовича;
 - 23Х – Дябину Марину Николаевну;
 - 33Х - Кузьменко Аркадия Константиновича
 - 43Х – Лысенко Светлану Николаевну;
 - 23М – Рыжкова Бориса Ивановича;
 - 33М – Харченко Анну Леонидовну;
 - 43М – Сухенко Екатерину Николаевну;
4. Классным руководителям исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
5. Классным руководителям исполнять свои обязанности в соответствии с Положением о классном руководстве.
6. Главному бухгалтеру Ващук Ю.А. с 01.09.2017 г. при установлении должностных окладов педагогическим работникам назначенным классными руководителями групп применять спецификации 0,15.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л. проводить семинары с классными руководителями и заведующими отделениями не реже двух раз в семестр в течение учебного года.
8. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л.

Классным руководителям были даны указания по сбору информации о студентах группы, справок и анкетировании, общие указания о первоочередных мероприятиях, которые необходимо провести с обучающимися в течении первых дней учебы. Также был назначен срок сдачи плана воспитательной работы- в течении 1 месяца.

По восьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая озвучила для педагогического коллектива место и время проведения праздничной линейки, посвященной Дню знаний, тема первого занятия посвящена борьбе с мировым терроризмом.

Классным руководителям подготовить к 8 сентября с учебными группами выставку стенгазет по теме «Скажи- НЕТ терроризму!!!».

По девятому вопросу слушали:

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который, который напомнил членам педагогического совета об организации системы охраны в корпусах колледжа и общежитии; о необходимости письменного разрешения на размещении личных автомобилей на стоянке (расположенной на территории колледжа). В общежитии колледжа введен пропускной режим и работает частная ведомственная служба охраны. Теперь при посещении общежития гостями необходимо иметь при себе паспорт или иной документ удостоверяющий личность. Вновь заселившимся постоянным проживающим в срочном порядке оформить пропуски.

По десятому вопросу слушали:

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил под роспись педагогических работников с нормативными документами и локальными актами по вопросам противодействия и предупреждения терроризма и экстремизма в колледже.

Борис Иванович познакомил коллектив с основными направлениями работы по противодействию и предупреждению терроризма и экстремизма в колледже:

- Провести лекционное занятие по теме: «Формирование антитеррористической идеологии и профилактики экстремизма и национализма у студентов».

- Разработка «Системы работы по антитеррористической защищённости в образовательной организации».
- Содействие в деятельности общественной организации «Волонтёры Победы».
- Участие в проведении региональных мероприятий в рамках Всероссийских акций, посвящённых памятным датам, Дням воинской славы и другим историческим событиям Российской Федерации.
- Участие в конкурсе социальной рекламы среди молодёжи «Остановите насилие».
- Участие во Всероссийской форумной кампании, в том числе во Всероссийском молодёжном образовательном форуме «Территория смыслов на Клязьме» и «Таврида».
- Организация круглого стола «Профилактика противодействия идеологии терроризма и экстремизма в молодёжной среде».
- Проведение классных часов, часов общения, занятий в библиотеках, профилактических бесед «О солидарности в борьбе с терроризмом» Организации и проведение общественно-политических мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Проведение месячников правовых знаний с участием работников правоохранительных органов и органов юстиции.
- Проведение тематических классных часов на тему: «Что нужно знать о терроризме», «Основные принципы противодействия терроризму и экстремизму».
- Работа Совета по профилактике правонарушений.
- Индивидуальная работа со студентами по формированию толерантного отношения к людям других вероисповеданий.
- Согласование с провайдером вопросов установки программных и аппаратных средств фильтрации контента, ограничения доступа к ресурсам сети, содержащей террористические и экстремистские материалы.
- Разработка и распространение памятки «Об ответственности за ложные сообщения о террористическом акте, его последствиях и опасности».

По одиннадцатому вопросу слушали:

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил под роспись педагогических работников с нормативными документами и локальными актами по вопросам противодействия и предупреждения коррупции в колледже.

Борис Иванович познакомил коллектив с основными направлениями работы по противодействию и предупреждению коррупции в колледже:

- Экспертиза действующих локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей.
- Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательной организации.
- Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
- Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.
- Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.
- Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, обмена информацией.
- Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности с указанием телефона «горячей линии».
- Организация личного приема граждан директором образовательной организации по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.
- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- Разработка памятки для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.

- Включение в учебные программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования «Обществознание (вкл. экономику и право)» и «Право» изучение основ государственной.
- Включение в планы воспитательной работы вопросов антикоррупционного просвещения.
- Проведение заседаний студ. совета образовательной организации по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.

По двенадцатому вопросу слушали (группа «разное»):

- 12.1. И.о. директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультom. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку.
- 12.2. И.о. директора Н.Н. Париш, которая озвучила возможность для педагогических работников заведования учебным помещением колледжа. Для того необходимо подать заявление на имя и.о. директора колледжа с приложением плана развития учебного помещения. После рассмотрения заявления будет решаться вопрос о его заведовании. Заявления необходимо подать в срок до 31 августа текущего года.
- 12.3. И.о. директора Н.Н. Париш, которая напомнила членам педагогического совета о правилах ведения и сроках исполнения планово-отчетной документации, действующей в колледже и регулирующей учебно-воспитательный процесс; правилах ведения журналов; необходимости своевременной сдачи учебно-методической документации; документации ЦМК, отделений колледжа.
- 12.4. И.о. директора Н.Н. Париш, которая предложила педагогическому совету переутвердить на 2017-2018 учебный год для всех специальностей колледжа следующие образовательные программы:
- ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 16 января 2015 года;
 - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2015 года;
 - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2016 года.
- 12.5. И.о. директора Н.Н. Париш, которая предложила педагогическому совету рекомендовать на утверждение ОПОП-ППССЗ по специальностям

<i>Коды специальностей</i>	<i>Наименования специальностей</i>	<i>Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации</i>
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист
43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству

Выше перечисленные специальности входят в список ТОП-50 СПО и Перечень специальностей среднего профессионального образования предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29.10.2013 года.

ОПОП-ППССЗ были разработаны группой авторов на основании соответствующих примерных основных образовательных программ, предварительно согласованы с работодателем (с положительным отзывом).

- 12.6. И.о. директора Н.Н. Париш, которая внесла предложение рекомендовать на утверждение педагогического совета (посписочно) программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по всем специальностям колледжа на текущий учебный год (все программы были ранее проверены председателями ЦМК).
- 12.7. И.о. директора Н.Н. Париш, которая предложила педагогическому совету, на основании предварительного заключения председателей соответствующих ЦМК, «списком» рекомендовать к утверждению, разработанные фонды оценочных средств к учебным дисциплинам и профессиональным модулям по всем специальностям колледжа на 2017-2018 учебный год.
- 12.8. Председателей цикловых методических комиссий: И.И. Золотарева, Е.А. Смирнову, Е.С. Колотыгину, Е.Н. Сухенко, В.В. Панасюка, которые вынесли на рассмотрение педагогического совета (посписочно) пакеты контрольно-оценочных средств к экзаменам (квалификационным) согласно направлению деятельности ЦМК.

РЕШЕНИЯ:

1. Одобрить предложенные направления развития колледжа на 2017-2018 уч.год.
(проголосовали единогласно)
2. Утвердить состав педагогического совета согласно проекту приказа.
(проголосовали единогласно)
3. Утвердить в качестве председателя педагогического совета Н.Н. Париш – и.о. директора колледжа.
(проголосовали единогласно)
4. Утвердить в качестве секретаря педагогического совета Т.С. Ворону- старшего методиста.
(проголосовали единогласно)
5. Утвердить план работы педагогического совета на 2017-2018 уч.год.
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить в качестве председателя методического совета Н.Н. Париш- заместителя директора по УР.
(проголосовали единогласно)
7. Утвердить в качестве секретаря методического совета Н.В. Денисенко- методиста.
(проголосовали единогласно)
8. Утвердить план работы методического совета на 2017-2018 уч.год.
(проголосовали единогласно)
9. Утвердить проект приказа о количестве, составе цикловых методических комиссий и назначении председателей цикловых методических комиссий на 2017-2018 уч. год.
(проголосовали единогласно)
10. Утвердить проект приказа о количестве, составе отделений колледжа и назначении заведующих этих отделений на 2017-2018 уч. год.
(проголосовали единогласно)
11. Утвердить проект приказа о педагогической нагрузке на 2017-2018 уч.год.
(проголосовали единогласно)
12. Утвердить план-график мероприятий по подготовки колледжа к государственной аккредитации в 2017-2018 уч.году. Согласно плану-графику реализовывать соответствующие мероприятия в установленные сроки.
(проголосовали единогласно)
13. Утвердить план воспитательной работы колледжа на 2017-2018 уч. год
(проголосовали единогласно)
14. Утвердить приказ о назначении классных руководителей учебных групп на 2017-2018 уч.год.
(проголосовали единогласно)
15. Одобрить выбор темы («Борьба с мировым терроризмом») первого занятия. Оказать содействие и обеспечить реализацию в учебных группах занятия по указанной теме.

- (проголосовали единогласно)
16. Принять к сведению информацию о действующем пропускном режиме на территории колледжа. Информировать на эту тему студентов и их родителей.
(проголосовали единогласно)
17. Утвердить, принять к сведению и оказывать содействие в реализации плана колледжа по противодействию и предупреждению терроризма и экстремизма.
(проголосовали единогласно)
18. Утвердить, принять к сведению и оказывать содействие в реализации плана колледжа по противодействию и предупреждению коррупции.
(проголосовали единогласно)
19. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)
20. Внести изменения в ранее утвержденные положения, действующие в колледже (список соответствующих локальных актов прилагается отдельно в приказе).
(проголосовали единогласно)
21. Принять к сведению и произвести работу по подготовки и приведению в надлежащий вид документацию отделений колледжа, методического кабинета, ЦМК, педагогических работников сроком до 22 сентября 2017 г.
(проголосовали единогласно)
22. Внести и утвердить изменения для всех специальностей колледжа в следующие образовательные программы:
- ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 16 января 2015 года;
 - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2015 года;
 - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2016 года.
- (проголосовали единогласно)
23. Утвердить ОПОП-ППССЗ для специальностей: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.14 Гостиничное дело.
(проголосовали единогласно)
24. Согласно списку, предложенному Н.Н. Париш, рекомендовать к утверждению программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по всем специальностям колледжа на 2017-2018 учебный год.
(проголосовали единогласно)
25. Рекомендовать к утверждению, согласно списку, КОС к экзаменам (квалификационным) по профессиональным модулям читаемых в рамках соответствующих ОПОП-ППССЗ.
(проголосовали единогласно)
26. Согласно списку, предложенному Н.Н. Париш, рекомендовать к утверждению фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей по всем специальностям колледжа на 2017-2018 учебный год.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 2
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 26 октября 2017 г.

Председатель: Н.Н. Париш- заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 60 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подготовки к процедуре государственной аккредитации специальностей колледжа
Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе
2. О проведении мероприятий, приуроченных 9 декабря- Всемирному дню борьбы с коррупцией.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по безопасности
3. Об обучении работников колледжа по тематике ГО.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по безопасности
4. О постановке юношей 2001 года рождения на первичный воинский учет.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по безопасности
5. Отчет о состоянии и наличии УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в методическом кабинете.
Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист
6. Разное.

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о подготовке к государственной аттестации основных профессиональных образовательных программ. В данном приказе расписаны мероприятия по подготовки к процедуре государственной аккредитации специальностей колледжа и ответственные лиц, обозначены сроки выполнение подготовительных мероприятий:

Заведующим отделениями:

1. Подготовить к презентации для экспертной комиссии (очная и заочная ф.о.):
 - ВКР (5 шт.)
2. курсовые работы/проекты по каждой учебной дисциплине, МДК (по 5 шт.).
3. Представление программ итоговой государственной аттестации по реализуемым ППССЗ.
4. Подготовка и организация работы по укомплектованию ППССЗ:
 - рабочих учебных планов, рабочих;
 - программ дисциплин, профессиональных;
 - модулей и практик, фонды оценочных средств.*(подготовить на предварительную проверку до 17.11.2017 г.).*
5. Подготовка документации отделения для представления экспертной комиссии.
6. Подготовка расписания промежуточной и государственной итоговой аттестации.
7. Подготовка журналов занятий студентов к представлению экспертной комиссии.
(предварительная проверка журналов: набор 2014 г.-01.12.2017 г.; набор 2015 г.- 13.12.2017г; набор 2016г.-23.12.2017 г.).

Председателям ЦМК:

Разработка и представление материала для среза знаний студентов.

1. Провести смотр документации ЦМК на предмет наличия и качества оформления:
 - планов работы;
 - отчетов работы;
 - графики открытых занятий;

- планы-конспекты открытых занятий;
- индивидуальных планов преподавателей.
- 2. Представление протоколов заседаний ЦМК за последние 3 года
- 3. Проверить документацию по учебной, производственной и преддипломной практик
- 4. Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик.
- 5. сделать сводную справку по членам ЦМК о готовности их УМК:

<i>Название ЦМК</i>	<i>Дата</i>	<i>Председатель ЦМК</i>
ЦМК физической культуры и безопасности жизнедеятельности	29.11.2017 г.	Раджапов Исмаил Хамракулович
ЦМК социально-гуманитарных дисциплин	22.11.2017 г.	Мелеги Татьяна Владимировна
ЦМК пищевых технологий	24.11.2017 г.	Колотыгина Евгения Сергеевна
ЦМК филологических дисциплин	21.11.2017 г.	Бережная Татьяна Александровна
ЦМК технических дисциплин	27.11.2017 г.	Золотарев Игорь Иванович
ЦМК естественнонаучных и математических дисциплин	20.11.2017 г.	Ядута Наталья Владимировна
ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса	28.11.2017 г.	Сухенко Екатерина Николаевна
ЦМК информационных технологий	23.11.2017 г.	Смирнова Елена Анатольевна

Методистам:

1. Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования
2. Представление протоколов заседаний методического совета за последние 3 года
3. Предоставить сведения о наличии необходимого материально-технического обеспечения ППСЗ, (учебных аудиторий, лабораторий и иных специальных помещений, оснащенных учебным и лабораторным оборудованием, необходимыми техническими средствами)
4. Провести проверку документации (за 3 года):
 - предметных кружков;
 - спортивных секций;
 - на наличие плана и графика работы, отчета о работе.
5. Провести смотр документации методического кабинета:
 - планов и отчетов работы за 3 года;
 - документы и материалы аттестации педагогических работников;
 - документы по реализации профессиональных конкурсов, семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций студенчества и педагогических работников колледжа
6. Подготовка и организация работы по укомплектованию УМК на предмет наличия:
 - программ дисциплин, ПМ и практик;
 - фонды оценочных средств;
 - методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;
 - рекомендаций по выполнению курсовых работ/проектов, их тематики;
 - методических указаний по самостоятельной работе;
 - методических материалов для студентов
7. Представление протоколов заседаний педагогического совета за последние 3 года
8. Подготовка сведений о кадровом обеспечении ППСЗ к представлению экспертной комиссии:
9. Провести сверку соответствия базового образования преподавателей читаемых дисциплин и ПМ

Начальник ЦИТ:

Приведение сайта колледжа в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582)

Начальник службы содействия трудоустройства выпускников:

Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников за 3 года, сведений службы занятости к представлению экспертной комиссии, отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников (при наличии)

Заведующая библиотекой:

1. Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса (сведения о наличии в библиотечном фонде предусмотренного программами учебных дисциплин перечня наименований и необходимого количества экземпляров, учебной литературы и учебно-методических изданий, включая сведения о библиотечном фонде, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда)
2. Подготовка сведений и документов, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

По второму вопросу слушали:

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогических работников с мероприятиями приуроченных к 9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией.

Международный день борьбы с коррупцией провозглашен Генассамблеей ООН и отмечается ежегодно 9 декабря. В этот день в 2003 году была открыта для подписания Конвенция ООН против коррупции. Документ обязывает подписавшие его государства объявить уголовным преступлением взятки, хищение бюджетных средств и отмывание коррупционных доходов. Согласно одному из положений Конвенции, необходимо возвращать средства в ту страну, откуда они поступили в результате коррупции. Россия в числе первых стран подписала Конвенцию.

Борьба с коррупцией и экономической преступностью является одним из приоритетных направлений деятельности МВД России. Мероприятия, направленные на предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие правонарушений в данной сфере, осуществляется непрерывно.

Особое внимание МВД России уделяется выявлению и пресечению преступлений, совершаемых высокопоставленными должностными лицами с широким кругом полномочий. Кроме того, подразделениями экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России проводится комплекс мероприятий по установлению имущества, на которое судами может быть наложен арест или применены конфискационные санкции за совершение преступлений коррупционной направленности.

К Международному дню борьбы с коррупцией в МВД России подготовлен информационный буклет, который разъясняет права гражданина, ответственность взяткодателей и получателей незаконных «вознаграждений», а также алгоритм действий в тех случаях, когда у человека вымогают взятку.

Мероприятия МВД России, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.

Министерством внутренних дел Российской Федерации проведен ряд мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.

Практически всеми подразделениями территориальных органов внутренних дел разработаны и распространены памятки, буклеты, плакаты с тематикой: «Как противостоять коррупции», издаются календари с агитационными призывами «Нет коррупции». В местах приема граждан оформлены стенды с аналогичной информацией.

В общественном транспорте размещается информация о подразделениях органов внутренних дел с указанием телефонов доверия, алгоритма действий граждан при столкновении с фактами коррупции и вымогательством.

Практикуется демонстрация видеороликов антикоррупционной направленности «Стоп коррупция!» на мультимедийных экранах городов и зданий органов внутренних дел.

Практикуется проведение «Единого дня встреч с населением», на которых руководители органов внутренних дел совместно с представителями муниципальных образований и общественных советов ежемесячно проводят встречи с населением, в ходе которых обсуждаются вопросы противодействия коррупции.

В целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, внедряются новые формы и методы профилактики, одним из которых является создание ведомственного радио.

В 2015 году, по оценкам зарубежных экспертов, Россия поднялась на 17 позиций в рейтинге восприятия коррупции!

По третьему вопросу слушали:

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогических работников с Порядком обучения работников колледжа вопросам гражданской обороны.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по ГО в течение первого месяца их поступления на работу.

Министром РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий В.А.ПУЧКОВЫМ от 22.02.17г. за N 2-4-71-8-14 утверждена примерная программа курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС

Курсовое обучение организуется на основании требований федеральных законов от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера", от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ "Трудовой кодекс РФ", постановлений Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. N 547 "О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера", от 2 ноября 2000 г. N 841 "Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области ГО".

Курсовое обучение работающего населения - целенаправленный процесс организации деятельности по овладению всеми работниками знаниями и умениями в области ГО и защиты от ЧС, а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО и защиты от ЧС.

Примерная программа курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС:

- определяет организацию и порядок осуществления обучения государственных и муниципальных служащих, рабочих и служащих учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- устанавливает требования к уровню знаний и умений работников организаций, прошедших курсовое обучение;

Цель курсового обучения - повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих ЧС и военным конфликтам, характерным для района работы и проживания работников организаций.

Основными задачами обучения являются:

- усвоение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения организации, а также различных видов оружия;

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах;

- изучение порядка и последовательности действий по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!";

- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

- выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- подготовка работников организации к выполнению своих должностных и специальных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

Основными принципами курсового обучения являются:

- учить работников организации тому, что необходимо в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах;
- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;
- умелое сочетание различных форм и методов обучения;
- системность и методическая последовательность обучения ("от простого к сложному, от известного к неизвестному");
- сознательность и активность обучения;
- доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Порядок и последовательность проведения курсового обучения

Обучение работающего населения в области ГО и защиты от ЧС по программе курсового обучения, разработанной в соответствии с требованиями настоящей примерной программы курсового обучения работающего населения, планируется и проводится в организациях ежегодно, в объеме не менее 16 часов.

Занятия проводятся, как правило, ежемесячно, в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, в рабочее время.

Для проведения занятий приказом руководителя организации назначаются руководители занятий и создаются учебные группы численностью до 25 человек с учетом должностей работников организации, а также особенностей их профессий.

Для проведения занятий привлекается руководящий состав, инженерно-технические работники, члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО, а также другие подготовленные лица. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий, теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах, определенных Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.

Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения.

По четвертому вопросу слушали:

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогических работников с основными моментами законодательства РФ о первоначальной постановке граждан на воинский учет.

О выполнении студентами требований Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О воинской обязанности и военной службе",

Статья 9. Первоначальная постановка граждан на воинский учет:

1. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется в период с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) по представлению военного комиссара.

2. Должностные лица организаций обязаны обеспечивать гражданам, работающим или обучающимся в указанных организациях, возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет.

Статья 31. Обязанности граждан, подлежащих призыву на военную службу

1. Граждане, не пребывающие в запасе, подлежащие призыву на военную службу, обязаны явиться в указанные в повестке военного комиссариата время и место на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы, а также находиться в военном комиссариате до начала военной службы.

2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, обязаны получать повестки военного комиссариата под расписку. Повестки вручаются гражданам работниками военного комиссариата или по месту работы (учебы) гражданина руководителями, другими ответственными за военно-учетную работу должностными лицами (работниками) организаций. В повестках должны быть указаны правовые последствия невыполнения гражданами изложенных в них требований.

В случае невозможности вручения повесток гражданам, подлежащим призыву на военную службу, указанными работниками, руководителями или должностными лицами обеспечение их прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, возлагается на соответствующие органы внутренних дел на основании соответствующего письменного обращения военного комиссариата. 4. В случае неявки без уважительных причин гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, указанный гражданин считается уклоняющимся от военной службы и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Борис Иванович дал разъяснения и указания для кураторов групп о том какие документы необходимо оформит классным руководителям и юношам в течении месяца. Ознакомил с графиком выдачи студентам справок от отсрочки от воинской службы.

По пятому вопросу слушали (группа «разное»):

5.1.Заведующую технико-информационным отделением Е.А. Омельченко, которая доложила педагогическому коллективу о том, что студент Абдульев Рушен Серверович был переведен из ГБПОУ РК "Симферопольский колледж радиоэлектроники" с 13.10.2017, имеет академическую разницу, студент прошел УП.01 Учебную практику (288 часов) в количестве 108 часов на оценку "отлично". Омельченко Е.А. ходатайствует о зачете УП.01 Учебной практики студенту группы 43 М Абдульеву Рушену Серверовичу.

5.2.Председателей ЦМК:

ЦМК пищевых технологий	Е.С. Колотыгину
ЦМК технических дисциплин	И.И. Золотару
ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса	Е.Н. Сухенко
ЦМК информационных технологий	Е.А. Смирнову
ЦМК мастеров производственного обучения	В. В. Панасюка

которые предложили педагогическому коллективу рассмотреть и одобрить к дальнейшему утверждению материалы к экзаменам (квалификационным)-КОС. Данные оценочные средства прошли предварительное утверждения на заседаниях ЦМК и были согласованы с работодателями.

5.3. Старшего методист Т.С. Ворону, которая обратилась к педагогическому совету с просьбой перенести третье заседание на 7 декабря 2017 г. в связи с необходимостью утвердить программы ГИА по специальностям колледжа:

09.02.02 Компьютерные сети

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
43.02.11 Гостиничный сервис

РЕШЕНИЯ:

1. Рекомендовать к подписанию проект приказа о подготовке к государственной аттестации основных профессиональных образовательных программ. Принять к сведению сроки подготовительных мероприятий и назначение ответственных лиц.

(проголосовали единогласно)

2. Поддержать инициативу Б.И. Рыжкова в организации мероприятий приуроченных к 9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией. Содействовать Б.И. Рыжкову в организации и проведении мероприятий различного уровня по данной тематики.

(проголосовали единогласно)

3. Утвердить примерный план курсового обучения работников колледжа по вопросам ГО. Организовать занятия на базе колледжа в свободное от работы время (вечернее).

(проголосовали единогласно)

4. Классным руководителям оказывать максимальное содействие преподавателю-организатору ОБЖ в постановки на первичный воинский учет юношей 2000 года рождения. Вести разъяснительные беседы со студентами колледжа и их родителями.

(проголосовали единогласно)

5. Утвердить перезачет зачета УП.01 Учебной практики студенту группы 43 М Абдульеву Рушену Серверовичу согласно ходатайству заведующей технико-информационным отделением Е.А. Омельченко.

(проголосовали единогласно)

6. Рекомендовать к утверждению комплексы контрольно-оценочных средств к экзаменам (квалификационным) по профессиональным модулям для специальностей:

09.02.02 Компьютерные сети

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

(проголосовали единогласно)

7. Согласиться с предложением о переносе даты третьего заседания педагогического совета на 07.12.2017г.

(проголосовали единогласно)

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 3
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 8 декабря 2017 г.

Председатель: Н.Н. Париш- заместителя директора по учебной работе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 65 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах адаптации, поступивших в колледж в 2017 году.
Докладчик: Е.В. Сидорова, заведующая отделением общеобразовательной подготовки
2. О мероприятиях профориентационной работы.
Докладчик: Т.Л. Кирпс, зам.директора по воспитательной работе
3. Формированию негативного отношения к противоправным деяниям (обобщение опыта по антикоррупционной деятельности)
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по безопасности
4. Разное.

По первому вопросу слушали:

Заведующую отделением общеобразовательной подготовки, Е.В. Сидорову, которая ознакомила педагогический коллектив с вопросом адаптации первокурсников в колледже:

Адаптация - это знакомство и привыкание к новому учебному заведению: к новому коллективу своей учебной группы, к новому педагогическому составу и руководителям группы, к новым требованиям в этом учебном заведении, к новому режиму учебного процесса, к новым условиям проживания. *Процесс адаптации первокурсников может сопровождаться:* повышенным уровнем тревоги; агрессивным поведением; неуверенным поведением; соперничеством в группе; конфликтным поведением адаптация первокурсников в колледже происходит по-разному. Так, у одних учащихся адаптация длится недолго, они быстро и легко добиваются хороших успехов, самочувствие у них при этом существенно не меняется. Другие, после перестройки психики и поведения, осваивают программу обучения. Но есть и такие первокурсники, у которых процесс адаптации существенно затягивается, сопровождается ухудшением самочувствия, снижением физических и психологических возможностей.

Причинами нежелания продолжать обучение являются:

1. Переживания, связанные с уходом из школьного коллектива;
2. Недостаточная мотивационная готовность к выбранной профессии;
3. Поиск оптимального режима труда и отдыха в новых условиях;
4. Социально-экономические проблемы у иногородних студентов: обеспечение себя жильем и финансовыми средствами, незнание города, отсутствие эмоциональной поддержки родных и близких. Адаптация первокурсников в норме проходит за 1-3 месяца. Но для разной категории учащихся этот процесс адаптации проходит по-разному (иногда до 6-10 месяцев). Три стадии адаптации учащихся (по Г.Селье) стадия – ТРЕВОГИ, длится от 2 часов до 2 суток. Этот период характеризуется максимальной мобилизацией защитных сил организма. В редких случаях сопровождается шоком. стадия - СОПРОТИВЛЯЕМОСТИ (устоять, выдержать, пережить). Характеризуется повышенной устойчивостью организма к различным воздействиям. а) - стадия - СТАБИЛИЗАЦИИ – т.е. адаптация произошла. ИЛИ в) – стадия - ИСТОЩЕНИЯ (болезнь, гибель) - адаптация не произошла. Процесс адаптации несомненно, ускоряется, если с первокурсниками предварительно проводится определенная работа. Цель работы педагогического коллектива и родителей – создание условий для успешной и быстрой адаптации студентов первого курса.

Задачи:

- Помочь первокурсникам быстро адаптироваться к студенческой жизни;
- Ускорить знакомство в группе;
- Ускорить знакомство между группами;
- Сплотить группу;
- Сохранить контингент;
- Не допустить появления конфликтных ситуаций, расколов и изгоев в группе.

То есть необходима психологическая поддержка, как со стороны нас - педагогического коллектива, так и со стороны родителей. Что делаем мы – в рамках колледжа существует программа адаптации первокурсников, данную программу совместно реализуют все специалисты: психолог, социальный педагог, классные руководители.

Адаптация студентов в колледже проводится на 6 уровнях:

1. Формирование первичной самооценки правильного выбора (положительного отношения, склонности и интереса к будущей профессии, желание по ней работать и совершенствоваться).

Задача - показать социальную значимость и престиж избираемой профессии. Осуществляется на организационных классных часах, выездных экскурсиях на базы практик, в рамках дисциплины «Технология».

На этом этапе используется целевая методика для диагностики сформированности мотивационно - потребностной сферы студентов: «Самооценка социально значимых качеств личности», «Удовлетворённость своей профессией», «Ваше представление о выбранной профессии».

2. Адаптация к новому учебному заведению, усвоение норм, правил и требований колледжа.

3. Создание благоприятного психологического климата в студенческом коллективе – проведение бесед, привлечение к участию в общеколледжевых мероприятиях, социометрические исследования.

4. Формирование познавательной культуры студентов.

5. Помощь в определении своего места и самовыражение – культурно-спортивные мероприятия.

6. Формирование социально значимых и профессионально важных качеств личности.

В целом, если подытожить текущее состояние по адаптации первокурсников в колледже, то положительный результат составляет 96%, студенты удовлетворены условиями обучения (82%), психологическим климатом в учебной группе (75%), отношениями с педагогами (78%), уверенностью в правильности выбора будущей профессии (69%).

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая озвучила для педагогического коллектива план мероприятий по профориентационной работе:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ВСТУПИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ НА 2018 ГОД

Цель: Организация профориентационных мероприятий, направленных на привлечение потенциальных абитуриентов.

Основные задачи:

- Создание единого банка данных потенциальных абитуриентов, выпускников школ.
- Информирование об образовательном учреждении родителей и абитуриентов и выявление в них интереса к учебному заведению.
- Организация профориентационных выездов в школы городов и районов Республики Крым.
- Разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа с рекламными агентствами СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Закрепление сотрудников колледжа за школами городов и районов Республики Крым	сентябрь	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
2	Привлечение студентов колледжа к участию в профориентационной работе в общеобразовательных учебных заведениях городов и районов РК: распространение листовок, демонстрация презентационных материалов и др. Выступления студенческой агитбригады «Мы - из политеха!»	в течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
3	Проведение Дней специальностей с приглашением выпускников школ и работодателей.	в течение года	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, преподаватели, классные руководители
4	Посещение колледжа учащимися школ. Знакомство учащихся с материальной базой колледжа	в течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
5	Проведение Дня открытых дверей	24 марта 2018г.	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, начальник службы содействия трудоустройства выпускников (ССТВ), ответственный секретарь приемной комиссии, председатели ЦК
6	Участие в «Ярмарках вакансий», «Образование и карьера» на республиканском уровне. Обновление выставочного оборудования (макеты, переносные стенды, палатка)	в течение года	Директор, Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, ССТВ, главный бухгалтер
7	Размещение информации о поступлении в колледж в рекламных специальных выпусках журнала: «Абитуриент 2017» и др. издания; размещение рекламы в социальных сетях, салонах автобусов, торговых центрах и др. Сотрудничество с рекламными агентствами Республики Крым.	в течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель директора по ВР
8	Работа с родителями и выпускниками 9-11 классов (посещение родительских, классных собраний с информацией о колледже, профессиях и специальностях, правилах приема и т.д.)	в течение года	классные руководители
9	Проведение занятий по углубленному изучению отдельных тем в форме «уроков на производстве».	в течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения.
10	Разработка и проведения мероприятий (публичных лекций, презентаций, тренингов, мастер-классов, встреч с представителями предприятий и выпускниками колледжа)	в течение года	заведующие отделением, преподаватели, ССТВ, мастера производственного обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
11	Привлечение учащихся общеобразовательных учебных заведений к участию в студенческих мероприятиях, проводимых на базе колледжа (конференции, спортивные соревнования, внеклассные мероприятия и пр.)	ежеквартально	Классные руководители, преподаватели.
12	Изготовление рекламной продукции с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы (баннер, буклеты, флаг, гимн, футболки, кепки, ручки, пакеты)	в течение года	Заместитель директора по ВР, ССТВ, студенты колледжа, преподаватели, закрепленные за определенными школами,
13	Создание агитационных видеороликов для абитуриентов о жизни колледжа	В течение года	Заместитель директора по ВР, Студсовет, педагог-организатор, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели IT специальностей
14	Организация экскурсий на предприятия Республики Крым с целью знакомства с работодателями и развития социального партнерства	в течение года	Заместитель директора по УПР, ССТВ, мастера производственного обучения
15	Проведение классных часов для студентов первого курса о перспективах обучения по реализуемым специальностям, итогах поступления в текущем году	в течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
16	Профориентационные мероприятия в социальных сетях ВК	по семестрам	ССТВ, ответственный секретарь приемной комиссии
17	Работа «выездных бригад» по школам городов и районов Республики Крым с целью привлечения абитуриента.	В течение года	Студенты колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели, классные руководители
18	Проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников колледжа	в течение года	Начальник службы содействия трудоустройства выпускников, мастера производственного обучения
19	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников	в течение года	Начальник службы содействия трудоустройства выпускников
20	Совместное сотрудничество с центром занятости г. Симферополь, военкоматами, учреждениями дополнительного образования	в течение года	Начальник службы содействия трудоустройства, заместитель директора по ВР, преподаватели БЖД
21	Организация работы приемной комиссии:	в течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
22	Проведение профориентационной работы с демобилизуемыми военными срочной службы в воинских частях населенный пункт Перевальное в период прохождения студентами колледжа учебных сборов.	С 14.05.по 18.05 2018г.	Начальник отдела безопасности, заместитель директора по воспитательной работе
23	Проведение экскурсий на предприятия в рамках Всероссийской акции «Неделя без турникета»	Апрель 2018г.	Мастера производственного обучения, ССТВ
24	Привитие любви к выбранной профессии, знакомство с «Профессиональными династиями»	Май 2018г.	ССТВ, мастера производственного обучения
25	Проведение «Круглого стола» с работодателями ведущих предприятий Республики Крым по вопросам трудоустройства	Март 2018г.	Заместитель директора по УПР, ССТВ, мастера производственного обучения

По третьему вопросу слушали:

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который обобщил деятельность колледжа в рамках воспитания антикоррупционного мировоззрения к студентам.

Б.И. Рыжков говорил:

Для системы образования в колледже, как и для всей Республики Крым, разработка темы по созданию системы антикоррупционного образования и воспитания была новой.

Ссылаясь на слова Нельсона Манделы, ТИ утверждает, что «образование является самым мощным оружием, которое можно использовать, чтобы изменить мир». Поэтому борьба с коррупцией через систему образования может способствовать формированию знаний и навыков для противодействия коррупции, возможности противостоять этому явлению, развитию знаний людей о своих правах и обязанностях для сохранения общественного блага. По мнению ТИ важно образование и взрослых, и молодежи, только тогда есть шанс разорвать порочный круг.

За последние время в колледже была создана система просвещения по данному направлению, как для работников колледжа, так и для обучающихся. Для педагогических работников тема антикоррупционного мировоззрения освещалась на педагогических советах, в беседах с представителями правоохранительных органов, встреч с представителями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, лекциях организованных в просветительских целях начальником отдела безопасности колледжа Б.И. Рыжковым. Для студентов колледжа преподавателями были включены в ряд дисциплин темы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения подростков. Эту работу условно можно разделить на несколько этапов:

1 ЭТАП (1 семестр обучения). Обучающие усваивают нравственные ценности: жизнь человека, здоровье, достоинство человека, уважение к людям. Узнают о правах ребенка, праве на образование. Учатся уважать правила поведения в обществе. Формируется негативное отношение к таким свойствам человека как эгоизм, потребительство, жадность, стремление жить за счет других.

2 ЭТАП (2 семестр обучения). Закрепляются у студентов нравственные ориентиры: жизнь, здоровье, уважение к личности, дружба и взаимопомощь среди людей. Закладываются элементы правовой культуры, узнают о роли права и законов в жизни общества, необходимости соблюдать законы, о юридической ответственности за их нарушение. Продолжается формирование негативного отношения к проявлениям у человека стяжательства, эгоизма, жадности, попыток жить за счет других людей.

3 ЭТАП (3-4 семестр обучения). На протяжении всего 2 курса в связи с рассмотрением политических, экономических, юридических проблем раскрывается следующий круг вопросов: - сущность коррупции - проявления коррупции - опасность коррупции для жизни общества и деятельности государства - нарушения прав человека в результате коррупции - формы юридической ответственности за коррупцию - меры государства по борьбе с коррупцией. Организация текстового изучения юридических документов антикоррупционной направленности. Во внеурочное время по данной проблеме – встречи с представителями правоохранительных органов. Формирование у студентов представление о достойных гражданах Отечества, их идеалах и нравственных ориентирах.

В ходе анализа был выявлен ряд основных проблем, без решения каждой из которых, невозможно создание эффективной системы антикоррупционного воспитания в образовательных учреждениях республики. Например, такая проблема как отсутствие антикоррупционного воспитания в традиционной системе воспитания. Основными проблемами становятся определение возраста: в каком возрасте, и каким образом знакомить детей (еще школьников) с понятием коррупция выявление прецедентных ситуаций, на основе которых следует говорить с детьми о коррупции.

Выделить тему коррупции из контекста жизни в стране в детской аудитории очень затруднительно. Это должны делать специалисты по данной проблематике.

Даже студенты не всегда понимают правильно понятие коррупции. не хватает специальных точных знаний, приходится приглашать специалистов (правоохранительные органы, преподаватели ВУЗов), но они используют только лекционные формы работы.

В свою очередь мы предлагаем и реализуем следующие мероприятия:

- Классные часы на темы: «Быть честным», «По законам справедливости», «Что такое взятка», «На страже порядка», «Проблема «обходного пути» «Что такое коррупция», «Коррупция как противоправное действие», «Как решить проблему коррупции?», «Права и обязанности студента», «Конституция - основной закон нашей жизни», «Я - гражданин России», «Коррупция – угроза для демократического государства» и т.п.

- Деловые игры «Поступление в ВУЗ», «Сдача экзамена», «Приёмная комиссия».

- Диспуты и дискуссии «Коррупция в России – преступление или образ жизни?»

- Участие в подготовки стенгазет и посещение различных мероприятий городского уровня.

- Встречи со специалистами: юристами, политиками, экономистами

- Интеллектуально-познавательные игры: «Ваши права». «Экономические преступления».

- Практикумы обучения правилам: «Получение пособия», «Разрешение конфликта» и прочее.

В целом, классные часы становятся в нашем колледже эффективным средством антикоррупционного воспитания. При этом, нельзя не отметить, что классные руководители нуждаются в дополнительной методической помощи при подготовке подобных классных часов.

Неотъемлемым компонентом системы антикоррупционного воспитания наличие информационных стендов и системы антикоррупционного просвещения. Например, стенды, на которых размещены: - устав колледжа с целью ознакомления родителей; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; - информация для родителей о политике колледжа в отношении коррупции.

Просветительская информация на сайте колледжа по антикоррупционной деятельности.

Особая проблема антикоррупционного воспитания — как избежать опасности, что эта программа превратится в задачу информирования о возможностях коррумпированного поведения. Когда в колледже стремятся прививать установки, которые противоречат «удобной» практике поведения, антикоррупционное воспитание требует от педагогов мудрости, психологической проникновенности и методического мастерства.

В колледже нужен правовой практикум для преподавателей, студентов, родителей, организованный представителями правоохранительных органов, ощущается нехватка ЭОР

по данной теме, которые понимают, зачем отдельно выполнять работу по формированию антикоррупционного мировоззрения у населения.

Еще одна проблема - выбор приоритета: антикоррупционное просвещение или воспитание. Увеличение числа лекций и бесед по проблемам коррупции будет способствовать знанию студентов о данном явлении, но не отказу от коррупционных действий в будущем. Особая проблема антикоррупционного воспитания — как избежать опасности, что эта программа превратится в курс информирования о возможностях коррумпированного поведения. Для проведения занятий и воспитательных мероприятий недостаточное количество пособий, которые бы учитывали возрастные особенности подростков.

Отсутствие учебной программы для ОУ, регламентирующей деятельность педагогов по формированию антикоррупционного мировоззрения.

Нельзя не учитывать негативное влияние на процесс антикоррупционного воспитания в ОУ социальной среды и средств массовой информации. Основные проблемы связаны с влиянием средств массовой информации, которые формируют позицию о России как о коррумпированной составляющей. Поэтому у студентов формируется негативное отношение к мероприятиям, направленным на воспитание правового сознания. Расхождение теории и пока еще существующих реалий современной жизни. Несоответствие теоретического материала практической реальности. При просмотре телевизионных передач, при чтении газет учащиеся ежедневно сталкиваются с фактами порой не наказуемой коррупции. СМИ не всегда является союзником системы воспитания в формировании антикоррупционного мировоззрения подростка.

Цель антикоррупционного образования и воспитания – воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

Основной результат антикоррупционного воспитания заключается в подготовке человека, способного выполнять властные полномочия или взаимодействовать с представителями властных структур на правовой основе, избегая подкупа, взяточничества и других неправовых действий. Для достижения этого результата необходима работа с ребенком в различные возрастные периоды.

По четвертому вопросу слушали (группа «разное»):

4.1. Заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Е.И. Коврижных, которая представила педагогическому коллективу на рассмотрение фонды оценочных средств к ГИА студентов по специальностям:

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

43.02.11 Гостиничный сервис.

Представленные материалы были предварительно согласованы с работодателем, поэтому было внесено предложение их утвердить.

4.2. Заведующую технико-информационным отделением Е.А. Омельченко, которая представила педагогическому коллективу на рассмотрение фонды оценочных средств к ГИА студентов по специальностям:

09.02.02 Компьютерные сети;

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

Представленные материалы были предварительно согласованы с работодателем, поэтому было внесено предложение их утвердить.

РЕШЕНИЯ:

1. Педагогу-психологу, организовать еженедельную психологическую поддержку студентам первого курса, испытывающих трудности в адаптации к условиям ОУ СПО.
(проголосовали единогласно)
2. Одобрить и содействовать реализации плана профориентационной компании в поддержку приемной компании 2018 года.
(проголосовали единогласно)
3. Принять положительным и эффективным опыт внедрения антикоррупционного мировоззрения в систему воспитания колледжа. Продолжить развивать и использовать предложенную систему воспитания в последующие года обучения.
(проголосовали единогласно)
4. Одобрить и рекомендовать к утверждению ФОС ГИА на 2017-2018 уч.год по специальностям:
 - 09.02.02 Компьютерные сети;
 - 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
 - 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
 - 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).
 - 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
 - 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;
 - 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - 43.02.11 Гостиничный сервис.

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 4
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 22 февраля 2018 г.

Председатель: Н.Н. Париш- заместителя директора по учебной работе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 53 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О готовности материально-технической базы колледжа к процедуре аккредитации.

Докладчик: Н.В. Денисенко, методист

2. Итоги за первый учебный семестр 2017-2018 уч.года.

Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями

3. Сайт преподавателя.

Докладчик: С.В. Бородич, преподаватель

4. Разное.

По первому вопросу слушали:

Методиста колледжа Н.В. Денисенко, которая озвучила для педагогического коллектива результаты проверки состояния учебных помещений колледжа к процедуре государственной аккредитации. По результатам осмотра и анализа имеющейся документации были составлены таблицы наглядно демонстрирующие недоработки по подготовки:

09.02.02 Компьютерные сети

Наименование учебного помещения по ФГОС	№	Ф.И.О. заведующего кабинетом	Наличие паспорта кабинета	Наличие метод. уголка	Общий вид
Кабинет социально-экономических дисциплин	203	Мелеги Т.В.	+	+	+
Кабинет иностранного языка (лингвфонный)	218	Лысенко С.Н.	-	-	-
Кабинет математических дисциплин	15	Косоротова О.В.	+	+	+
Кабинет естественнонаучных дисциплин	317	Данько Л.А.	+	+/-	+/-
Кабинет основ теории кодирования и передачи информации	311	Смирнова Е.А.	+	+	+
Кабинет математических принципов построения компьютерных сетей	311	Смирнова Е.А.	+	+	+
Кабинет безопасности жизнедеятельности	216	Рыжков Б.И.	+	+	+
Кабинет метрологии и стандартизации	306	Горбунова Е.В.	+	+/-	ремонт
Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств	208	Бурова О.Н.	+	+	+

Лаборатория электрических основ источников питания	312	Куршутов Д.С.	+/-	+/-	ремонт
Лаборатория эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры	211	Гайковой А.В.	-	-	+/-
Лаборатория программно-аппаратной защиты объектов сетевой инфраструктуры	211	Гайковой А.В.	-	-	+/-
Лаборатория программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных	209	Степанюк А.Ю.	+	+	+
Лаборатория организации и принципов построения компьютерных систем	211	Гайковой А.В.	-	-	+/-
Лаборатория информационных ресурсов	208	Бурова О.Н.	+	+	+
Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры	213	Тимофеев А.Г.	+	+/-	+/-
Полигон администрирования сетевых операционных систем	213	Тимофеев А.Г.	+	+/-	+/-
Полигон технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры	213	Тимофеев А.Г.	+	+/-	+/-
Студия проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики	307	Ворона Т.С.	+	+	+

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Наименование учебного помещения по ФГОС	№	Ф.И.О. заведующего кабинетом	Наличие паспорта кабинета	Наличие метод. уголка	Общий вид
Кабинет социально-экономических дисциплин	203	Мелеги Т. В.	+	+	+
Кабинет иностранного языка	218	Лысенко С. Н.	-	-	-
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	311	Смирнова Е.А.	+	+	+
Кабинет экологических основ природопользования	317	Данько Л. А.	+	+/-	+/-
Кабинет инженерной графики	307	Ворона Т. С.	+	+	+
Кабинет технической механики	313	Золотарев И. И.	+	-	+/-
Кабинет технологии изготовления хлебобулочных изделий	220	Колотыгина Е. С.	+	+/-	+/-
Кабинет технологического оборудования хлебопекарного производства	103	Калиновская Т. В.	+	-	-

Кабинет технологии производства макарон	220	Колотыгина Е. С.	+	+/ -	+/ -
Кабинет технологического оборудования макаронного производства	103	Калиновская Т. В	+	-	-
Кабинет технологии производства кондитерских сахаристых изделий	220	Колотыгина Е. С.	+	+/ -	+/ -
Кабинет технологического оборудования производства кондитерских сахаристых изделий	103	Калиновская Т. В	+	-	-
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	216	Рыжков Б. И.	+	+	+
Лаборатория химии	320	Архипенко В. П.	+	+/ -	+/ -
Лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены	224/305	Сытник Н. В.	+	-	ремонт
Лаборатория электротехники и электронной техники	312	Куршутов Д. С.	+	+/ -	+/ -
Лаборатория автоматизации технологических процессов	318	Федоренко О. Н.	+	+	+
Лаборатория метрологии и стандартизации	306		+	+	ремонт
Учебная пекарня	119	Болтуц Ю.О.	+	-	+/ -

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

Наименование учебного помещения по ФГОС	№	Ф.И.О. заведующего кабинетом	Наличие паспорта кабинета	Наличие метод. уголка	Общий вид
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	203	Мелеги Т.В.	+	+	+
Кабинет математики	15	Косоротова О.В.	+	+	+
Кабинет информатики и информационных технологий профессиональной деятельности	311	Смирнова Е. А.	+	+	+
Кабинет инженерной графики	307	Ворона Т.С.	+	+	+
Кабинет технической механики	313	Золотарев И.И.	+	-	+/ -
Кабинет материаловедения	309	Омельченко Е.А.	+	-	-
Кабинет метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия	306		+	+/ -	+/ -
Кабинет экономики отрасли, менеджмента	101	Бешта И.А.	-	-	-
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	216	Рыжков Б.И.	+	+	+
Кабинет термодинамики, теплотехники и гидравлики	225	Золотарев И.И.			
Кабинет монтажа, технической эксплуатации и ремонта	301	Булычев В.А.	+	+/ -	+/ -

холодильно-компрессорных машин и установок					
Кабинет холодильных машин и установок	301	Булычев В.А.	+	+/	+/-
Кабинет технологии холодильной обработки продукции	301	Булычев В.А.	+	+/-	+/-
Кабинет подготовки к итоговой государственной аттестации	101	Бешта И.А.	-	-	-
Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	307	Ворона Т.С.	+	+	+
Лаборатория материаловедения	309	Омельченко Е.А.	+	-	-
Лаборатория электроники и электрооборудования холодильных машин и установок	312	Куршутов Д.С.	+	+/-	+/-
Лаборатория автоматизации холодильных установок	318	Федоренко О.Н.	+	+	+
Лаборатория термодинамики, теплотехники и гидравлики	225	Золотарев И.И.			
Мастерская слесарно-механическая	226	Молчанов В.Ю.	+	-	+/-
Мастерская «Сварочный участок»	123 а	Молчанов В.Ю.	+	-	+/-

Заведующим учебными помещениями оформить недостающие заявки на выдачу оборудования со склада и сделать заявки на его подключение. К каждому лабораторному комплексу/установке приложить комплект учебно-методической документации: тексты практических и лабораторных работ, которые возможно выполнять на них.

По второму вопросу слушали:

Заведующих отделениями: Е.А. Омельченко и Е.И. Коврижных, которые довели до сведения членов педагогического совета информацию об основных показателях деятельности своих отделений:

Работа на отделениях	Технико-информационное отделение (заведующая отделением Е.А. Омельченко)	Отделение пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса (заведующая отделением Е.И. Коврижных)
Приказы и списки студентов по распределению в учебные группы нового набора с учетом восстановившихся и переведенных студентов выполнено	Статистические данные о движении контингента регулярно актуализируется	Статистические данные о движении контингента регулярно актуализируется
Качество ведения и оформления журналов аудиторных учебных занятий.	Ежемесячный мониторинг выполняется	Ежемесячный мониторинг выполняется
Оформление зачетных книжек	Частично выполнен	Частично выполнен
В каждой группе доведены формы промежуточного контроля, предусмотренный в текущем учебном году.	Ведомости ознакомления с формами промежуточного контроля собраны («под подпись»)	Ведомости ознакомления с формами промежуточного контроля собраны («под подпись»)
Графики экзаменационной сессии и ГИА	Публично представлены на стендах отделений	Публично представлены на стендах отделений

Работа стипендиальных комиссий	Заседания состоялись. Стипендии определены согласно протоколам.	Заседания состоялись. Стипендии определены согласно протоколам.
Индивидуальная работа со студентами, их родителями	Проводится регулярно	Проводится регулярно
Посещение занятий	Ведется. Фиксация в журнале взаимопосещений.	Ведется. Фиксация в журнале взаимопосещений.
Студентов на отделении	344	336
Количество студентов, получающих стипендию	85	108
Количество студентов имеющих академические задолженности на текущую дату	64	53
Графили ликвидации академические задолженности	Составлены	Составлены

По третьему вопросу слушали:

Преподавателя информатики- С.В. Бородич, которая кратко изложила педагогическому коллективу общие идеи и положительные стороны наличия собственного сайта. Вкратце она изложила следующее:

Международный опыт развития сети Интернет показывает, что сайт может быть инструментом педагогического взаимодействия, как коллективов педагогов (сайт колледжа), так и отдельных педагогических работников.

Персональный сайт имеет функцию хранилища методических материалов, полезных ссылок и собственных наработок. В настоящее время Интернет даёт возможность пользоваться различными материалами, взаимодействовать с профессиональными сообществами, проводить дистанционные мастер-классы, вебинары, конкурсы педагогического мастерства и принимать в них участие. Кроме того, персональный сайт может использоваться как периодическое издание, дающее возможность педагогу и его студентам публиковать свои работы..

Хороший педагог умеет и любит учить, интересуется новинками и передовым опытом, стремится к совершенствованию. Жаль, когда результаты его труда остаются лишь в стенах колледжа. А ведь они легко могут стать достоянием многих и многих обучающихся и коллег.

Создание сайта позволит педагогу:

- *презентовать свой педагогический опыт большой аудитории коллег*
- *получить навыки интерактивного взаимодействия*
- *повысить уровень ИКТ компетенций*

Создание сайта решает задачи:

- *Использование сайта для представления портфолио.*
- *Использование сайта для представления педагогическому сообществу своих материалов, с целью получения независимой оценки и советов.*
- *Использование сайта для поиска методов взаимодействия со студентами.*
- *Организация дистанционного обучения.*
- *Использование сайта для помощи начинающим педагогам*

Сайта создает педагогическому работнику позитивную репутацию, способствует развитию его общественного признания как современного и неравнодушного к жизни человека. Благодаря сайту, педагог может находить заинтересованных коллег не только из колледжей нашей республики, но и из других регионов, осуществлять обмен методическим материалом, интересными методами и приемами преподавания.

Сайт - это еще одна возможность общения педагога со студентами и показатель сформированности у педагога ИКТ-компетенции. Сайт с качественными материалами показывает профессионализм педагогического работника.

Сегодня интернет предоставляет большое количество ресурсов и инструментов для создания своего интернет - представительства и использования его в образовательном процессе. Это может быть разработка сайта с помощью систем управления сайтом и конструкторов с предоставлением бесплатного хостинга или создание своего профиля в социальной сети.

По четвертому вопросу слушали (группа «разное»):

- 4.1. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая обратилась к заведующим отделений и педагогическим работникам, обеспечивающих образовательный процесс в колледже с просьбой окончательно оформить журналы учета аудиторных занятий по ОПОП-ППССЗ начала реализации 01.09.2015г. и 01.09.2016г.
- 4.2. Старшего методиста Т.С. Ворону, которая обозначила после предварительного согласования на соответствующих заседаниях ЦМК круг УЛД, МДК, практик, по которым состоится контрольный срез знаний по аккредитуемым ОПОП-ППССЗ:

Специальность	Курс	УД/МДК/ПРАКТИКА	Ответственный педагогический работник
09.02.02 Компьютерные сети	2	Информационные технологии	О.Н. Бурова
		УП 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ("Наладчик технологического оборудования")	А.В. Денисенко
	3	Основы программирования и баз данных	А.Ю. Степанюк
		МДК.01.01 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	А.В. Гайковой
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	2	Инженерная графика	Т.С. Ворона
		Электротехника,электроника и электрооборудование	Д.С. Куршутов
	3	МДК.01.01 Управление монтажом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним	В.А. Булычев
		УП 01.01 Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	В.Ю. Молчанов
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	2	Электротехника и электронная техника	Д.С. Куршутов
		УП 06.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ("Кондитер")	Ю.О. Болтуц
	3	Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве	Н.В. Сытник
		МДК.01.01 Технология хранения и подготовки сырья	Т.В. Калиновская

В качестве даты окончательного предоставления материалов срезов Татьяна Сергеевна предложила 13.03.2018 г.

Заведующую технико-информационным отделением Е.А. Омельченко, которая представила педагогическому коллективу на рассмотрение фонды оценочных средств к ГИА студентов по специальностям:

09.02.02 Компьютерные сети;

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

Представленные материалы были предварительно согласованы с работодателем, поэтому было внесено предложение их утвердить.

4.3. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая обратилась к членам педагогического совета с предложением перенести очередное заседание (№6) на 16.04.2018 г. в связи с предстоящей процедурой государственной аккредитации специальностей колледжа.

РЕШЕНИЯ:

1. До 13.03.2018 г. устранить все недочеты по замечаниям в материально технической базе. 14-15.03.2018 г. провести контролирующий смотр учебных помещений колледжа.
(проголосовали единогласно)
2. Установить 13.03.2018 г., как итоговую дату завершения работы по приведению в надлежащий вид журналов учета аудиторных занятий по ОПОП-ППССЗ начала реализации 01.09.2015г. и 01.09.2016г.
(проголосовали единогласно)
3. Одобрить предложение старшего методиста Т.С. Вороны по списку УД, МДК и практикам, материалы которых будут вынесены на контрольный срез знаний студентов. Материалы для проведения оценки сформированности обучающимися компетенций предоставить в методический кабинет колледжа до 13.03.2018 г.
(проголосовали единогласно)
4. Утвердить дату смещения заседания №6 педагогического совета с 26.04.2018 г. на 16.04.2018 г.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 5
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 16 апреля 2018 г.

Председатель: Н.Н. Париш- заместителя директора по учебной работе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 51 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении полученных результатов в процессе самообследования.
Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе.
2. Оптимизации образовательной среды колледжа в целях обеспечения доступности качественного образования.
Докладчик: О.О. Комарчук, преподаватель
3. Внедрение системы наставничества
Докладчик: Е.Н. Голуб, преподаватель
4. Разное.

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с ключевыми моментами отчета самообследования колледжа:

1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Система управления колледжем
3. Оценка образовательной деятельности
 - 3.1 Содержание и качество подготовки обучающихся
 - 3.2 Анализ работы приемной комиссии
 - 3.3 Качество подготовки обучающихся
 - 3.4 Организация учебного процесса
 - 3.5 Востребованность выпускников
4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов
 - 4.1 Качество кадрового обеспечения
 - 4.2 Качество учебно-методического обеспечения
 - 4.3 Качество библиотечно-информационного обеспечения
 - 4.4 Материально-техническая база
5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

По итогам самообследования были сделаны следующие выводы и даны рекомендации:

Анализ организационно-правового обеспечения колледжа показал, что колледж имеет необходимую организационно-распорядительную документацию, позволяющую осуществлять образовательную деятельность.

Система управления колледжем выстроена оптимально и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования. Уровень организации управления колледжем соответствует уставным требованиям. Система организации взаимодействия структурных подразделений позволяет обеспечить эффективное функционирование колледжа.

Все уровни образовательных программ, реализуемых колледжем, соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной

мере эффективно организовывать учебный процесс в колледже.

Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой требует доукомплектации фонда учебной литературы, приобретения специальной методической литературы для преподавателей, обновления фонда периодических изданий профессиональной направленности, пополнения и расширения фонда электронных образовательных ресурсов.

Организация учебного процесса в колледже строится согласно законодательных, иных нормативно-правовых и распорядительных актов в сфере образования РФ и Республики Крым, локальных нормативных актов колледжа и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий.

В колледже создана эффективная система контроля качества подготовки специалистов; разработаны и приняты необходимые нормативные документы (положения), касающиеся промежуточной и итоговой аттестации.

Уровень материально-технической базы колледжа соответствуют требованиям ФГОС СПО, однако требует доукомплектации учебно-лабораторным оборудованием. Состояние материально-технической базы колледжа удовлетворительное, но необходимо провести капитальный ремонт кровли и фасадов учебных корпусов и общежития.

Широкое использование в учебном процессе современных методов обучения в значительной мере определяет высокий уровень качества подготовки студентов и выпускников колледжа.

Кадровое обеспечение свидетельствует о 100%-ном наличии у преподавателей высшего образования.

Качество подготовки обучающихся по ППССЗ, реализуемым в колледже, соответствует требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Уровень подготовки находится на достаточно высоком уровне, о чем могут свидетельствовать цифровые показатели трудоустройства выпускников колледжа и их адаптация на рабочих местах.

По второму вопросу слушали:

Преподавателя дисциплин профессионального цикла высшей категории О.О. Комарчук, которая представила вниманию педагогического коллектива доклад на тему: «Оптимизации образовательной среды колледжа в целях обеспечения доступности качественного образования»:

В настоящее время в России идёт становление новой системы образования, которая ориентирована на вхождение в мировое образовательное пространство, на социальный запрос, который сформировался в нашем обществе за период реформ.

Основная проблема, которая стоит перед современным обществом – как найти подход к каждому ребенку с целью обеспечения доступности качественного образования.

Качество образования в системе СПО – это такая совокупность свойств, которая позволяет решать задачи по подготовке разносторонне развитого специалиста, реализующего непрерывное самообразование, личностное самосовершенствование для постоянной актуализации профессиональных знаний и умений.

Для выполнения требований, предъявляемых к обучению и воспитанию на современном этапе, необходимо проводить поиск оптимальных путей образовательной среды.

Для обеспечения качественного обучения необходим решительный поворот от массового обучения и воспитания к усилению индивидуального подхода, развитию творческих способностей, опора на активные методы обучения, на формирование личности будущего профессионала.

Задача педагога – правильно организовать учебный процесс, чтобы дать студенту возможность научиться за счет специально предусмотренных приемов учебной деятельности. Проблема у некоторых педагогических работников состоит в том, что они не могут найти те условия, которые следует создать, чтобы учебная работа и учение протекали естественно, создавая такие условия которых они не смогут не научиться.

Требуется дифференциация обучения – создание условий для обучения студентов, имеющих различные способности и проблемы путем их организации в однородные группы.

При дифференцированном обучении необходимо соблюдать следующие принципы:

- принцип свободы выбора (в любом обучающем или управляющем действии студенту предоставляется право выбора);
- принцип деятельности (освоение знаний, умений, навыков преимущественно в форме деятельности; студент должен уметь использовать свои знания);
- принцип идеальности (максимально использовать возможности, знания, интересы самих студентов);
- принцип обратной связи (регулярно контролировать процесс обучения с помощью развитой системы приемов обратной связи).

Педагогу следует учитывать и настроение студентов, и степень их заинтересованности, и уровень понимания.

С целью повышения качества обучения необходимо использование различного рода педагогических технологий, в основе которых лежит организация взаимодействия «учителя и ученика».

Традиционные методы обучения имеют низкую педагогическую эффективность. В силу индивидуальных различий по каждой дисциплине стихийно складывается структура сильных, средних и слабых студентов, управлять которой преподаватель не может. Чаще всего преподаватель ориентируется на работу с одной или двумя категориями обучающихся. В результате страдают либо студенты, проявляющие повышенные способности к дисциплине, либо отстающие, либо и те и другие. Жертвой этой технологии является не только студент, но и применяющий ее педагог. На сегодняшний день наиболее эффективны ряд технологий:

- объяснительно-иллюстративные технологии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- технология модульного обучения;
- технология дифференцированного обучения и воспитания;
- развивающие технологии;
- технология проблемного обучения и воспитания;
- технология полного усвоения знаний;
- технология сотрудничества;
- технология коллективного взаимодействия.

С целью повышения качества обучения необходимо также изменение ментальности педагогов. Каждый преподаватель обязан найти эффективные технологии, оптимальные пути повышения качества образования именно на его занятиях. Конечно, не всякий студент способен достичь творческого уровня овладения знаниями. Однако, чем выше эффективность применяемой педагогической технологии, квалификация и компетентность педагога, тем большее количество студентов достигнет успехов в обучении.

Немаловажную роль в мотивации к обучению является эстетический критерий. Он имеет сильное влияние на отношение студентов к педагогу. Подростки чутко реагируют на неряшливость в одежде, косноязычие, неумение правильно интонировать речь, на неуклюжесть педагога, его неадекватные жесты и мимику. Эффективная педагогическая психология не может не быть красивой; она наполнена чувством меры; гармонии цели, содержания и формы.

Кроме того, педагогу необходимо:

- Развивать положительную мотивацию к обучению;
- Осуществлять взаимосвязь обучения с воспитанием и развитием;
- Применять личностно-ориентированные педагогические технологии, предусматривающие индивидуальный, дифференцированный подходы, способствующие повышению качества обучения;
- Создавать психологическую атмосферу, благоприятную для обучения всех категорий обучающихся, которая способна обеспечить доступность качественного обучения.

По третьему вопросу слушали:

Преподавателя дисциплин профессионального цикла высшей категории Е.Н. Голуб, которая представила вниманию педагогического коллектива доклад на тему: «Внедрение системы наставничества»:

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль преподавателя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции. Вместе с тем сегодня в образовании наблюдается ситуация «кадрового голода» обусловленная старением педагогических кадров, низким уровнем оплаты труда, снижением престижа профессии педагога.

Учитывая стремительное развитие техники и технологий во всех сферах деятельности, не только в производственной, но и в педагогической, приобретает особую значимость проблема привлечения и закрепления в образовательных учреждениях молодых специалистов.

Особенностью труда начинающих педагогов является то, что они с первого дня работы имеют те же самые обязанности и несут ту же ответственность, что и опытные коллеги, а обучающиеся и их родители, сотрудники, руководство ожидают от них столь же безупречного профессионализма.

Решение задач профессионального становления молодого специалиста, полного освоения педагогической профессии, адаптации в трудовом коллективе, налаживания педагогических контактов возможно через создание системы наставничества в рамках образовательного учреждения.

Основными категориями процесса наставничества являются развитие, воспитание и профессиональная адаптация человека в трудовой производственной деятельности.

Под развитием человека понимается процесс становления его личности под влиянием внешних и внутренних, управляемых и неуправляемых социальных и природных факторов

Под воспитанием – целенаправленный процесс формирования интеллекта, физических и духовных сил личности, подготовки ее к жизни, активному участию в трудовой деятельности.

Под профессиональной адаптацией понимается процесс приспособления (привыкания) человека к содержанию, условиям, организации и режиму труда, к коллективу. Успешная профессиональная адаптация является одним из показателей обоснованности выбора профессии и способствует развитию положительного отношения работника к своей деятельности, сближению общественной и личной мотивации трудовой деятельности.

Возврат к наставничеству в современном образовательном процессе как форме работы с молодыми педагогами указывает на недостаточность других используемых управленческих и образовательных технологий подготовки специалистов и возможность применить этот тип отношений как резерв успешного управления профессиональным становлением личности, в нашем случае- личности педагога. В последнее время все чаще наставничество подменяют другими понятиями: "тьюторство", "коучинг", "менторинг". В современной педагогике используются два термина: "наставничество" и "тьюторство". Тьюторство, появилось в России в связи с тем, что созданная система наставничества в конце 80х годов прошлого века была разрушена.

Система наставничества – представляет собой форму преемственности поколений, социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального и профессионального опыта. Кроме того, мы считаем, что наставничество – одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

Цель работы наставника: оказание помощи молодому педагогу в профессиональном становлении

Содержание работы	Этапы		
	адаптационный	проектировочный и основной	контрольно-оценочный
Задачи	Определить сформированность профессионально	Сформировать потребность у молодого учителя в проектировании	Сформировать у молодого педагога способность и

	значимых качеств; разработать адаптационную программу профессионального становления молодого учителя (план самообразования, индивидуальный план развития)	своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных ранее	стремление к рефлексии собственной деятельности, умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием
Формы работы	Индивидуальная	Индивидуальная, коллективная	Индивидуальная, групповая, коллективная
Диагностика	Входная: на выявление уровня готовности к выполнению профессиональных задач, затруднений	Текущая: с целью своевременной корректировки работы	Итоговая (Приложение № 5): для анализа результативности наставничества
Средства, методы	Диагностика, посещение наставником уроков молодого педагога, организация их самоанализа; стимулирование всех форм самостоятельности, активности в ВОП; формирование навыков самоорганизации, позитивное принятие выбранной профессии. Методы: репродуктивные, наблюдение, анкетирование, беседа	Внесение изменений в индивидуальный план работы. Работа над темами самообразования, планирование методической работы, выявление индивидуального стиля деятельности, создание "Портфолио", работа с психологом. Методы: информационные (работа в "Школе молодого педагога" педагогические чтения и др.); творческие: проблемные, инверсионные; наблюдение; беседа; анкетирование	Педагогическая рефлексия, участие в профессиональных дискуссиях, посещение и анализ открытых уроков, развитие творческого потенциала молодых педагогов, подготовка к конкурсам, конференциям, мотивация участия в инновационной деятельности. Методы: комплексные (педагогические мастерские, мастер-классы, проблемно-деловые, рефлексивно-деловые игры)

Вопросов, которые надо решать, очень много: это и финансовая поддержка, и система моральных наград и поощрений, методическая подготовка. Некоторые вопросы (например, финансовые или проблема престижа профессии учителя в обществе) не находятся в компетенции наставника. А вот проблемы адаптации в коллективе, создание эмоционально благоприятной атмосферы, вопросы методической подготовки грамотного специалиста вполне можно решить в стенах учебного заведения посредством реализации системы наставничества.

Следует признать, что в современном образовательном пространстве не существует реальных механизмов взаимодействия, способствующих профессиональной адаптации молодых специалистов. К примеру, почти две трети выпускников вузов чувствуют себя дезадаптированными в новых для них условиях производства, не ощущают в себе потенциала для профессионального роста и развития карьеры. В такой ситуации развитие системы наставничества может стать одним из наиболее эффективных методов профессиональной адаптации молодых специалистов.

На начальном этапе, именно наставник отвечает за реализацию информационной, организационной, обучающей и других функций, обеспечивает условия для адаптации и непрерывного профессионального образования начинающего педагогического работника.

Возобновление института наставничества будет способствовать улучшению результатов статистики, согласно которой, из выпускников педагогических вузов только половина идёт работать в ОУ, к тому же часть из них, это те, кто не нашел себе более высокооплачиваемой работы. Но еще печальнее тот факт, что из этих молодых специалистов почти половина уходит из системы образования через несколько лет.

По четвертому вопросу слушали (группа «разное»):

- 4.1. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, предложила рассмотреть педагогическому совету локальные акты колледжа. Рассматриваемые локальные акты учитывают все дополнения и изменения нормативной базы с момента утверждения их «предшественников». Локальные акты разрабатывались группой работников и прошли несколько стадий «чтения», в связи с этим, Наталья Николаевна предложила педагогическому совету рекомендовать их для дальнейшего утверждения. (список соответствующих локальных актов прилагается отдельно в приказе)
- 4.2. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила педагогическому совету рекомендовать на утверждение ОПОП-ППССЗ (начало реализации 1 сентября 2018 года) по специальностям

<i>Код и название специальности</i>	<i>Код и название УГС</i>
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
09.02.07 Информационные системы и программирование	
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	15.00.00 Машиностроение
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия	
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.00.00 Экономика и управление
43.02.14 Гостиничное дело	43.00.00 Сервис и туризм

Эти ОПОП-ППССЗ были разработаны группой авторов на основании соответствующих ФГОС по специальностям, рассмотрены на заседаниях соответствующих ЦМК и предварительно согласованы с работодателем (с положительным отзывом).

РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить отчета о самообследовании колледжа. Опубликовать отчета о самообследовании на сайте колледжа.
(проголосовали единогласно)
2. Рассмотреть предложение о системе наставничества. В 2018-2019 уч.году создать творческую группу по разработке проекта положения о системе наставничества в колледже.

(проголосовали единогласно)

3. Рекомендовать для утверждения согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.

(проголосовали единогласно)

4. Утвердить ОПОП-ППССЗ (начало реализации 1 сентября 2018 года) для специальностей колледжа.

(проголосовали единогласно)

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 6
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

от 28 июня 2018 г.

Председатель: Н.Н. Париш- заместителя директора по учебной работе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 59 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 уч. год.
Докладчик: Н.Н. Париш, заместителя директора по учебной работе
2. О результатах воспитательной работы за 2017-2018 уч. год.
Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе
3. Отчет о результатах практического обучения студентов и работы службы содействия трудоустройству за 2017-18 учебный год
Докладчик: Л.Н. Денисенко, зам. директора по учебно-производственной работе
4. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2017-2018 уч. году. Перспективные графики аттестации, курсов повышения квалификации/стажировок педагогических работников колледжа на 2018-2019 уч. год.
Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист
4. Разное.

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая подытожила работу педагогического коллектива за учебный год. Основными направлениями деятельности в настоящем учебном году были:

1. Лицензирование специальностей колледжа из списка ТОП-50:

Коды специальностей	Наименования специальностей	Присваиваемые квалификации
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист
43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству

На 2018-2019 уч.год получены на «новые» специальности КЦП.

2. В апреле 2018 г колледж прошел аккредитацию по УГС:

- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
- 15.00.00 Машиностроение
- 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

3. Проведен анализ материально – технической базы колледжа к процедуре аккредитации по специальностям: 09.02.02 Компьютерные сети, 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям):

Подготовка и сопровождение Проекта обновления и модернизации материально-технической базы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» для участия в гранте на предоставление в 2018 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий в.

рамках реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» «Обновление и модернизация материально-технической базы профессиональных образовательных организаций»

Обеспечение образовательной среды ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» условиями, соответствующими современным требованиям подготовки специалистов среднего звена по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящим в список наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей среднего профессионального образования (далее – СПО), в интересах социально-экономического развития Республики Крым с учетом целей и задач стратегического развития страны в целом.

Для достижения цели должны быть решены следующие задачи, связанные с основными направлениями работ:

1) Совершенствование учебно-лабораторной и учебно-производственной материально-технической базы ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» для подготовки по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные системы и программирование, посредством осуществления:

- закупки учебно-лабораторного оборудования;
- закупки учебно-производственного оборудования;
- закупки программного и методического обеспечения;
- модернизации и ремонта учебных помещений.

2) Включение современных технологий электронного обучения и ДОТ в образовательный процесс при обучении по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП), программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам (далее – ДОП), через:

- создание информационно-телекоммуникационной сети (ДОТ);
- формирование единой сети образовательных ресурсов колледжа для внедрения современных технологий электронного обучения и ДОТ;
- разработку комплекта информационных и методических материалов для сопровождения процесса внедрения современных технологий электронного обучения и ДОТ;
- создание депозитария, обеспечивающего каталогизацию, хранение, распространение и доступность электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- внедрение в учебный процесс колледжа системы электронного обучения Moodle-27;
- применение сетевой формы реализации образовательных программ.

3) Разработка и применение современных технологий оценки качества подготовки выпускников колледжа по реализуемым ОПОП и ДОП, а именно:

- внедрение нового формата проведения Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс;
- проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с применением моделирования реальных производственных условий.

–Внедрение новых, востребованных программ профессионального обучения и дополнительного образования в рамках специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

–Внедрение программ дополнительной профессиональной переподготовки преподавателей и мастеров производственного обучения по изучению востребованных программ и современных технологий обучения.

4. В рамках развития движения Worldskills выполнено:

Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам внедрения стандартов WSR в образовательные программы.

- Проведение методических семинаров, тренингов с педагогическими работниками колледжа по направлению Worldskills.
- Интеграция знаний, умений и практического опыта из стандартов Worldskills в ОПОП-ППССЗ специальностей колледжа.
- Посещение региональных площадок с целью обмена опытом.

- Участие в соревнованиях на право участия в III Региональном чемпионате Worldskills Russia по компетенции "Кондитерское дело".
 - Создание творческих групп для подготовки участников чемпионата.
5. 19 педагогических работников прошли программу ДПО в различных формах (КПК, профессиональная переподготовка, стажировки).
 6. Аттестацию на квалификационные категории прошли 4 педагогических работника, на соответствие занимаемой должности- 9 педагогов.
 7. Студенты и преподаватели колледжа активно принимали участие в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и прочего и неоднократно становились призерами и победителями.

Наталья Николаевна выразила благодарность всему педагогическому коллективу за добросовестный труд, активную позицию и творческий подход в работе.

Заместитель директора по учебной работе познакомила педагогический коллектив с предварительной учебной нагрузкой педагогических работников. Всем педагогам гарантирована ставка в 720 часов, кроме ставки, Наталья Николаевна предложила рассмотреть варианты дополнительной предварительной нагрузки на каждого педагога.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая отчиталась перед членами педагогического коллектива о проделанной воспитательной работе в колледже в 2018-2019 уч. году.

Целью воспитательной деятельности является формирование гармоничной личности выпускника, способного конкурировать на рынке труда.

Задачи:

- формирование у обучающихся нравственных компетенций, включающих самодисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность;
- формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;
- приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;
- воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;
- формирование у студентов культуры межличностных отношений;
- развитие творческих способностей студентов, навыков самообразования;
- воспитание здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения молодежи, правонарушений и других негативных явлений;
- укрепление взаимодействия с семьями студентов;
- способствовать созданию благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности и использование передовых педагогических технологий.

Одним из направлений воспитательной работы является реализация индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. Данные социологических исследований показывают, что студент на начальном этапе учебы сталкивается с большими проблемами: более высокие интеллектуальные перегрузки, неправильно организованный учебный процесс, неумение выстраивать отношения в новом коллективе. С целью решения этой проблемы в техникуме реализуется ряд мероприятий по адаптации первокурсников в новых для них условиях. Огромную работу здесь провели не только кураторы, но и преподаватели, из занятия в занятие научающие студентов учиться и справляться с проблемами.

На педагогическом совете были подведены итоги по адаптации студентов первого курса, определены основные направления и приоритетные виды деятельности в учебной и воспитательной работе. Ими стали: формирование общей культуры у первокурсников,

выработка навыков и умений учиться, формирование сознательного отношения к учебе, включение в прогнозирование и планирование внеклассной работы.

Классные руководители групп первокурсников составили социальные паспорта, изучили индивидуальные особенности студентов, фиксируя полученные данные в журналах классных руководителей.

При планировании воспитательной работы, организации коллективных творческих дел на первых классных часах определялись интересы студентов, их творческие наклонности, коммуникативные способности. На первоначальном этапе первокурсники принимали посильное участие в мероприятиях учебного заведения.

Студенты нового набора включались в работу кружков и клубов по интересам по собственной инициативе или с помощью кураторов групп, уже имеющих данные о студентах своей группы.

Первокурсники включались в работу студенческого актива своей группы и студенческого самоуправления. Постепенно овладевали навыками взаимодействия со сверстниками и преподавателями.

К концу первого семестра студенты 1 курса включались практически во все основные направления воспитательной работы, но основной площадкой их внеурочной деятельности являлись групповые мероприятия, классные часы, которые проводились с учетом основных направлений воспитательной деятельности.

Обязательными являлись информационные часы по ознакомлению с Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка, по профилактике правонарушений, борьбе со СПИДом, профилактике пьянства и наркомании.

Студенты активно участвовали в мероприятиях, проводимых в колледже, а также в ряде городских и республиканских мероприятий.

Большое внимание в колледже уделяется формированию здорового образа жизни.

Большое внимание в колледже отводится активному вовлечению молодежи в полезную для личности и общества жизнь: это культурный досуг, участие в общественной и спортивной жизни.

В концепции воспитательной работы колледжа подчеркивается особое значение формирования у молодежи гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей поколения граждан России.

Патриотическое воспитание в колледже основывается на принципах:

- служения Отечеству;
- исторической и социальной памяти;
- преемственности поколений и духовного опыта;
- социокультурной и национальной идентификации;
- значимости символов и смыслов Отечества;
- опоры на культурные, исторические, боевые и трудовые традиции.

В этом учебном году структура Совета студенческого самоуправления была скорректирована в соответствии с участками работы, их актуальностью для студенчества и желанием развиваться в предложенных направлениях. Сейчас в колледже активно функционирует совет старост, волонтерский сектор, информационный сектор и культмассовый сектор.

Особое внимание уделяется формированию и укреплению традиций отделений колледжа. Это проведение недель специальностей и общеобразовательной подготовки.

На протяжении всего учебного года осуществляется тесная связь педагогического коллектива и родителей студентов:

- проводится педагогическое просвещение родителей (тематические родительские собрания, выпуск буклетов по подростковой наркомании);
- совместные со студентами и преподавателями собрания;
- индивидуальная работа.

В колледже проходит большая работа по профилактике правонарушений среди студентов.

Основными задачами этой работы являются:

1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, табакокурения и алкоголизма среди студентов.

2. Разъяснение существующего законодательства РК и РФ, прав и обязанностей родителей.

3. Проведение индивидуально-воспитательной работы со студентами.

4. Организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями.

В колледже курируется социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для их обучения, воспитания и развития, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением, социальная защита студентов-сирот, студентов-инвалидов, студентов из семей группы «социального риска», многодетных, неполных семей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации остаются приоритетными направлениями воспитательной работы.

Индивидуальная работа со студентами из числа детей-сирот предполагает следующие направления:

- полное обеспечение защиты студентов, правовой защиты, направленное на исполнение законодательных актов по охране и защите их интересов и прав (выплата согласно закона социальных выплат);
- обеспечение медико-социальной помощи (медицинское обследование и оздоровление, полноценное питание);
- социально-психологическая защита (консультации психолога);
- социально-экономическая поддержка.

Администрация колледжа контролирует работу по вопросам обеспечения социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Все обучающиеся, которые стоят на полном государственном обеспечении, своевременно обеспечиваются всеми необходимыми социальными выплатами и пользуются правами, предоставленными законодательством РФ.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе Л.Н. Денисенко, которая представила педагогическому коллективу отчет о результатах практического обучения студентов и работы службы содействия трудоустройству за 2017-18 учебный год

За период с 1 сентября 2017 года по 28 июня 2018 года было проведено 106 практик.

Из них 67 производственных и 39 учебных

Абсолютная успеваемость по результатам прохождения практик составила 93,1%. Качественная 68,7%

На отделении «Пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса» (зав. отделением Коврижных Е.И.) абсолютная успеваемость 98,3 %, качественная 69,1 %.

На технико-информационном отделении (зав. отделением Омельченко Е.А) абсолютная успеваемость составила 94,1%, качественная 65,6%

170 предприятий различной формы собственности предоставили свои площадки для проведения производственных практик. Базы практик выбирались с учетом социального партнерства, предоставления рабочих мест во время прохождения практик, также трудоустройства выпускников нашего колледжа.

Производственные и учебные практики проводились в соответствии с действующими Государственными образовательными стандартами СПО, а также Положением колледжа о производственной и учебной практике.

За отчетный период было заключено 222 договора на прохождение производственных практик и 68 социальных договора. Накопленная база данных предприятий, с которыми заключены договоры, позволяет иметь право выбора во время определения студентов на практику.

Целью производственных и учебных практик было закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении спецдисциплин, а также освоение соответствующих компетенций.

В настоящий период руководители предприятий предъявляют высокий уровень требований к практикантам, требуется высокий уровень знаний и умений, ответственность, дисциплину. Перед началом практики проводились беседы по вопросам поведения на предприятии мастерами производственного обучения и классными руководителями групп.

Хочу поблагодарить классных руководителей за участие в воспитательной работе студентов в период прохождения практик. Как результат, особых замечаний к нашим студентам не было.

Получены благодарности за добросовестное отношение студентов к работе во время прохождения практик.

Администрацией колледжа от предприятий и организаций получены благодарности: от Администрации города Симферополя, ООО «ВВЕРХ», ООО «Титан Системы Безопасности», ООО «Видеокод», ООО «Промметалл», ООО «Ардинвест», ООО «Миранда – Медиа», ООО «Современные термотехнологии», ООО «ТИ-М-Си», ГП Алушта, завод Первомайский и др.

Во время прохождения практики некоторые студенты были трудоустроены на рабочие места.

Это завод Первомайский 6 рабочих мест, ГП Алушта 11 мест, Предприятие Таврида 4, ТИМСИ – 1 рабочее место, РОДИ –2, Бренд-Ра -1, Традиционные виды хлеба Ялтинтурист(ООО Семейный отдых) 17 человек Массандра филиал Гурзуф 1 место, ПБК Крым.

В новых социально-экономических условиях на первый план выходят не только профессиональные знания и умения, но и такие как компетенция, образованность, потенциальные возможности, стремление к повышению уровня знаний, обучаемость. Работодатели просят присылать на работу после выпуска ребят, которые обучаемы. Современная техника и технологии, применяемые на предприятиях требуют дополнительного обучения для вновь принимаемых сотрудников, для работодателя необходимо это получить в короткие сроки.

С некоторыми предприятиями наш колледж работает долгое время. Это предприятия «Крымхлеб» «РОДИ», «ТИМСИ», ИП Рудаков, ПБК «Крым», «ЦелькомфортКрым», Объединение «Массандра», Земледелец-К, ИП Солнцев, Традиционные виды хлеба и другие. Некоторые руководители этих предприятий являлись председателями комиссий на квалификационных экзаменах. Предприятие Алушта предоставило площадку завода и виноматериалы в лабораторию колледжа для подготовки студентов по Верлдскилсу. Предприятия РОДИ, ИП Рудаков, ИП Беляев, Традиционные виды хлеба оказали помощь в виде сырья и расходных материалов в подготовке и проведении среза знаний студентов во время прохождения аккредитации.

Отделом учебно-производственной работы был проведен ряд творческих мероприятий. Международное некоммерческое движение Верлдскилс уже прочно вошло в жизнь нашего колледжа, целью которого является повышение престижа рабочей профессии, развитие профессиональных стандартов во всем мире посредством организации проведения конкурсов профессионального мастерства.

13 декабря 2017 года на площадке нашего колледжа прошло отборочное соревнование на право участия в III Региональном чемпионате Верлдскилс по компетенции «Кондитерское дело». В соревнованиях приняли участие 5 студентов группы 41 ТХ. Конкурсное задание включало 3 модуля. Оценивание работ осуществляли эксперты от работодателя Остров Петр Иванович – инженер-технолог ООО Земледелец –К, Кускова Анна Сергеевна – технолог-консультант ООО Традиционные виды хлеба. По результатам отборочного тура, победителем которого стала студентка группы 41 ТХ Колисниченко Нина. Мы получили возможность участвовать в Региональном чемпионате, который проходил на базе Ялтинского торгово-экономического колледжа в феврале 2018 года. Результат – 3 место.

В январе 2018 года на базе специализированного центра компетенции «Виноделие» Анапского сельскохозяйственного техникума проходил III Региональный чемпионат Верлдскилс.

Нас пригласили участвовать в открытой тренировке в рамках этого чемпионата. Под руководством Завадской Людмилы Викторовны студентка 4 курса Максакова Лиза приняла

участие в этих соревнованиях. Был отмечен высокий результат подготовки нашей студентки. В настоящее время она трудоустроена в лаборатории завода Деонис.

Трудоустройство выпускников является одним из показателей эффективности работы колледжа. Выпускники Колледжа востребованы на предприятиях и организациях Республики Крым. Согласно плану работы ССТВ регулярно проводятся встречи с руководителями и ведущими специалистами организаций и предприятий, выступающих в качестве работодателей.

Выпускники нашего Колледжа успешно трудятся на предприятиях и организациях Крыма. Нередко студенты находят работу по специальности еще на старших курсах, успешно совмещая учебу в колледже с работой на предприятиях. Специалисты службы содействия трудоустройству на протяжении 3 лет ведут сбор информации о выпускниках колледжа, следя за их карьерным ростом.

В течение учебного года сотрудниками ССТВ были проведены ряд мероприятий:

- мониторинг выпускников 2017 года выпуска, продолживших образование в высших учебных заведениях для повышения квалификации по специальности, поступивших на воинскую службу в ряды РА и продолживших свою карьерную деятельность по специальности;

- анкетирование студентов 1 и 4 курса для анализа их последующего трудоустройства;

- заключены договоры о сотрудничестве с высшими учебными заведениями Крыма.

- проведены встречи с работодателями

- проведены индивидуальные беседы о дальнейшем трудоустройстве со студентами-выпускниками категорий «дети-сироты», «дети-инвалиды»;

- постоянно ведутся дорожные карты студентов, с указанием мест прохождения практик, а также трудоустройства выпускников.

Студенты и выпускники колледжа информируются о наличии вакансий на предприятиях на стенде колледжа «Трудоустройство», а также сайте колледжа.

В сентябре 2017 года сотрудниками Службы была организована и проведена презентация Колледжа на ежегодной Республиканской выставке «Образование и карьера», по итогам которой коллектив и студенты награждены дипломом за активное участие министром образования, науки и молодежи Республики Крым

Также приняли активное участие в республиканской профориентационной акции, организованной КЦРПО Республики Крым.

В период с 16 по 22 апреля проводилось мероприятие от Министерства образования науки и молодежи «Неделя без турникетов». Организованы 3 экскурсии: на предприятие ИП Мартынов, ГУП РК «Крымхлеб», ПБК Крым

За год сформирована база вакансий для выпускников, также предъявлены места по временной занятости студентов.

В мае этого года приняли участие в ярмарке вакансий, которая проходила в г.Симферополе на площади Ленина. Студентами нашего колледжа были показаны мастер-классы по украшению имбирного пряника, изготовлению изделий из мастики, что вызвало большой интерес особенно у школьников. Также был представлен мастер класс специальности Холод- Развальцовка медных труб, у специальности Компьютерные сети - Обжимка кабеля. Ну и как всегда презентабельно представлена специальность Виноделие, мы единственные в Крыму в подготовке специалистов этого направления.

Основным показателем нашей и учебной и производственной работы является трудоустройство выпускников, т.е. как наши выпускники востребованы на рынке труда.

Подтвердили свое трудоустройство по специальности – 155 из 179. что составляет 86. 6 %. Устроены по специальности -153 чел,

2 – не по специальности,

бюджет - устроено 96 чел из 109. , что составляет 88. 1 %.

По четвертому вопросу слушали:

Старшего методиста Т.С. Ворону, которая ознакомила членов педагогического совета с перспективным графиком аттестации на 2018-2019 уч.год:

№	Ф. И. О	Должность, по которой планируется аттестация	Дата последней аттестации	Категория действующая или соответствие должности	Возможная категория
АТТЕСТАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ					
<i>Работники, у которых истекает срок действия их квалификационных категорий</i>					
1.	Водопьянова Н.Л.	преподаватель	23.04.2014	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
2.	Макарова С.А.	преподаватель	23.04.2014	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
3.	Подрушняк Н.В.	преподаватель	23.04.2014	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
4.	Тимошук Г.Г.	преподаватель	23.04.2014	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
5.	Омельченко Е.А.		23.04.2014	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
6.	Сидорова Е.В.		23.04.2014	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
7.	Тополенко А.В.	преподаватель	28.03.2014	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
8.	Федоренко О.Н.	преподаватель	28.03.2014	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
9.	Бурова О.Н.	преподаватель	28.03.2014	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
10.	Тимофеев А.Г.	преподаватель	28.03.2014	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
11.	Завадская Л.В.		28.03.2014	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
Работники, которые могут претендовать на квалификационные категории					
1.	Голуб Е.Н.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
2.	Лысенко С.Н.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
3.	Булычев В.А.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
4.	Гайковой А.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
5.	Дмитренко П.С.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
6.	Ильясова М.Э.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
7.	Коваленко Ю.Ю.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
8.	Колобова М.Г.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
9.	Куршутов Д.С.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
10.	Сытник Н.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
11.	Харченко А.Л.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
12.	Денисенко Н.В.	методист		не имеет	ПЕРВАЯ
13.	Акимова Е.Л.	мастер ПО		не имеет	ПЕРВАЯ
14.	Денисенко А.В.	мастер ПО		не имеет	ПЕРВАЯ
15.	Молчанов В.Ю.	мастер ПО		соответствие	ПЕРВАЯ
16.	Анисов А.И.	педагог-организатор ОБЖД		не имеет	ПЕРВАЯ
17.	Ягодкина А.Д.	педагог-организатор		не имеет	ПЕРВАЯ
18.	Громут Н.В.	воспитатель		соответствие	ПЕРВАЯ

19.	Коробова Л.В.	воспитатель			ПЕРВАЯ
Аттестация на соответствие занимаемой должности (обязательная)					
1.	Ильясова М.Э.	преподаватель (конец октября 2018 года)	-----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
2.	Куршутов Д.С.	преподаватель (конец октября 2018 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
3.	Денисенко А.В.	мастер ПО (конец октября 2018 года)	---	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
4.	Акимова Е.Л.	мастер ПО (конец октября 2018 года)	---	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
5.	Ягодкина А.Д.	педагог- организатор (конец октября 2018 года)	---	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
Примечание: Педагогические работники, у которых истечет срок действия квалификационной категории будут аттестованы на соответствие занимаемой должности в течении двух месяцев.					

Татьяна Сергеевна поставила в известность педагогический коллектив о том, что с 01.09.2018 года колледж внедряет в действие Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования". В связи с этим ряду педагогическим работникам необходимо освоить соответствующие программы дополнительного профессионального образования.

**Список педагогических работников,
которым необходимо освоить программы ДПО в 2018-2019 уч.году.**

ФИО педагогического работника	Вид ДПО	Направление
Бережная Татьяна Александровна	КПК	Предмет
Безменова Елена Юрьевна	КПК	Предмет
Бешта Ирина Андреевна	КПК	предмет
Булычев Владимир Анатольевич	Переподготовка	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
Гайковой Александр Владиславович	Стажировка	ПМ
Дмитренко Павел Сергеевич	Переподготовка	Педагогика
	Стажировка	ПМ
Золотарев Игорь Иванович	Переподготовка	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
Ильясова Меля Энверовна	КПК	Предмет
Коваленко Юлия Юрьевна	КПК	Экономика и управление
Комарчук Оксана Олеговна	Стажировка	ПМ
Куршутов Джемал Сеярович	Стажировка	Предмет
	КПК	Предмет

Мелеги Татьяна Владимировна	КПК	Предмет
Ницович Василий Владимирович	Переподготовка/КПК	Программирование в компьютерных системах
Шутак Мария Стефановна	Переподготовка/КПК	Информатика
Смирнова Елена Анатольевна	Стажировка	ПМ
Сухенко Екатерина Николаевна	Стажировка	ПМ
	КПК	Предмет
Сытник Нина Владимировна	Стажировка	ПМ
ФИО педагогического работника	Вид ДПО	Направление
Тимошук Григорий Константинович	Переподготовка	Педагогика
Тополенко Анна Вениаминовна	КПК	Предмет
Эмирильясова Сусанна Сеитбиляловна	КПК	Предмет
Головатенко Ирина Влерьевна(Давиденко)	КПК	Предмет
Архипенко Вера Петровна	КПК	Предмет
Бондарева Людмила Николаевна	КПК	Предмет
Ворона Татьяна Сергеевна	Переподготовка/КПК	Предмет
	Переподготовка	Должность «методист»
Денисенко Наталья Владимировна	Переподготовка	Должность «методист»
	Переподготовка/КПК	Предмет
Акимова Екатерина Леонидовна	Переподготовка/КПК	Программирование в компьютерных системах
	Стажировка	ПМ
Денисенко Андрей Викторович	Переподготовка/КПК	Компьютерные сети
	Стажировка	ПМ
Завадская Людмила Викторовна	Стажировка	ПМ
Снычева Диана Юрьевна	КПК	
Омельченко Елена Алексеевна	КПК	Предмет
Париш Наталья Николаевна	КПК	Предмет
Ефимова Лидия Александровна	КПК	Воспитатель
Снычева Диана Юрьевна	Переподготовка/КПК	Социальная педагогика (согласно занимаемой должности)
Коврижных Елена Ивановна	Переподготовка/КПК	Технология мяса и мясных продуктов
	Стажировка	ПМ

Все педагогические работники, указанные в списке выше были уведомлены лично под подпись о необходимости до 01.09.2018 года освоить программы ДПО.

Старший методист предложила ряд сайтов дистанционного ДПО:

- <https://kursy.org> – Столичный учебный центр
- <https://infourok.ru> – Инфоурок
- <http://dpo.intuit.ru> – Национальный открытый университет «Интуит»

По пятому вопросу слушали (группа «разное»):

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, предложил педагогическому совету отчет о своей деятельности.

1. О результатах работы по антикоррупционной деятельности в колледже.

Во исполнение Плана мероприятий антикоррупционной направленности в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» во втором квартале в период с 01 апреля по 30 июня 2018 года работа проводилась в соответствии с разработанными в колледже документами:

Положение о противодействии коррупции.

Программа антикоррупционной политики.

Перечень должностей, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Правила передачи подарков, полученных работниками колледжа в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Кодекс профессиональной этики педагогических работников.

Оценка коррупционных рисков, Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении.

Положение о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже и своими функциональными обязанностями.

План совместной деятельности по профилактике правонарушений Колледжа и ОПДН №2 «Киевский».

План просветительских мероприятий о противодействии коррупции на 2017-2018г.

Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику случаях коррупционных или иных нарушений.

Памятка по уведомлению о склонении к коррупционным или иным правонарушениям.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной зарплате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера выставлена на официальном сайте колледжа.

Во втором квартале 2018г. проведены следующие мероприятия:

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодёжи РК №01-14\1431 от 15.05.18г. внесены изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2018-2020 годы.

17 апреля 2018 г в рамках Месячника правовых знаний в колледже проведены классные часы со студентами на тему «Подросток и закон».

В апреле на классных часах проведены беседы на тему «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».

18 апреля 2018г. в колледже прошла интерактивная беседа в рамках проекта «Правовое просвещение», разработанного Молодежным советом при Главе администрации г.Симферополь.

24 апреля 2018 года помощником прокурора Киевского района г.Симферополя проведена лекция с трудовым коллективом колледжа на тему «Предупреждение коррупционных проявлений». В данном мероприятии принимали участие специалисты, не безразличные к будущему подрастающего поколения. Своими знаниями и опытом поделились юрист Жуковская Виктория Александровна и адвокат Шубин Артем Михайлович, который является Председателем правления общественной организации Правозащитного комитета «Дело Чести».

24 мая 2018 года в стенах колледжа состоялся семинар на тему «Нетерпимость коррупции».

Проведено заседание рабочей группы по противодействию коррупции.

Работники колледжа ознакомлены с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

На официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» предусмотрена возможность сообщения о фактах коррупции.

Обеспечено размещение в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности.

Во втором квартале:

- выявленных фактов коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано;
- заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано.

2. О результатах работы по антитеррористической деятельности в колледже.

Работа проводилась в соответствии с Планом противодействия идеологии терроризма и экстремизма в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на 2017-2018 годы.

Утверждены и согласованы паспорта безопасности по объектам колледжа.

Отработан План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, СМВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в колледже.

Проведены занятия о противодействии распространения заведомо ложных сообщений об акте терроризма.

Студентам доведено под роспись информацию об уголовной ответственности лиц, распространяющих ложные сообщения об акте терроризма, в соответствии с положениями части 2 статьи 20 и статьи 207 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

Утверждена и размещена на сайте колледжа Памятка об ответственности граждан за заведомо ложные сообщения об угрозе совершения террористических актов.

Проведены тренировки по отработке действий должностных лиц и сотрудников при эвакуации из помещений в условиях ЧС:

- эвакуация работников и студентов в случае возникновения пожара
- экстренная эвакуация студентов и работников колледжа при пожаре.
- эвакуация работников и студентов колледжа в случае обнаружения взрывного устройства
- экстренная эвакуация студентов и работников из зданий колледжа при возникновении пожара.

Проведён Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности: в День пожарной охраны.

Принято участие в семинаре-совещании по вопросам охраны труда.

Принято участие студентов в первом интерактиве в рамках проекта Молодежного совета при Главе администрации города Симферополя «Правовое просвещение молодёжи».

Проведены торжественные мероприятия, посвященные празднованию:

- Дня защитника Отечества;
- Дня пожарной охраны;
- Дня Победы – участие в акции «Зажги свечу»;
- Дня защиты детей.

Принято участие в отборочном этапе республиканского творческого конкурса «Мы – Наследники Победы».

Принято участие в акции «Флаг моего государства».

Проведён открытый классный час «Чернобыль – 32 года спустя».

Принято участие в военно-патриотическом слёте молодёжи и студентов «Патриот».

Проведены классные часы «Радиационная опасность и защита от неё».

Проведены 5-ти дневные учебные сборы с юношами 2-х курсов на территории воинской части 12676 н.п.Перевальное.

Проведена профилактическая беседа вопросам пожарной безопасности. Дознаватель Городского Управления МЧС старший лейтенант внутренней службы Плюта Д. Ю. рассказал как уберечь от пожара лес, урожай на полях.

Проведено корректировку Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в колледже.

3. О выполнении мероприятий на борьбу с экстремизмом в колледже.

Работа проводилась в соответствии с Программой «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в колледже на 2018-2020 годы», которая направлена на:

- своевременное выявление несовершеннолетних лиц, склонных к совершению преступлений экстремистской направленности, с которыми проводилась индивидуально-психологическая работа;

- в рамках взаимодействия с территориальными органами МВД России проведены совместные лекции на правовую тематику со студентами;

- особое внимание уделено организации пропускного режима, работе охранных организаций, охранников, вахтёров, сторожей, направленной на своевременное выявление запрещённой символики, принесённой в учебное заведение и их действиям при обнаружении;

- проведена разъяснительная работа среди сотрудников об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений (преступлений) экстремистской направленности;

- классные руководители проводили разъяснительную работу среди студентов об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений (преступлений) экстремистской направленности.

РЕШЕНИЯ:

1. Признать работу колледжа в целом за 2018-2019 уч.год удовлетворительной.

(проголосовали единогласно)

2. Принять к сведению и рассмотрению на последних заседаниях ЦМК предварительную педагогическую нагрузку. Внести коррективы и изменения до 29 августа 2018 года.

(проголосовали единогласно)

3. Считать воспитательную работу, проведённую в колледже в 2017 – 2018 уч.г., удовлетворительной. План воспитательной работы, включающий мероприятия по основным векторам работы, выполнен в полном объёме и на достаточном профессиональном уровне

(проголосовали единогласно)

4. Продолжать введение инновационных технологий работы с коллективом студенческих групп, активизировать сотрудничество классных руководителей с социальным педагогом и педагогом-психологом.

(проголосовали единогласно)

5. Поддержать инициативу развития движения WSR в колледже.

(проголосовали единогласно)

6. Поддержать инициативу развития движения WSR в колледже.

(проголосовали единогласно)

7. Принять к сведению и выполнению освоения рекомендованных программ ДПО педагогическими работниками на 2018-2019 уч.год.

(проголосовали единогласно)

8. В 2018-2019 уч.году продолжить борьбу и профилактику коррупции, проявлений экстремизма и терроризма.

(проголосовали единогласно)

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

Т.С. Ворона