

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 30 августа 2016 г.

Председатель: В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 62 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет директора за 2015-2016 уч. год.

Докладчик: В.Г. Хильский, директор колледжа

2. Основные задачи педагогического коллектива на 2016-2017 уч. год.

Докладчик: В.Г. Хильский, директор колледжа

3. Утверждение и внесение изменений в локальные акты колледжа.

Докладчик: В.Г. Хильский, директора колледжа

4. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2016-2017 уч. год.

Выборы секретаря педагогического совета.

Докладчик: В.Г. Хильский, директор колледжа

5. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2016-2017 уч. год.

Выборы секретаря методического совета.

Докладчик: Н.Н. Париши- заместитель директора по учебной работе

6. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий, заведующих лабораториями, кабинетами, мастерскими на 2016-2017 уч. год.

Докладчик: Н.Н. Париши- заместитель директора по учебной работе

7. О педагогической нагрузке преподавателей на 2016-2017 уч. год.

Докладчик: Н.Н. Париши- заместитель директора по учебной работе

8. О документационном обеспечении учебного процесса.

Докладчик: Н.Н. Париши- заместитель директора по учебной работе

9. О планируемых мероприятиях по подготовке к аккредитации специальностей колледжа

Докладчик: Н.Н. Париши- заместитель директора по учебной работе

10. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2016-2017 уч. год.

Докладчик: Т.Л.Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

11. О проведении праздничной линейки, посвященной Дню знаний. О проведении первого классногочаса в 2016-2017 уч. году.

Докладчик: Т.Л.Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

12. О первичной постановки юношей на воинский учет.

Докладчик: А.И. Анисов, педагог-организатор ОБЖ

13. О мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

Докладчик: А.И. Анисов, педагог-организатор ОБЖ

14. Об усилении бдительности сотрудников колледжа по вопросу террористической угрозы

Докладчик: А.И. Анисов, педагог-организатор ОБЖ

15. Об аттестации на квалификационные категории педагогических работников в 2016-2017 уч.году.

Докладчик: Т.С. Ворона, методист

16. О плане-графике курсов повышения квалификации и стажировок педагогических работников в 2016-2017 уч.году

Докладчик: Т.С. Ворона, методист

17. Разное.

По первому вопросу слушали:

Директора В.Г. Хильского, который ознакомил членов педагогического совета с итогами ГИА 2015-2016 уч.года, проанализировал работу цикловых методических комиссий по подготовки и проведению ГИА, сделал замечания по работе отделений колледжа в связи с организацией защите ВКР, а также внес предложения по устраниению выявленных недостатков защиты: при предварительной защите особое внимание уделять содержимому доклада и его мультимедийному сопровождению, обращать внимание и исправлять грамматические ошибки, убирать затекстовку слайдов презентации; предварительную защиту проводить за 5 рабочих дней до ГИА; строже относится к обязательному требованию обеспечения наличия готовых ВКР «на руках» заведующих отделениями; рекомендовано заведующим отделениями за 2 рабочих дня до защиты еще раз созваниваться с председателями и членами ГЭК по поводу их работы в комиссии и прочее. Виктор Григорьевич подвел итоги ремонта в корпусе №2, перечислил выполненные работы и обозначил круг деятельности педагогических работников по внесению посильного содействия в благораживание корпуса №2. Директор сообщил коллективу об окончании процедуры лицензирования колледжа. В.Г. Хильский произвел награждение руководителя Б.И. Рыжкова и участников команды колледжа «Тигры», ставшей победителем в республиканском военно-патриотическом конкурсе-зарнице.

По второму вопросу слушали:

Директора В.Г. Хильского, который ознакомил членов педагогического совета с перспективами развития колледжа, целями и задачами, ставящимися перед коллективом на новый учебный год, представил вниманию план работы колледжа, где наиболее важными направлениями являются:

накопление учебно-методического материала, оформление документации, выполнение сроков сдачи отчетности (это неотъемлемая составляющая успешного прохождения процедуры аккредитации специальностей);

прохождение аккредитаций специальностей колледжа;

усиление мер безопасности перед возможными террористическими угрозами; укрепление и модернизация материально-технической базы колледжа;

укрепление финансовой устойчивости колледжа за счет реализации программ дополнительного образования;

развитие и усиление сетевого партнерства с работодателями республики;

проведение эффективной профориентационной работы;

трудоустройство выпускников;

адаптация детей инвалидов и детей лишенных родительской опеки в стенах колледжа;

повышение мотивации и заинтересованности студентов к успешному освоению производственной практики;

и прочее.

По третьему вопросу слушали:

Директор В.Г. Хильского, который предложил на рассмотрение и утверждения педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения.

По четвертому вопросу слушали:

Директора В.Г. Хильского, который огласил педагогическому коллективу проект приказа о составе педагогического совета колледжа на 2016-2017 уч.год, предложил коллективе выдвинуть кандидатов в председателя педагогического совета и его секретаря для дальнейшего голосования. После единогласного решения по кандидатурам: председатель - В.Г. Хильский, секретарь - Т.С. Ворона, директор зачитал примерный план работы педагогического коллектива на 2016-2017 уч. год.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая огласил педагогическому коллективу проект приказа о составе методического совета колледжа на 2016-2017 уч.год, предложил коллективе выдвинуть кандидатов в председателя методического совета и его секретаря для дальнейшего голосования. После единогласного решения по кандидатурам: председатель- Н.Н. Париш (заместитель директора по УР), секретарь- Н.В. Денисенко (методист), директор ознакомил с основными направлениями деятельности методического совета на 2016-2017 уч. год.

По шестому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая огласила педагогическому коллективу проект приказа о составе и названиях цикловых методических комиссий колледжа 2016-2017 уч.год, а также назначения их председателей:

<i>Название ЦМК</i>	<i>Председатель ЦМК</i>
ЦМК физической культуры и безопасности жизнедеятельности	Раджапов Исмаил Хамракулович
ЦМК социально-гуманитарных дисциплин	Мелеги Татьяна Владимировна
ЦМК пищевых технологий	Цыганкова Елена Викторовна.
ЦМК филологических дисциплин	Бережная Татьяна Александровна
ЦМК технических дисциплин	Золотарев Игорь Иванович
ЦМК естественнонаучных и математических дисциплин	Ядуга Наталья Владимировна
ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса	Сухенко Екатерина Николаевна
ЦМК информационных технологий	Смирнова Елена Анатольевна
ЦМК мастеров производственного обучения	Сибирякова Александра Сергеевна

Наталья Николаевна зачитала проект приказа о заведовании учебными помещениями колледжа и оповестила коллектив, что возможно внести изменения в проект этого приказа. Для того, чтобы стать заведующим кабинетом/мастерской/лабораторией, необходимо подать заявление на имя директора колледжа с приложением плана развития учебного помещения. После рассмотрения перспективного плана работы кабинета будет решаться вопрос о его заведовании.

По седьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая познакомила членов педагогического коллектива с педагогической нагрузкой на 2016-2017 уч.год. В итоге, все преподаватели и мастера ПО обеспечены полными ставками. Иные педагогические работники и администрация колледжа, являющиеся преподавателями на условиях внутреннего совмещения обеспечены педагогическими часами согласно своим должностям. При этом часть часов находятся в вакансии. В случае желания сотрудников увеличить свою педагогическую нагрузку необходимо написать соответствующее заявление на имя директора колледжа.

По восьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, напомнила членам педагогического совета о перечне, правилах ведения и сроках исполнения планово-отчетной документации отделений колледжа, методического кабинета, ЦМК, заведующих учебными помещениями, педагогических работников. Наталья Николаевна подняла вопрос о методическом обеспечении учебного процесса: напомнила сроки подписания программ, условия их рецензирования, порядок и сроки сдачи всех элементов УМК. Не мало важным вопросом стали программы и ФОС к ГИА и программы преддипломных практик.

По девятому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая познакомила членов педагогического совета с планом графиком мероприятий по подготовки к государственной аккредитации специальностей колледжа. Данный план-график регламентирует характер мероприятий, ответственных лиц по его реализации, сроки, форму контроля за исполнением и контролирующее лицо.

Приоритетные мероприятия:

- Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования.
- Приведение сайта колледжа в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582)
- Подготовка форм статистического наблюдения СПО-1, СПО-2
- Подготовка штатного расписания
- Подготовка отчета о самообследовании
- Подготовка и организация работы по укомплектованию ППССЗ
- Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии
- Провести смотр документации ЦМК на предмет наличия и качества оформления
- Подготовка документации отделения для представления экспертной комиссии
- Подготовить графики проведения открытых занятий и мероприятий от каждой ЦМК
- Проверить документацию по учебной, производственной и преддипломной практик
- Подготовить к презентации для экспертной комиссии ВКР и курсовые проекты по каждой специальности.
- Представление программ итоговой государственной аттестации по реализуемым ППССЗ
- Подготовка личных карточек и зачетных книжек студентов к представлению экспертной комиссии
- Подготовка журналов занятий студентов к представлению экспертной комиссии
- Подготовка экзаменационных ведомостей, включая, экзамена (квалификационного) ГИА к представлению экспертной комиссии
- Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников за 3 года
- Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса (сведения о наличие в библиотечном фонде предусмотренного программами учебных дисциплин перечня наименований и необходимого количества экземпляров, учебной литературы и учебно-методических изданий, включая сведения о библиотечном фонде, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда)
- Провести смотр учебных помещений
- Провести проверку документации по воспитательной работе (за 3 года)

По десятому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая зачитала проект приказа о закреплении классных руководителей за учебными группами на 2016-2017 уч.год. Классным руководителям были даны указания по сбору информации о студентах группы, справок и анкетировании, общие указания о первостепенных мероприятиях, которые необходимо провести с обучающимися в течении первых дней учебы. Также был назначен срок сдачи плана воспитательной работы- в течении 1 месяца.

По одиннадцатому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая сообщила тему на первое занятие 1 сентября- «Солидарности в борьбе с терроризмом», ознакомила педагогический коллектив с общей концепцией первого классного часа в учебных группах, обратилась к классным руководителям с просьбой взять у нее материал по этой теме. Также объявлено, что в этом учебном году классные часы будут проводится еженедельно, как и прежде, но в течении первой рабочей недели каждый классный руководитель обязан сообщить Татьяне Леонидовне о точном времени и дне недели, которые выбраны для классных часов.

По двенадцатому вопросу слушали:

Заместителя педагога-организатора ОБЖ А.И. Анисова, который довел до сведения членов педагогического совета информацию о первичной постановки на воинский учет юношей согласно Постановлению правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении положения о воинском учете». Александр Иванович дал разъяснения и указания для кураторов групп о том какие документы необходимо оформить классным руководителям и юношам в течении месяца. Ознакомил с графиком выдачи студентам справок от отсрочки от воинской службы.

По тринадцатому вопросу слушали:

Заместителя педагога-организатора ОБЖ А.И. Анисова, который выступил с инициативой проведения мероприятий посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом:

- Минута молчания в память о трагедии в Беслане
- Конкурс стенгазет «Студенты против террора»
- Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан»
- Урок мужества «Как не стать жертвой теракта»
- Классные часы, посвященные толерантности, как выражению негативного отношения к насилию, агрессии и терроризму
- Физкультурно-развлекательное мероприятие «Спорт-атака!»

Александр Иванович обратился с просьбой к преподавателям поддержать инициативу и реализовать предложенные мероприятия.

По четырнадцатому вопросу слушали:

Заместителя педагога-организатора ОБЖ А.И. Анисова, который довел до сведения членов педагогического совета план мероприятий по безопасности и гражданской обороне на 2016-2017 уч.год, в том числе обозначены основные направления плана по безопасности:

- Усиление бдительности сотрудников колледжа
- Проведение мероприятий, разъясняющих правила действий при обнаружении террористической угрозы
- Проведение регулярных учений по эвакуации корпусов колледжа и общежития.
- Обновление информационных стендов.

Александр Иванович обратился с просьбой к сотрудникам, владеющими автотранспортными средствами и регулярно паркующимися на территории колледжа, написать заявление на имя директора с просьбой разрешить стоянку соответствующего автотранспорта на территории колледжа. Срок исполнения до 2 сентября.

По пятнадцатому вопросу слушали:

Методиста Т.С. Ворону, которая ознакомила членов педагогического совета примерным графиком аттестации педагогических работников на 2016-2017 уч.год.

№	ФИО (полностью)	Должность	Предыдущая аттестация (категория, дата)	Аттестация в этом уч. году	Время подачи заявления
АТТЕСТАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ					
1.	Рыжков Борис Иванович	преподаватель (внутреннее совмещение)	не имеет	на первую квалификационную категорию по должности «преподаватель»	В течении года
2.	Кирпс Татьяна Леонидовна	преподаватель (внутреннее совмещение)	Не имеет	первая/высшая по должности «преподаватель»	В течении года
3.	Коваленко Юлия Юрьевна	преподаватель	первая квалификационная категория по должности «преподаватель», 03.04.2012 г.	первая/высшая по должности «преподаватель»	Конец декабря 2016

4.	Косоротова Ольга Валерьевна	преподаватель	первая квалификационная категория по должности «преподаватель», 03.04.2012 г.	первая/высшая по должности «преподаватель»	Конец декабря 2016
5.	Лысенко Светлана Николаевна.	преподаватель	высшая квалификационная категория по должности «преподаватель», 24.04.2012 г.	первая/высшая по должности «преподаватель»	Конец декабря 2016
6.	Мелеги Татьяна Владимировна	преподаватель	высшая квалификационная категория по должности «преподаватель», 24.04.2012 г.	первая/высшая по должности «преподаватель»	Конец декабря 2016
7.	Смирнова Елена Анатольевна.	преподаватель	высшая квалификационная категория по должности «преподаватель», 24.04.2012 г.	первая/высшая по должности «преподаватель»	Конец декабря 2016
8.	Степанюк Александр Юрьевич	преподаватель	высшая квалификационная категория по должности «преподаватель», 24.04.2012 г.	первая/высшая по должности «преподаватель»	Конец декабря 2016
9.	Дмитриева Наталья Борисовна.	преподаватель	высшая квалификационная категория по должности «преподаватель», 24.04. 2012 г.	первая/высшая по должности «преподаватель»	Конец декабря 2016
10.	Денисенко Наталья Владимировна	методист, преподаватель	первая квалификационная категория по должности «преподаватель», 17.03.2012 г.	первая/высшая по должности «преподаватель»	Конец декабря 2016
11.	Булычев Владимир Анатольевич	преподаватель	не имеет	на первую квалификационную категорию по должности «преподаватель»	В течении года
12.	Сытник Нина Владимировна	преподаватель	не имеет	на первую квалификационную категорию по должности «преподаватель»	В течении года
13.	Харченко Анна Леонидовна	преподаватель	не имеет	на первую квалификационную категорию по должности «преподаватель»	В течении года
14.	Колянда Ирина Евгеньевна	преподаватель	не имеет	на первую квалификационную категорию по должности «преподаватель»	В течении года
15.	Конак Наталия Анатольевна	воспитатель	не имеет	на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель»	В течении года
16.	Петрова Елена Александровна	воспитатель	не имеет	на первую квалификационную категорию по должности	В течении года

				«воспитатель»	
17.	Сибирякова Александра Сергеевна	мастер ПО	не имеет	на первую квалификационную категорию по должности «мастер ПО»	В течении года

**АТТЕСТАЦИЯ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
НЕ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ
ДО 15 НОЯБРЯ 2016 ГОДА**

1.	Рыжков Борис Иванович	преподаватель (внутреннее совмещение)	Не имеет	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	20-30 ноября 2016
2.	Сытник Нина Владимировна.	Преподаватель	Не имеет	Соответствие занимаемой должности «мастер ПО»	20-30 ноября 2016
3.	Булычев Владимир Анатольевич	Преподаватель	Не имеет	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	20-30 ноября 2016
4.	Сибирякова Александра Сергеевна	Мастер ПО	Не имеет	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	20-30 ноября 2016
5.	Лепихина Вера Борисовна	Мастер ПО	Не имеет	Соответствие занимаемой должности «мастер ПО»	20-30 ноября 2016
6.	Петрова Елена Александровна	Воспитатель	Не имеет	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	20-30 ноября 2016
7.	Конак Наталья Анатольевна	Воспитатель	Не имеет	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	20-30 ноября 2016

**АТТЕСТАЦИЯ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
НЕ ПРОШЕДШИХ АТТЕСТАЦИЮ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ В МАРТЕ-АПРЕЛЕ 2017**

2.

1.	Коваленко Юлия Юрьевна	преподаватель	первая квалификационная категория по должности «преподаватель», 03.04.2012 г.	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	Середина апреля 2017
2.	Косоротова Ольга Валерьевна	преподаватель	первая квалификационная категория по должности «преподаватель», 03.04.2012 г.	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	Середина апреля 2017
3.	Лысенко Светлана Николаевна.	преподаватель	высшая квалификационная категория по должности «преподаватель», 24.04.2012 г.	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	Конец апреля 2017
4.	Мелеги Татьяна Владимировна	преподаватель	высшая квалификационная категория по должности «преподаватель», 24.04.2012 г.	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	Конец декабря 2016
5.	Смирнова Елена Анатольевна.	преподаватель	высшая квалификационная категория по должности «преподаватель», 24.04.2012 г.	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	Конец апреля 2017

6.	Степанюк Александр Юрьевич	преподаватель	высшая квалификационная категория по должности «преподаватель», 24.04.2012 г.	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	Конец апреля 2017
7.	Дмитриева Наталья Борисовна.	преподаватель	высшая квалификационная категория по должности «преподаватель», 24.04. 2012 г.	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	Конец апреля 2017

Татьяна Сергеевна познакомила педагогических работниками с условиями и сроками прохождения процедуры аттестации, с мероприятиями методического кабинета направленными в помощь аттестуемым.

По шестнадцатому вопросу слушали:

Методиста Т.С. Ворону, которая ознакомила членов педагогического совета примерным графиком курсов повышения квалификации педагогических работников на 2016-2017 уч.год.

№ п\п	ФИО педагогического работника	Должность	Форма повышения квалификации
1.	Водопьянова Н.Л.	преподаватель	стажировка, курсы повышения квалификации (педагогические)
2.	Голуб Е.Н.	преподаватель	стажировка
3.	Завадская Л.В.	преподаватель	стажировка
4.	Коваленко Ю.Ю.	преподаватель	стажировка
5.	Лепихина В.Б.	мастер ПО	стажировка
6.	Молчанов В.Ю.	мастер ПО	стажировка
7.	Платонова Л.И.	преподаватель	стажировка
8.	Сибирякова А.С.	мастер ПО	стажировка
9.	Смирнова Е.А.	преподаватель	стажировка
10.	Софrienко Л.Б.	преподаватель	стажировка
11.	Степанюк А.Ю.	преподаватель	стажировка
12.	Сытник Н.В.	преподаватель	стажировка
13.	Тополенко А.В.	преподаватель	стажировка
14.	Хоменко А.И.	мастер ПО	стажировка, курсы повышения квалификации (педагогические)
15.	Бородич С.В.	преподаватель	курсы повышения квалификации
16.	Булычев В.А.	преподаватель	курсы повышения квалификации
17.	Гарюк А.Л.	социальный педагог	курсы повышения квалификации
18.	Данько Л.А.	преподаватель	курсы повышения квалификации
19.	Денисенко А.В.	мастер ПО	курсы повышения квалификации
20.	Денисенко Н.В.	преподаватель	курсы повышения квалификации
21.	Ильясова М.И.	преподаватель	курсы повышения квалификации
22.	Кирпс Т.Л.	заместитель директора по ВР	курсы повышения квалификации (для руководящих работников)
23.	Контрибуц И.Н.	преподаватель	курсы повышения квалификации
24.	Коробова Л.В.	Воспитатель	курсы повышения квалификации
25.	Кузьменко А.К.	преподаватель	курсы повышения квалификации
26.	Кученко Д.П.	преподаватель	курсы повышения квалификации
27.	Лазарев С.Г.	преподаватель	курсы повышения квалификации
28.	Федоренко О.Н.	преподаватель	курсы повышения квалификации
29.	Харченко А.Л.	преподаватель	курсы повышения квалификации

30.	Цыганкова Е.В.	преподаватель	курсы повышения квалификации
31.	Шутенко А.В.	преподаватель	курсы повышения квалификации
32.	Ядуга Н.В.	преподаватель	курсы повышения квалификации

Татьяна Сергеевна высказала свое беспокойство по поводу чрезмерной педагогической нагрузки педагогического состава и обратилась с просьбой к коллективу воспользоваться дистанционной формой прохождения курсов повышения квалификации. За дополнительной информацией по этому вопросу попросила обращаться в методический кабинет колледжа.

По семнадцатому вопросу слушали (в группе «разное»):

16.1. Ответственного секретаря приемной комиссии О.Н. Бурову, которая ознакомила членов педагогического со статистикой контингента:

Дневная форма обучения

№ п/п	Курс	Всего	Государственная основа			Коммерческая основа		
			9 кл.	11 кл.	всего	9 кл.	11 кл.	всего
09.02.02.Компьютерные сети								
1	I курс	25	25	---	25	---	---	---
09.02.03 Программирование в компьютерных системах								
2	I курс	41	---	---	---	41	---	41
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).								
3	I курс	25	25	---	25	---	---	---
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)								
4	I курс	25	25	---	25	---	---	---
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий								
5	I курс	25	25	---	25	---	---	---
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие								
6	I курс	25	25	---	25	---	---	---
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов								
7	I курс	25	25	---	25	---	---	---
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)								
8	I курс	14	---	---	---	14	---	14
43.02.11 Гостиничный сервис								
9	I курс	35	---	---	---	35	---	35

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс	Коммерческая основа		
		9 кл.	11 кл.	Всего
09.02.02.Компьютерные сети				
1	I курс	---	10	10
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).				
2	I курс	---	6	6
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)				
3	I курс	---	3	3
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий				
4	I курс	---	8	8
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие				
5	I курс	---	7	7
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов				
6	I курс	---	5	5

16.2. Методиста Т.С. Ворону, которая обозначила сроки сдачи в методический кабинет программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик – 15 сентября 2016 год и обратилась с просьбой к педагогическим работникам пересмотреть свои УМК УД/ПМ, откорректировать их согласно новым программам и переподписать титульные листы элементов УМК. Срок- до 30 сентября 2016 г.

16.3. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила педагогическому совету переутвердить на 2016-2017 учебный год для всех специальностей колледжа следующие образовательные программы:

- ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 16 января 2015 года;
- ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2015 года.

16.4. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая вынесла на рассмотрение и утверждение педагогического совета (посписочно) программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по всем специальностям колледжа на текущий учебный год (все программы были ранее рассмотрены и одобрены соответствующими цикловыми методическими комиссиями).

16.5. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила педагогическому совету на основании решения заседаний соответствующих цикловых комиссий, «списком» одобрить и утвердить, разработанные фонды оценочных средств к учебным дисциплинам и профессиональных модулей по всем специальностям колледжа на 2016-2017 учебный год.

16.6. Председателей цикловых методических комиссий: И.И. Золотарева, Е.А. Смирнову, Е.И. Цыганкову, Е.Н. Сухенко, А.С. Сибирякову, которые вынесли на рассмотрение педагогического совета (посписочно) пакеты контрольно-оценочных средств к экзаменам (квалификационным) согласно направлению деятельности ЦМК.

РЕШЕНИЯ:

1. Признать отчет директора за 2015-2016 уч.год удовлетворительным.
(проголосовали единогласно)
2. Одобрить плановые задачи развития колледжа на 2016-2017 уч.год.
(проголосовали единогласно)
3. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)
4. Внести изменения в ранее утвержденные положения, действующие в колледже (список соответствующих локальных актов прилагается отдельно).
(проголосовали единогласно)
5. Утвердить состав педагогического совета согласно проекту приказа.
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить в качестве председателя педагогического совета В.Г. Хильского- директора колледжа.
(проголосовали единогласно)
7. Утвердить в качестве секретаря педагогического совета Т.С. Ворону- методиста.
(проголосовали единогласно)
8. Утвердить план работы педагогического совета на 2016-2017 уч.год.
(проголосовали единогласно)
9. Утвердить в качестве председателя методического совета Н.Н. Париш- заместителя директора по УР.
(проголосовали единогласно)
10. Утвердить в качестве секретаря методического совета Н.В. Денисенко- методиста.
(проголосовали единогласно)
11. Утвердить план работы методического совета на 2016-2017 уч.год.
(проголосовали единогласно)
12. Утвердить проект приказа о количестве, составе цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2016-2017 уч. год.
(проголосовали единогласно)

13. Утвердить проект приказа о педагогической нагрузке на 2016-2017 уч.год.
(проголосовали единогласно)
14. Принять к сведению и произвести работу по приведению в надлежащий вид документацию отделений колледжа, методического кабинета, ЦМК, педагогических работников, заведующих учебными помещениями сроком до 10 октября 2016 г.
(проголосовали единогласно)
15. Утвердить план-график мероприятий по подготовки колледжа к государственной аккредитации в 2016-2017 уч.году. Согласно плану-графику реализовывать соответствующие мероприятия в установленные сроки.
(проголосовали единогласно)
16. Утвердить приказ о назначении классных руководителей учебных групп на 2016-2017 уч.год.
(проголосовали единогласно)
17. Утвердить кандидатуры заведующих кабинетом/мастерской/лабораторией согласно проекту приказа.
(проголосовали единогласно)
18. Признать работу приемной комиссии 2016-2017 уч. года организованной на высоком уровне и продолжить усовершенствование профориентационной работы.
(проголосовали единогласно)
19. Переутвердить на 2016-2017 учебный год ОПОП-ППССЗ начала срока реализации 16 января 2015 года и ОПОП-ППССЗ начала срока реализации 1 сентября 2015 года по специальностям:
 - 09.02.02 Компьютерные сети
 - 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
 - 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)
 - 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
 - 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
 - 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия
 - 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
 - 43.02.11 Гостиничный сервис
(проголосовали единогласно)
20. Одобрить и утвердить согласно списку КОС к экзаменам (квалификационным) по профессиональным модулям читаемых в рамках соответствующих ОПОП-ППССЗ.
(проголосовали единогласно)
21. Согласно списку, предложенному Н.Н. Париш, одобрить и утвердить программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по всем специальностям колледжа на 2016-2017 учебный год.
(проголосовали единогласно)
22. Согласно списку, предложенному Н.Н. Париш, одобрить и утвердить фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей по всем специальностям колледжа на 2016-2017 учебный год.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 2
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 27 октября 2016 г.

Председатель: В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 58 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение изменений в содержании, средствах контроля и оценки результатов образовательного процесса, ФОС и программы ГИА.

Докладчик: Н.Н. Париш- заместитель директора по учебной работе

2. О мероприятиях профориентационной работы.

Докладчик: Т.Л. Кирпс., зам.директора по воспитательной работе

3. Об учебно-методической работе педагогических работников колледжа. Отчет о состоянии и наличии УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в методическом кабинете.

Докладчик: Т.С. Ворона, и.о. зав. методическим кабинетом.

4. Анализ итогов проведения практики студентами за 2015-2016 уч.год.

Докладчик: Л.Н. Денисенко, зам. директора по учебно-производственной работе

5. Разное.

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая в вкратце зачитала педагогическому коллективу программы государственной итоговой аттестации по ППСЗ:

09.02.02 Компьютерные сети;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям);

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

43.02.11 Гостиничный сервис,

требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.

Перечисленные материалы предварительно были рассмотрены и согласованы с работодателями, которые присутствуют на текущем педагогическом совете:

№ п/п	Код, название профессии, специальности	Ф.И.О. (полностью), Председателя ГЭК	Место работы, занимаемая должность
1	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	Минько Сергей Григорьевич	генеральный директор ООО «Варимекс»
2	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Розанова Людмила Ивановна	Главный технолог ООО «Громовский КХП»
3	19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие	Гаврина Людмила Георгиевна	главный инженер-технолог ГУП РК «Агрокомбинат «Виноградное»»
4	09.02.02 Компьютерные сети	Таран Евгений Павлович	Физико-технический институт ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент кафедры компьютерной инженерии и моделирования

5	15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Шульга Владимир Иванович	АО «Пивбезалкогольный комбинат «Крым», начальник паросилового цеха энергомеханической службы
6	15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	Матвеев Игорь Алексеевич	ИП Матвеев, индивидуальный предприниматель
7	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Помиркованая Ирина Сергеевна	ПАО «Симферопольский консервный завод им. С.М. Кирова», главный бухгалтер
8	43.02.11 Гостиничный сервис	Мозолевская Юлия Александровна	Гостиница «Валенсия», старший администратор

Внесено предложение их утвердить.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая довела к сведению педагогического коллектива план по ведению мероприятий профориентационной работы:

**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
НА 2016-2017 УЧ. ГОД**

Цель: *Организация профориентационных мероприятий, направленных на привлечение потенциальных абитуриентов.*

Основные задачи:

- Создание единого банка данных потенциальных абитуриентов, выпускников школ.
- Информирование об образовательном учреждении родителей и абитуриентов и выявление в них интереса к учебному заведению.
- Организация профориентационных выездов в школы городов и районов Республики Крым.
- Разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа с рекламными агентствами СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Закрепление сотрудников колледжа за школами городов и районов Республики Крым	сентябрь	Зам директора по ВР
2	Привлечение студентов колледжа к участию в профориентационной работе в общеобразовательных учебных заведениях городов и районов РК: распространение листовок, демонстрация презентационных материалов и др.	в течение года	Зав отделениями, классные руководители
3	Проведение Дней специальностей с приглашением выпускников школ и работодателей.	в течение года	Зам директора по ВР, зав отделениями, преподаватели, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
4	Посещение колледжа учащимися школ. Знакомство учащихся с материальной базой колледжа	в течение года	Зав отделениями, классные руководители
5	Проведение Дня открытых дверей	март	Зам директора по ВР, зав отделениями, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели ЦК
6	Участие в «Ярмарках вакансий», «Ярмарках профессий» на республиканском уровне	в течение года	Директор, Зам директора по УПР, зам директора по ВР
7	Размещение информации о поступлении в колледж в рекламных специальных выпусках журнала: «Абитуриент 2016» и др. издания; размещение рекламы в социальных сетях, салонах автобусов, торговых центрах и др. Сотрудничество с рекламными агентствами Республики Крым.	в течение года	отв. секретарь приемной комиссии, зам директора по ВР
8	Работа с родителями и выпускниками 9-11 классов (посещение родительских, классных собраний с информацией о колледже, профессиях и специальностях, правилах приема и т.д.)	в течение года	классные руководители
9	Проведение занятий по углубленному изучению отдельных тем в форме «урок на производстве».	в течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения.
10	Разработка и проведения мероприятий (публичных лекций, презентаций, тренингов, мастер-классов, встреч с представителями предприятий и выпускниками колледжа)	в течение года	заведующие отделением, преподаватели, мастера производственного обучения
11	Привлечение учащихся общеобразовательных учебных заведений к участию в студенческих мероприятиях, проводимых на базе колледжа (конференции, спортивные соревнования, внеклассные мероприятия и пр.)	ежеквартально	Классные руководители, преподаватели.
12	Изготовление стенда с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы (баннер, буклеты)	в течение года	студенты колледжа, преподаватели, закрепленные за определенными школами,
13	Организационные работы по созданию агитационного видеоролика для абитуриентов о жизни колледжа (в формате	ежемесячно	Зам директора по ВР, отв. секретарь приемной комиссии, преподаватели ИТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	3D с возможностью проведения виртуальной экскурсии по учебным аудиториям и мастерским)		специальностей
14	Организация экскурсий на предприятия Республики Крым с целью знакомства с работодателями и развития социального партнерства	в течение года	Зам директора по УПР, мастера производственного обучения
15	Проведение классных часов для студентов первого курса о перспективах обучения по реализуемым специальностям, итогах поступления в текущем году	в течение года	Зав отделениями, классные руководители
16	Организация агитационных акций «Найди себе студента» по привлечению абитуриентов для обучения в колледже	по семестрам	Зам директора по ВР, зав отделениями, Студсовет
17	Работа с «выездными бригадами» в города и районы РК по оказанию помощи в выборе профессии.	В течение года	Студенты колледжа, отв. секретарь приемной комиссии, преподаватели, классные руководители
18	Проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускных специалистов колледжа	в течение года	Начальник службы содействия трудоустройства, отв. секретарь приемной комиссии, преподаватели
19	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников	в течение года	Начальник службы содействия трудоустройства
20	Разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);	в течение года	Начальник службы содействия трудоустройства,
21	Совместное сотрудничество с центром занятости г. Симферополь, военкоматами, учреждениями дополнительного образования	в течение года	Начальник службы содействия трудоустройства, отв. секретарь приемной комиссии
22	Организация работы приемной комиссии:	в течение года	отв. секретарь приемной комиссии

Татьяна Леонидовна зачитала приказ директора колледжа о проведении профориентационной работы в 2016 - 2017 уч.г. :

С целью проведения профориентационной работы для поступления в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в 2016-2017 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

- председатель комиссии В.Г.Хильский – директор ;

- заместитель председателя комиссии Т.Л.Кирпс – зам директора по ВР;
 - члены комиссии: Париши Н.Н. – зам директора по УР;
 - Денисенко Л.Н. – зам директора по УПР;
 - Софиенко Л.Б. – зам директора по АХЧ;
 - Рыжков Б.И. – зам директора по безопасности;
 - Фомичева И.В. – главный бухгалтер;
 - Бурова О.Н. – секретарь приемной комиссии.
2. Заместителю директора по ВР Кирпс Т.Л. составить план профориентационной работы на 2016-2017 учебный год. (Приложение 1)
3. Заведующим отделениями, классным руководителям организовать работу со студентами для проведения профориентации по месту их проживания.
4. Заместителю директора по учебно-производственной работе Денисенко Л.Н. включить студентам в задание по практике проведение профориентационной работы на местах прохождения практик.
4. Методисту Сидоровой Е.В. провести беседу со студентами заочной формы обучения по проведению профориентационной работы по месту их проживания и работы.
6. Заместителю директора по ВР Кирпс Т.Л., заведующим отделениями, ответственному секретарю приемной комиссии организовать и провести «День открытых дверей» (март 2017г.).
7. Заместителю директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л. предоставить достаточное количество рекламно-информационного материала, организовать соответствующие объявления через средства массовой информации.
8. И.о. начальника центра компьютерных технологий Буровой О.Н. своевременно размещать на сайте колледжа информацию для абитуриентов, вести профориентационную работу в группе колледжа в сети ВК.
9. Заместителю директора по ВР Кирпс Т.Л., заведующим отделениями, ответственному секретарю приемной комиссии организовать и провести «День открытых дверей» (март 2017г.).
10. Председателям цикловых комиссий организовать профработу с членами своих комиссий в дни работы приемной кампании.
11. Заместителю директора по ВР Кирпс Т.Л. сформировать и организовать работу «мобильных групп» для проведения агитационной работы в школах, лицеях и на предприятиях Республики Крым с последующим фотоотчетом о проведенной работе для сайта колледжа:
- Группа №1 – школы Нижнегорского района
- 1. Сидорова Е.В. – ст.группы
 - 2. Бережная Т.А.
 - 3. Гарюк А.Л.
 - 4. Соколовский Ю.В.
 - 5. Кирпс Т.Л.
- Группа №2 – школы Советского района
- 1. Лысенко С.Н. – ст.группы
 - 2. Харченко А.Л.
 - 3. Колянда И.Е.
 - 4. Шутенко А.В.
- Группа №3 – школы направления Симферополь-Алушта
- 1. Мелеги Т.В. – ст.группы
 - 2. Лысенко И.Н.
 - 3. Володина М.Г.
 - 4. Гурьенков С.В.
 - 5. Лазарев С.Г.
- Группа №4 – школы г. Симферополя и Симферопольского района (Укромное, Маленькое, Гвардейское, Молодежное)
- 1. Дябина М.Н. - ст.группы
 - 2. Подрушняк Н.В.
 - 3. Дмитриева Н.Б.

4. Байгозина И.Ю.

Группа №5 – школы Джанкоя и Джанкойского района

1. Ядута Н.В. - ст.группы

2. Косоротова О.В.

3. Данько Л.А.

4. Савостяник Н.Б.

Группа №6 – школы г. Симферополь и направления Симферополь – Николаевка

1. Золотарев И.И. - ст.группы

2. Омельченко Е.А.

3. Кузьменко А.К.

4. Ворона Т.С.

5. Булычев В.А.

Группа №7 – школы г. Саки и Сакского района

1. Смирнова Е.А. – ст.группы

2. Тополенко А.В.

3. Тимофеев А.Г.

4. Гайковой А.В.

5. Дмитренко П.С.

6. Бородич С.В.

7. Денисенко Н.В.

8. Степанюк А.Ю.

Группа №8 – предприятия г. Симферополь и Республики Крым

1. Денисенко Л.Н. – ст.группы

2. Сибирякова А.С.

3. Тырина Е.В.

4. Молчанов В.Ю.

5. Лепихина В.Б.

6. Малыхина Е.А.

7. Денисенко А.В.

8. Акимова Е.Л.

9. Хоменко А.И.

Группа №9 – школы г. Симферополь 38, 4, 15, 11 и направления Симферополь – Бахчисарай

1. Раджапов И.Х. – ст.группы

2. Макарова С.А.

3. Рыжков Б.И.

4. Тимоцук Г.К.

5. Анисов А.И.

6. Ильясова М.Э.

7. Воробьев Д.В.

Группа №10 – школы г. Симферополь и направления Симферополь - Белогорск

1. Сухенко Е.Н. – ст.группы

2. Коваленко Ю.Ю.

3. Комарчук О.О.

Группа №11 – школы Красногвардейского района

1. Водопьянова Н.Л.

2. Платонова Л.И.

3. Голуб Е.Н.

Группа №12 – школы направления Симферополь – Судак

1. Цыганкова Е.В. ст.группы

2. Сытник Н.В.

3. Завадская Л.В.

Группа №13 – школы Симферопольского района (Пионерское, Доброе, Перевальное)

1. Колотыгина Е.С.- ст. группы

2. Калиновская Т.В.

Группа №14 – школы направления Симферополь - Евпатория

1. Коврижных Е.И. - ст.группы

2. Федоренко О.Н.

Группа №15 – школы г. Симферополь 24, 35, 40, 41, 21

1. Конак Н.А. – ст. группы

2. Петрова Е.А.

3. Наумова И.Р.

4. Коробова Л.В.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

По третьему вопросу слушали:

Методиста Т.С. Ворону, которая ознакомила членов педагогического совета с текущим положением дел по наполняемости обязательными элементами УМК дисциплин и профессиональных модулей на 2016-2017 уч.год.

№	ФИО	Количество программ		Количество ФОС	
		согласно педагогической нагрузке	в наличие	согласно педагогической нагрузке	в наличие
1	Байгозина Инна Юрьевна	2	2	2	1(н/п)
2	Бережная Татьяна Александровна	9	9	9	9
3	Бородич Светлана Вадимовна	11	9	9	0
4	Булычев Владимир Анатольевич	4	0	4	0
5	Бурова Оксана Николаевна	5	0	5	0
6	Гайковой Александр Владиславович	3	1 (б/р) ¹	3	1
7	Голуб Евдокия Николаевна	9	9	9	3 (н/п)
8	Гурьенков Сергей Владимирович	10	0	10	0
9	Данько Людмила Александровна	3	3	3	3(н/п) ²
10	Дмитренко Павел Сергеевич	4	0	4	0
11	Дмитриева Наталья Борисовна	5	5	5	5
12	Дябина Марина Николаевна	9	9	9	9
13	Завадская Людмила Викторовна	6	1	6	0
14	Золотарев Игорь Иванович	4	0	4	0
15	Ильясова Меля Энверовна	6	0	6	0
16	Коваленко Юлия Юрьевна	5	4	5	0
17	Коврижных Елена Ивановна	3	2	3	0
18	Колобова Марина Геннадьевна	4	4(б/р)	4	0
19	Колотыгина Евгения	2	2	2	0

¹ н/б – без рецензии

² н/п – не подписана

	Сергеевна				
20	Колянда Ирина Евгеньевна	5	0	5	0
21	Комарчук Оксана Олеговна	8	8	8	4
22	Косоротова Ольга Валерьевна	5	5	5	5
23	Кузьменко Аркадий Константинович	4	2	4	0
24	Куршутов Джемал Сеярович	10	6(б/p)	10	0
25	Лазарев Степан Геннадьевич	9	2(б/p)	9	0
26	Лысенко Илья Николаевич	11	0	11	0
27	Лысенко Светлана Николаевна	5	1(б/p)	5	0
28	Макарова Светлана Александровна	7	5 (б/p)	7	6(н/п)
29	Мелеги Татьяна Владимировна	14	0	14	0
30	Платонова Людмила Ивановна	6	2+3(б/p)	6	
31	Подрушняк Наталья Владимировна	13	13	13	13
32	Раджапов Исмаил Хамракулович	7	3(б/p)	7	3(н/п)
33	Савостьянник Наталья Борисовна	21	21	21	21
34	Сидорова Елена Васильевна	7	7	7	7
35	Смирнова Елена Анатольевна	6	6	6	5
36	Соколовський Юрий Владимирович	6	6	6	0
37	Сорокин Игорь Анатольевич	11	2	11	0
38	Степанюк Александр Юрьевич	2	2(б/p)	2	0
39	Сухенко Екатерина Николаевна	7	6	7	3
40	Сытник Нина Владимировна	5	4	4	0
41	Тимофеев Алексей Геннадьевич	5	0	5	0
42	Тимошук Григорий Константинович	8	0	8	0
43	Тополенко Анна Вениаминовна	3	3	3	3(н/п)
44	Федоренко Оксана Николаевна	7	0	7	0
45	Харченко Анна Леонидовна	5	2	5	1
46	Цыганкова Елена Викторовна	2	2	2	0

47	Шутенко Анжелика Вадимовна	4	1+1(н/п)+ 2(п/п, н/б)	4	4(н/п)
48	Ядуга Наталья Владимировна	11	11	11	11
49	Калиновская Татьяна Витальевна	3	3	3	1
50	Ворона Татьяна Сергеевна	6	6	6	6
51	Денисенко Наталья Владимировна	8	0	8	0
52	Акимова Екатерина Леонидовна	5	5(б/p)	1	0
53	Гладун Зинаида Николаевна	5	3	1	0
54	Денисенко Андрей Викторович	7	0	1	0
55	Панасюк Виталий Владимирович	6	0	1	0
56	Лепихина Веара Борисовна	1	0	Не предусмотрено	
57	Малыхина Екатерина Александровна	8	1+6(б/p)	3	2
58	Молчанов Вячеслав Юрьевич	5	5	1	0
59	Сибирякова Александра Сергеевна	7	3	1	0
60	Хоменко Александр Иванович	6	3	1	0
61	Гарюк Анастасия Леонидовна	4	0	4	0
62	Воробьев Дмитрий Владимирович	1	0	1	0
63	Анисов Александр Иванович	5	4	4	4
64	Кирпс Татьяна Леонидовна	2	0	2	0
65	Денисенко Лидия Николаевна	3	0	3	0
66	Рыжков Борис Иванович	5	5	5	
67	Софиенко Людмила Брониславовна	2	0	2	0
68	Омельченко Елена Алексеевна	4	4	4	4
69	Водопьянова Наталья Леонидовна	5	5	5	3
70	Парыш Наталья Николаевна	2	0	2	0
71	Контрибуц Ирина Николаевна	1	0	1	0
72	Шабанова Татьяна Анатольевна	2	1(б/p)	2	0
73	Тырина Елена Викторовна	1	1(б/p)	Не предусмотрено	
74.	Федорченко Д.М.	1	0	Не предусмотрено	

Таким образом, в общем по колледжу должно быть разработано 424 программы, но на сегодня- 233, что составляет примерно 55% от необходимого объема. Общее количество

ФОС- 378 шт., но в методическом кабинете находится лишь- 138, что составляет 36,5 %. В связи со сложившейся ситуацией, я, как методист прошу администрацию колледжа принять мера к нерадивым педагогическим работникам в виде административных взысканий.

По четвертому вопросу слушали: заместителя директора по учебно-производственной работе Л.Н. Денисенко, которая представила членам педагогического совета анализ результатов проведения практик в 2015-2016 уч.году:

За 2015-2016 учебный год было проведено:

учебных практик 22

производственных практик 35

Производственные практики проходили более чем на 30-ти предприятиях

Симферополя и Крыма.

По учебным и производственным практикам качественная успеваемость составила 66.84 %, абсолютная - 96.1 %. Лучшие студенты колледжа руководителями предприятий были отмечены грамотами и благодарственными письмами.

Наиболее высокий качественный показатель при прохождении практик у студентов специальности «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» – 92.8%, «Технология мяса и мясопродуктов» - 92%, студентов специальности «Бродильное производство и виноделие» - 80%.

Качественная подготовка студентов по этим специальностям в дальнейшем показывает высокий процент их трудоустройства. «Технология мяса и мясопродуктов» - 100%, «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» - 92.86%, общий показатель трудоустройства по колледжу составляет 71.32%. Наиболее низкий показатель трудоустройства у выпускников специальности «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и оборудования» - 47.06% и «Технология бродильных производств и виноделия» - 52 %. Проанализировав ситуацию, было выявлено что причиной низкого процента трудоустройства по этим специальностям является нестабильная работа предприятий в переходный период.

Задачей, стоящей перед мастерами производственного обучения и специалистами центра трудоустройства является наиболее тесная взаимосвязь учебного заведения и работодателей, необходимо учитывать изменение в технологиях производства, требованиях рынка труда. Для этого необходимо проведение различных мероприятий с участием работодателей, привлечение их к разработке рабочих программ практики, методических указаний, участие в квалификационных экзаменах, Днях специальности, ярмарках вакансий и. т. д

Особое внимание необходимо уделять студентам первых и вторых курсов, прививая им любовь к выбранной профессии. Для этого организуются экскурсии на предприятия проводятся встречи с выпускниками прошлых лет, показывая пример становления в должности . Формируются портфолио студентов, мотивируя их на высокие достижения в учебе и практическом обучении.

Тесная связь с учебными заведениями Краснодарского края позволяет перенять их высокий уровень работы (Вознесенский технологический колледж и Темрюкский филиал Московского университета пищевых технологий им. Раузмовского).

По пятому вопросу слушали (в группе «разное»):

- 5.1. Старшего инспектора отдела кадров Л.В. Армашевскую, которая обратилась к членам педагогического совета с просьбой провести работу и оказать содействие в дооформлении личных дел сотрудников и студентов колледжа. По факту работы в колледже комиссии по финансовому надзору были выявлены ряд замечаний. С целью их ликвидации, Лариса Владимировна, составила график, на основании которого педагогические работники могут явиться в отдел кадров колледжа и дооформить личные дела. Так же был составлен график для классных руководителей учебных групп, на основании которого будут дооформляться личные дела студентов.
- 5.2. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая довела до сведения членов педагогического совета содержание «нового» профессионального стандарта педагога профессионального обучения, профессионального образования и

дополнительного профессионального образования (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н), который вступит в действие с 01.01.2017 года. Важной составляющей стандарта является требование к образованию педагогических работников:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года

Таким образом было предложено педагогическим работникам, не имеющим педагогического образования пройти курсы повышения квалификации или переподготовку по направлению «Педагогика». Срок, который установила Н.Н. Париш- до 28.08.2017 года. В случае отсутствия соответствующего образования к установленному сроку- педагогическому работнику не будет назначена педагогическая нагрузка на 2017-2018 учебный год.

Список педагогических работников, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации или переподготовку по направлению «Педагогика»:

1. Бородич С.В.
2. Булычев В.А.
3. Голуб Е.Н.
4. Золотарев И.И.
5. Гайковой А.В.
6. Дмитренко П.С.
7. Коврижных Е.И.
8. Кузьменко А.К.
9. Мелеги Т.В.
10. Степанюк А.Ю.
11. Сорокин И.А.
12. Тимощук Г.К.
13. Федоренко О.Н.
14. Контрибуц И.Н.
15. Шабанова Т.А.
16. Анисов А.И.
17. Денисенко Л.Н.
18. Рыжков Б.И.
19. Софиенко Л.Б.
20. Панасюк В.В.
21. Лепихина В.Б.
22. Малыхина Е.А.

23. Молчанов В.Ю.
24. Сибирякова А.С.
25. Хоменко А.И.

5.3. Преподавателя истории С.Г. Лазарева, который отчитался перед педагогическим коллективом о проведенной работе по внедрению в курс «Истории» тем связанных с борьбой с коррупцией. Степан Геннадьевич доложил, что преподавателями истории М.Г. Колобовой, С.Г. Лазаревым и С.В. Гурьенковым были разработаны лекционные материалы и семинарские занятия по учебной дисциплине «История» с учетом формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания студентов. Данную тематику внедрили в рамках следующих разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «История»:

Раздел программы:

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству

Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству

Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи

Раздел 10. Российская империя в XIX веке

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков

РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить программы ГИА для специальностей:

09.02.02 Компьютерные сети;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям);

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

43.02.11 Гостиничный сервис,

(проголосовали единогласно)

2. Довести утвержденные программы ГИА до сведения студентов не позже 154 декабря 2016 года.

(проголосовали единогласно)

3. Одобрить план профориентационной работы на 2016-2017 уч.год. Осуществлять мероприятия предусмотренные этим планом.

(проголосовали единогласно)

3. Активизировать работу по наполнению УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательными составляющими.

(проголосовали единогласно)

4. В случае невыполнения решения предыдущего решения сроком до 30 ноября 2016 года, педагогическим работникам выносить выговор с соответствующей записью в трудовой книжке.

(проголосовали единогласно)

5. Признать анализ итогов подведения результатов практики удовлетворительным. Разработать мероприятия, которые повысят мотивацию и интерес к практическому обучению, что позволит повысить качество промежуточной аттестации по практикам.

(проголосовали единогласно)

6. Принять к сведению информацию о необходимости получить педагогическое образование вышеперечисленным работникам. Поддержать инициативу о не

назначении педагогической нагрузки на 2017- 2018 уч.год тем педагогам, которые не будут соответствовать новому стандарту к 28.08.2017 г.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 3
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 29 декабря 2016 г.

Председатель: В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 56 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах адаптации студентов, поступивших в колледж в 2016 году.
Докладчик: Н.Л. Водопьянова, зав. отделением
2. Создание условий для эффективного развития творческих способностей студентов.
Докладчик: Т.В. Мелеги, преподаватель
3. Психолого-педагогическое сопровождение современного занятия.
Докладчик: О.В. Косоротова, преподаватель
4. Разное.

По первому вопросу слушали:

Заведующую отделением Н.Л. Водопьянову, которая выступила перед членами педагогического совета со следующим докладом:

Вчерашие школьники, поступив в колледж, попадает не только в новое учебное заведение, в новый коллектив, но и знакомится с новой системой – компетентностным подходом к обучению. Поэтому адаптация студентов к обучению в колледже является важным условием для получения профессионального образования.

Проблемы адаптации студентов к учебно-профессиональной деятельности обусловлена тем, что в период обучения в колледже закладываются основы профессионализма, формируется потребность и готовность к непрерывному самообразованию в изменяющихся условиях. Поэтому особенно важно, чтобы студенты, активно включались в процесс обучения уже с первого месяца учебы. Но при этом нельзя забывать, что при поступлении в колледж у подростка происходят значительные изменения в жизни. Во-первых, новое учебное заведение и новый маршрут до места учебы. Во-вторых, новый коллектив сверстников и преподавателей. В-третьих, проблемы, связанные с проживанием в студенческом общежитии – начинается «испытание свободой», которое выдерживает не все. Кроме этого возникают трудности, связанные с неопределенностью мотивов выбора профессии, недостаточной психологической подготовкой, слабым знанием школьной программы, отсутствием навыков самостоятельной работы.

Каждый преподаватель задавался вопросом: «Почему студенты не учатся или не хотят учиться?». Причин может быть много: студенты не чувствуют себя психологически комфортно в группе, они разочаровались в выборе данной профессии, им не хочется учиться, потому что это не интересно и т. д. Студент сам должен захотеть учиться, заинтересоваться учебой, осознавая при этом, для чего ему нужна эта профессия и сможет ли он самореализоваться как личность и специалист.

Мотивы — это сложная и подвижная система, на которую можно влиять.

Даже если выбор будущей профессии студентом был сделан не вполне само-стоятельно и недостаточно осознанно, то, целенаправленно формируя устойчивую систему мотивов деятельности, можно помочь будущему специалисту в профессиональной адаптации и становлении. Необходимо изучить мотивы выбора специальности и скорректировать мотивы учения и влияния на профессиональное становление студентов. Эффективность учебного процесса непосредственно связана с тем, насколько высока мотивация и высок стимул овладения будущей профессией.

Так из выше сказанного можно отметить, что для успешной адаптации студентов поступающих в колледже, самым главным помощником является преподаватель, это как

впервые взяв его за руку сделать с ним первые шаги по дорожке в самостоятельную и взрослую жизнь.

Чтобы избежать этих негативных последствий преподавателю следует хорошо продумывать и планировать свою работу с первокурсниками, вчерашними школьниками. Для этого необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение адаптации к новым социальным условиям.

Особенность студенческой группы первого курса заключается в том, что это ещё не сложившийся коллектив и в нем ещё нет установленных и закрепившихся правил и норм поведения. В этой группе каждый является новым человеком для каждого члена группы. Если в школе учащегося знали многое о нем и он уже занимал определённый статус, зачастую не объективный к нему, то при поступлении в колледж у него есть возможность получить совершенно новый статус и позицию в коллективе.

2. Организация самостоятельной работы студентов.

Обучение в СПО отличается от школьного преобладанием самостоятельных занятий.

Вчерашние школьники оказываются неготовыми к самостоятельной работе. Они не умеют конспектировать, работать с учебником, дополнительной литературой, научными первоисточниками и т.п. Учитывая эти психологопедагогические особенности, педагоги прививают ребятам навыки самостоятельности в работе с учебником, книгой, конспектом, учат их выделять главное из текста, стараясь не столько запомнить прочитанное, сколько понять его. Ведь именно с пониманием материала приходит знание, а со знаниями прививаются профессиональные навыки и умения.

3. Создание у студентов адекватного представления о выбранной профессии.

Профессиональная адаптация в условиях колледжа является процессом формирования у студентов интереса к избранной профессии, стремление в совершенстве овладеть ею. Такая адаптация предусматривает овладение полным объемом знаний, умений и навыков по профессии, методике и логике науки. Профессиональное формирования студента успешно осуществляется в том случае, если оно основывается на интересе, наклонностях и способностях молодого человека к определенной профессии.

4. Помощь в осознании общественной значимости выбранной профессии и формирование положительного отношения к ней.

· Уважение к студенту: какой бы ни был студент, он в любом случае личность, которая хочет к себе соответствующего отношения. Видеть в нем индивидуальность, уникальность, признавать самобытность личности — залог успеха преподавателя

Умение педагога заинтересовать студента: своим предметом и личным примером

Умение грамотно использовать систему поощрения-наказания: похвала и критика являются важным инструментом в руках педагога

Формирование положительного отношения к профессии: педагог должен уметь разъяснить и убедить студента в нужности и важности выбранной специальности.

По второму вопросу слушали:

Преподавателя Т.В. Мелеги, которая представила вниманию педагогического совета доклад на тему «Создание условий для эффективного развития творческих способностей студентов»:

Социокультурные и социально-экономические изменения в современном обществе, обусловили необходимость обращения педагогической науки и практики к проблемам развития творческих способностей в профессиональной подготовке будущего специалиста. Происходящие в настоящее время изменения в социуме требуют развития новых способов образования, педагогических технологий, имеющих дело с индивидуальным развитием личности, творческой инициативой, навыка самостоятельного продвижения в информационных полях, формирования у обучающихся универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих проблем – профессиональной деятельности, самоопределения в повседневной жизни.

Выпускник должен обладать определенными качествами личности: - гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, уметь самостоятельно приобретать необходимые знания, умело применять их на практике; - грамотно работать

с информацией, делать необходимые обобщения, выводы, устанавливать закономерности, анализировать; - самостоятельно критически мыслить, уметь видеть возникающие проблемы, быть способным выдвигать новые идеи, творчески мыслить; - самостоятельно работать над развитием собственного интеллекта, культурного уровня; - быть коммуникабельным, контактным в различных социальных группах, уметь работать сообща в разных областях, легко выходить из любых конфликтных ситуациях. Таким образом, главное направление развития системы образования находится в решении проблемы личностно-ориентированного образования, такого образования, в котором личность студента, его познавательная, творческая деятельность была бы ведущей.

Главная задача колледжа – обеспечить развитие личности будущего специалиста среднего звена. Здесь главным выступает то, что будущий специалист в процессе профессиональной подготовки должен самостоятельно реализовать свои возможности, благодаря творческой деятельности. В отличие от учебной, творческая деятельность не нацелена на освоение уже известных знаний. Она способствует проявлению у будущего специалиста самодеятельности, самореализации, воплощению собственных идей, которые направлены на создание нового.

В творческой деятельности решаются поисково-творческие задачи с целью развить способности студента. Поэтому, если в процессе учебной деятельности формируется умение учиться, то в рамках творческой деятельности формируется общая способность искать и находить новые решения, необычные способы достижения требуемого результата, новые подходы к рассмотрению предлагаемой ситуации. Для этого педагогу нужно реализовать следующие задачи: - формировать у студентов способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания; - развивать познавательную, исследовательскую и творческую деятельность; - находить нестандартные решения любых возникающих проблем; - воспитывать интерес к участию в творческой деятельности. В основе процесса развития творческих способностей лежат: - формирование академических успехов студентов, их интеллектуального и нравственного развития с использованием нестандартных занятий, форм, методов и приемов работы; - создание условий для проявления творчества на занятиях студентов независимо от их личностных качеств; - постоянное поддержание стремления студента к самостоятельной творческой деятельности.

Работа над развитием творческих способностей студентов дает возможность вовремя увидеть, разглядеть способности студента, обратить на них внимание и понять, что эти способности нуждаются в поддержке и развитии. Чем выше уровень творческого развития студента, тем выше его работоспособность. Система профессиональной подготовки по развитию творческих способностей студентов ориентирует их на проявление интереса к самостоятельной интеллектуальной деятельности, потребность в собственных исследованиях процессов и явлений, стремление к освоению поставленных задач, потребность в активной творческой деятельности. Огромное значение для развития творческих способностей студентов имеет хорошо организованная и систематизированная исследовательская работа студентов. Учебно-исследовательская деятельность студентов – это возможность решения исследовательских задач, которые личностно значимы для студента и при этом способствует формированию новых знаний. Для того чтобы студент хотел активно развивать свои творческие способности, ему непременно нужна помощь преподавателя, который заметит творческую индивидуальность своего студента и позволит ей раскрыться в самых различных видах деятельности. Исследовательскую деятельность студентов развиваю как в аудиторной, так и во внеаудиторной деятельности. Основной аудиторной исследовательской деятельности является самостоятельная деятельность студентов по решению проблемных задач занятия, поставленных перед студентом. Помимо занятия, студенты могут проводить исследовательскую работу, которая заключается в самостоятельных заданиях исследовательского характера по различным предметам. Исследовательские самостоятельные задания должны быть снабжены четкими, понятными и логическими инструкциями по выполнению заданий следующими словами: Исследуй..., определи..., понаблюдай..., изучи и сравни..., сделай вывод..., опиши увиденное..., сопоставь и проанализируй... Накопление каждым студентом опыта самостоятельной творческой

деятельности предполагает активное использование на различных этапах выполнения творческих заданий коллективных, индивидуальных и групповых форм работы. Индивидуальная форма позволяет активизировать личный опыт студента, развивает умение самостоятельно выделить конкретную задачу для решения. Групповая форма развивает умение согласовывать свою точку зрения с мнением товарищей, умение выслушивать и анализировать предлагаемые участниками группы направления поиска. Коллективная форма позволяет студенту выяснить различные точки зрения на решение творческой задачи. Таким образом, эффективность проводимой работы во многом определяется характером взаимоотношений как между студентами, так и между студентами и преподавателем. Творческие способности студента развиваются во всех значимых для него видах деятельности при выполнении следующих условий: - наличие сформированного у студентов интереса к выполнению творческих заданий; - реализация творческих заданий как важнейший компонент не только аудиторной, но и внеаудиторной деятельности студента; - творческая работа должна разворачиваться во взаимодействии студентов друг с другом, проживаться ими в зависимости от конкретных условий в интересных игровых и событийных ситуациях.

По третьему вопросу слушали:

Преподавателя О.В. Косоротову, которая представила вниманию педагогического совета доклад на тему «Психологопедагогическое сопровождение современного занятия»:

Современные психологические технологии в области образования предполагают организацию всей управленческой деятельности, в том числе и педагогической, на основе демократизации и создания партнерских отношений между педагогом и студентом.

Специфика работы преподавателей в среднем профессиональном образовании заключается в том, что преподаватели имеют техническое образование, т.е. они инженеры различных направлений, но они НЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ. Их обучение в техническом вузе имело направление «человек-машина», а работа преподавателя требует направления «человек-человек». Работа в системе СПО требует серьезной психолого-педагогической подготовки.

Грамотное управление учебно-воспитательным процессом позволяет активизировать резервные возможности студента, развить его творческие способности, выявить затруднения и психологические барьеры, возникающие в ходе совместно-раздельной деятельности обучающихся и преподавателя. Успешность педагогического процесса во многом зависит от тех отношений, которые складываются между студентами в учебной группе, от правильно организованного взаимодействия преподавателя и обучающихся. Исходя из этого, первостепенное значение приобретает решение проблем, связанных с социально-психологической адаптацией студентов-первокурсников к условиям СПО.

Учебная деятельность студента обусловлена рядом психологических факторов, важнейшим из которых является мотивация. Самый продуктивный вид мотивации — познавательная мотивация, так как познавательная потребность имеет тенденцию к ненасыщаемости. Формирование и динамика учебной мотивации зависит от многих причин. Необходимо отметить, что у некоторых студентов сформирована неверная профессиональная мотивация. Иногда на формирование мотивации студента оказывает влияние группа с аморфной мотивацией, т.е. нет ярко выраженной мотивации ни к учебной, ни к профессиональной деятельности. Студенты в такой группе отличаются низкой успеваемостью, нежеланием выполнять поставленные перед ними учебные задачи. Чтобы вызвать интерес к изучаемым теоретическим знаниям, необходимо осознание студентом личностного смысла в приобретении знаний в данной области профессиональной деятельности. Этот момент наступает тогда, когда студент понимает полезность знаний лично для себя. Роль преподавателя заключается в том, чтобы на каждое занятие определить цель и поставить задачи так, чтобы они стали целями и задачами самого студента. Кроме этого, на осознание необходимости знаний большое влияние оказывает содержание обучения, а также отношение к читаемому предмету самого преподавателя.

Следует отметить еще одно психологическое условие формирования интереса к изучаемым знаниям — это осознание студентом новизны излагаемого материала, которая

способствовала бы более углубленному пониманию того, что в той или иной мере уже было представлено ранее. При абсолютной новизне не образуются ассоциативные связи, материал может «повиснуть в воздухе», останется невоспринятым, непонятым и неусвоенным. Решая эту задачу, преподаватель, реализуя принцип преемственности в обучении, должен на каждом занятии актуализировать те знания студентов, которые необходимы для восприятия и усвоения нового знания. Формирование потребности в знаниях зависит от активизации мыслительной деятельности студента. Для реализации данного условия преподавателю необходимо выстраивать субъект-субъектные отношения со студентами, где обучающиеся находятся в позиции активных деятелей. Этому способствует использование методов педагогического сотрудничества, а также методов проблемного обучения и активных методов обучения. Применение активных методов обучения обусловливается современными задачами образования, заключающимися в том, чтобы не только обеспечить знания, но и развивать познавательную мотивацию, мышление студентов, их творческие способности, а также формировать умения и навыки умственного труда. Познавательная активность и самостоятельность проявляется у студентов в стремлении и умении самостоятельно мыслить, в способности переносить приобретенные знания, умения и навыки на новые учебные и жизненные ситуации, в использовании оригинальных подходов к решению задач любого типа, в определении причинно-следственных связей и проявлении творчества при выполнении учебных (и практических) заданий. При использовании активных методов обучения студенты показывают не только уровень интеллектуального развития, но и проявляют личностную позицию.

Необходимо несколько слов сказать о контроле и самоконтроле. Обучение в школе включает ежедневный контроль знаний обучающихся со стороны учителей и родителей. Обучение в колледже не предполагает использования данной системы контроля: родители считают, что ребенок уже взрослый и перестают его контролировать, преподаватель тоже считает студента самостоятельным, а студент первого курса не знает, что ему делать с этой свободой. Задача преподавателя заключается в том, чтобы четко организовывать текущий, промежуточный и итоговый контроль. Постепенно делегируя некоторые контрольные функции обучающимся, преподаватель тем самым формирует самоконтроль и самооценку студента.

Эмоциональный фон обучения имеет очень большое значение в организации учебной деятельности студента. Опыт показывает, что отрицательные эмоции часто способствуют дезадаптации студентов. Особенно это касается студентов-первокурсников, которые еще не знакомы с системой обучения, формами и методами организации обучения, с требованиями, предъявляемыми данной системой. Необходимо создать положительную атмосферу, настроить студентов на активное восприятие учебного материала. С этой целью преподаватель может использовать интересные факты, необычные примеры, материалы литературных произведений, видеоматериалы и т.д. Настроение является эффективным фоном учебной деятельности. Одной из главных задач, стоящих перед преподавателем, является создание ситуации успеха, особенно для неуверенных в своих силах студентов, что будет способствовать формированию мотивации достижения успеха. Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет достичь поставленной задачи, учитывать и развивать личностные качества студентов, а также формировать профессиональные компетенции будущего специалиста.

Перечисленные вопросы являются лишь небольшой частью той работы, которую необходимо проводить в колледже по адаптации студентов к обучению через систему повышения квалификации преподавателей. Вооружение преподавателей психологопедагогическими знаниями обеспечивает готовность и способность к педагогической деятельности, повышает мотивацию освоения новых педагогических технологий, потребность оптимизировать педагогический процесс.

По четвертому вопросу слушали (в группе «разное»):

- 4.1. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая напомнила классным руководителям учебных групп и заведующим отделениями о необходимости завершить

переоформление личных дел студентов и их зачетных книжек (только для тех студентов, которые были отчислены из НУПТ «Симферопольский колледж» и зачислены в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»). Срок исполнения - до 14.01.2017 г.

Всему педагогическому коллективу Наталья Николаевна напомнила о важности в срок заполнять журналы учета учебных занятий. При не исполнении этого требования в срок (до 25 числа каждого месяца), педагогическим работникам заработка плата начисляться за текущий месяц не будет.

Н.Н. Париш довела до сведения педагогического коллектива решение о не допуске работников колледжа, имеющих педагогическую нагрузку, к занятиям при условии отсутствия у выше сказанных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2 семестр текущего учебного года. Проверка наличия в методическом кабинете программ состоится 10 января 2017 года.

- 4.2. Заместителя директора по безопасности Б.И. Рыжкова, который сообщил членам педагогического совета об изменениях системы организации охраны в колледже и общежитии. В корпусах колледжа установлена современная система оповещения о пожаре. Борис Иванович объяснил принцип работы системы и напомнил алгоритм действия в случае ее срабатывания. В общежитии колледжа введен пропускной режим и начала работу частная ведомственная служба охраны. Теперь при посещении общежития гостями им необходимо иметь при себе паспорт. Постоянным проживающим в срочном порядке оформить пропуска.

РЕШЕНИЯ:

1. Продолжить внедрение и распространение опыта отделения общеобразовательной подготовки, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса в следующем учебном году.

(проголосовали единогласно)

2. Принять к сведению и методы развития творческих способностей студентов в рамках педагогической деятельности преподавателя Т.В. Мелеги. Проанализировать и обобщить собственные подходы к развитию у студентов данной компетентности

(проголосовали единогласно)

3. С помощью дистанционных семинаров, вебинаров каждому из педагогов самостоятельно проработать тематику психолого-педагогического сопровождения современного занятия, проанализировать собственные достижения в этом вопросе.

(проголосовали единогласно)

4. Принять к сведению и исполнению информацию от заместителя директора по УР Н.Н. Париш о необходимости завершить переоформление личных дел студентов и их зачетных книжек (только для тех студентов, которые были отчислены из НУПТ «Симферопольский колледж» и зачислены в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж») сроком до 14.01.2017 г.

(проголосовали единогласно)

5. Одобрить предложение заместителя директора по УР Н.Н. Париш о не начислении заработка платы, тем педагогам, которые систематически нарушают правила и требования по ведению журналов учета аудиторных занятий студентов.

(проголосовали единогласно)

6. Поддержать и одобрить предложение заместителя директора по УР Н.Н. Париш о не допуске работников колледжа, имеющих педагогическую нагрузку, к занятиям при

условии отсутствия у выше сказанных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2 семестр текущего учебного года.
(проголосовали единогласно)

7. Принять к сведению информацию о необходимости иметь документы удостоверяющие личность при посещении общежития. Классным руководителям проинформировать по этому поводу родителей студентов, проживающих в общежитии, и остальных студентов, которые могут быть посетителями общежития колледжа.

(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 4
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 28 февраля 2017 г.

Председатель: В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 52 человека.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги работы педагогического коллектива за первый семестр 2016-2017 уч. года.

Докладчик: В.Г. Хильский, директор колледжа

2. Внедрение проектной деятельности в учебный процесс для студентов первого курса в рамках предмета «Технология».

Докладчик: Е.А. Смирнова, председатель ЦМК информационных технологий

3. Современные формы работы классного руководителя.

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

4. Разное.

По первому вопросу слушали:

Директора колледжа В.Г. Хильского, который доложил членам педагогического совета итоговую информацию по работе подразделений колледжа.

1. Абсолютная и качественная успеваемость студентов колледжа по итогам промежуточной аттестации за I семестр 2016-2017 учебного года.

Отделение	Заведующий отделением	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость
Отделение общеобразовательной подготовки, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса	1 курс	Н.Л. Водопьянова	98,96%
	2-3 курсы	Н.Л. Водопьянова	100%
Технико- информационное отделение	Е.А.Омельченко	90%	36%
Отделение пищевых технологий	Е.И. Коврижных	98,34%	54,89%
Заочное отделение	Е.В. Сидорова	95%	51,2%

Виктор Григорьевич приложил заведующим технико- информационного отделения Е.А. Омельченко и Н.Л. Водопьяновой проанализировать ситуацию с успеваемостью студентов, выявить причины и скорректировать учебный процесс во втором семестре 2016-2017 учебного года с целью улучшения показателей успеваемости. Результат данной работы директор предложил рассмотреть на ближайшем методическом совете колледжа.

2. Абсолютная и качественная успеваемость студентов колледжа по результатам производственного обучения за I семестр 2016-2017 учебного года.

Отделение	Заведующий отделением	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость
Отделение общеобразовательной подготовки, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса	Н.Л. Водопьянова	95%	57%

Технико- информационное отделение	Е.А.Омельченко	98%	66,5%
Отделение пищевых технологий	Е.И. Коврижных	100%	73%
Заочное отделение	Е.В. Сидорова	100%	100

3. Пополнение библиотечного фонда:

Отделение	Количество наименований закупленной учебной литературы	Общее количество экземпляров закупленной учебной литературы	Количество (наименования) методических разработок преподавателей колледжа
Отделение общеобразовательной подготовки, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса	1 курс	12	38
	2-3 курсы	8	17
Технико- информационное отделение	24	53	2
Отделение пищевых технологий	5	12	5
Общая учебная литература/пособия	49	120	11

Директор внес предложение активизировать работу по написанию собственных методических пособий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Этот вопрос счел необходимым осветить на заседаниях цикловых методических комиссий.

4. На модернизацию и пополнение материально-технической базы колледжа Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым было выделено 16 миллионов рублей. После предварительного обсуждения с председателями ЦМК и заведующими отделениями списка нужного оборудования, которое необходимо для реализации ФГОС по специальностям колледжа, была составлена смета оборудования на выше указанную сумму. Виктор Григорьевич ознакомил коллектив с перечнем оборудования, вошедшего в этот документ, и предложил членам педагогического совета внести свои дополнения или изменения в нее

По второму вопросу слушали:

Председателя ЦМК информационных технологий Е.А. Смирнову, которая представила вниманию членов педагогического совета доклад:

В новых требованиях к результатам освоения профессиональной образовательной программы приоритетное внимание уделяется формированию общих и профессиональных компетенций, характеризующих будущую профессиональную деятельность выпускников колледжа. Базовой образовательной технологией, поддерживающей компетентностно-ориентированный подход в образовании, является метод проектов. Именно проектная деятельность способна сделать учебный процесс для студента лично значимым, таким, в котором он сможет полностью раскрыть свой творческий потенциал, проявить свои исследовательские способности, активность, фантазию, креативность, самостоятельность. При использовании данного подхода педагогу представляется возможность соединить цели образования, профессиональную деятельность, а также перейти от воспроизведения знания к его практическому применению, поэтому проектное обучение является той педагогической технологией, которая в большей степени, чем многие другие, отвечает требованиям профессионального обучения.

Обучение проектной деятельности необходимо начинать осуществлять со студентами 1-го курса. Для достижения данной цели в процессе обучения в рамках предмета «Технология» (студенты специальности:09.02.02. Компьютерные сети и 09.02.03. Программирование в компьютерных системах) должны быть решены следующие задачи:

- ознакомление студентов 1-ых курсов с различными методами поиска новых решений различных проблем, в том числе информационных, коммуникационных и технических, и пополнения комплекса специальных заданий для развития творческих способностей;
- ознакомление студентов 1-ых курсов с принципами и методами обучения проектной деятельности; формирование и развитие умений и навыков самостоятельной разработки проектной деятельности – на всех курсах;
- формирование и развитие умений пользоваться методической, технической и справочной литературой – на всех курсах.

Проектная деятельность студентов - мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

Таким образом, основная цель проектной деятельности студентов - самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующее интеграции знаний из различных предметных областей. Базовый принцип проектного обучения заключается в установлении непосредственной связи учебного материала с практическим опытом студентов в их познавательной и творческой совместной деятельности.

Проектная деятельность позволяет:
сделать процесс обучения максимально приближенным к практической деятельности;
повысить мотивацию к обучению;
изменить позицию студента в образовательном процессе на максимально субъектную;
индивидуализировать учебный процесс и сделать его более интенсивным;
накапливать студентам опыт для включения в самостоятельную профессиональную деятельность;
развивать общие компетенции студента;
создавать условия для формирования профессиональных компетенций студентов.

В своей деятельности я отдаю предпочтение персональным проектам. Их достоинства заключаются в следующем:

- план работы составлен с одной позиции, но максимально точно;
- у студента формируется чувство ответственности;
- студент приобретает опыт на всех этапах работы;
- формирование у студентов важнейших умений и навыков (исследовательских, презентационных, оценочных).

Проект по дисциплине «Технологии» рассчитан по времени реализации на 2-3 месяца.

По предметно-содержательной области: проводятся, как правило, в рамках одной дисциплины – «Технологии», но используются знания и информация из различных областей программы обучения и характеризуется интеграцией знаний в единое целое.

Критерии, которые можно использовать при оценивании прикладных проектов

<i>Рекомендуемые к оцениванию составляющие проекта</i>	<i>Критерии для оценивания</i>
<i>Постановка проблемы и ее обоснованность, формулирование целей и задач</i>	<i>общественная значимость и актуальность выдвинутых проблем;</i> <i>соответствие темы, цели и задач проекта;</i> <i>разумность масштаба работ.</i>
<i>Содержание проекта/</i>	<i>общественная значимость и актуальность выдвинутых</i>

<i>проектной разработки</i>	<i>проблем; соответствие темы, цели и задач проекта; разумность масштаба работ.</i>
<i>Результат выполнения прикладного проекта</i>	<i>соответствие ожиданий от проекта/планируемого результата полученному продукту; степень решения заявленной проблемы; успешность преодоления трудностей в реализации проекта; оценка участников целевой группы; перспективы развития проекта после завершения проекта; возможность тиражирования проекта.</i>
<i>Презентация результатов работы над прикладным проектом</i>	<i>ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; наглядность и структурированность материала презентации; умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийнокатегориальный аппарат.</i>
<i>Ответы на вопросы</i>	<i>степень владения темой; ясность аргументации взглядов студента, презентующего результаты выполнения проекта; четкость и лаконичность ответов на вопросы.</i>

Перед началом работы над проектом целесообразно познакомить студентов с критериями, по которым будет оцениваться их проект. Критериями можно пользоваться как инструкцией, которая показывает, что надо сделать, чтобы достигнуть наилучших результатов. При этом оценивание проекта производится не только на этапе представления и защиты проекта, но и на промежуточных этапах его реализации.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая ознакомила членов педагогического коллектива со своим докладом:

Сегодняшний студент представляет собой весьма противоречивую личность: с одной стороны, он под влиянием демократизации общества стал намного свободнее и независимее, а с другой – его общеобразовательная подготовка и культурный уровень резко снизились. Это чаще всего и заводит его в тупик с самого начала учебы. Еще многого не понимая, он с легкостью пропускает лекции и даже практические занятия. Поэтому одна из самых важных и первоочередных задач классного руководителя – убедить студента, что на сегодняшний день самое главное для него – учеба. Необходимо именно на первых курсах пробудить у студентов интерес к учебе: для этого им надо показать интересные стороны как отдельных предметов, так и будущей специальности в целом.

Сложность работы классного руководителя в среднем профессиональном учебном заведении заключается в том, что студенты приходят уже сформировавшимися личностями и классный руководитель должен строить свою работу исходя из данного обстоятельства.

Перед классным руководителем стоит сложная задача - сделать так, чтобы каждый студент чувствовал свою нужность, значимость в соответствии с реальными возможностями. Таким образом, при всем многообразии задач деятельности классного руководителя его главной целью является помочь студентам правильно организовать деятельность, найти свое место в жизни учебной группы и всего учебного заведения.

Современная модель деятельности классного руководителя базируется на:

- формирование благоприятных отношений между студентами и сплочение коллектива;
- формирование профессиональной компетентности и профессионально важных качеств студентов;
- формирование профессионально важных качеств преподавателя- классного руководителя учебной группы.

На первом месте среди целей деятельности стоит именно формирование благоприятных отношений и сплочение коллектива, потому что только в атмосфере сотрудничества и взаимопомощи можно достичь самораскрытия каждого члена коллектива. Состояние дискомфорта и высокого нервно-психического напряжения мешает свободной реализации творческого потенциала личности и формированию важных личностных качеств.

Начало обучения в ОУ СПО, принятие учеником школы новой социальной роли – роли студента – наиболее значимый период, существенно влияющий на возможности личной самореализации, профессионального самоопределения и построения карьеры. Именно в этот период происходит первая встреча студента с той психологической средой, которая создана в учебном заведении, и с которой ему предстоит в различных формах и по разным поводам взаимодействовать все годы обучения. Будет ли заложен в период адаптации студента фундамент его дальнейшего успешного обучения, профессионального становления, или с приходом в учебное заведение выпускник школы попадет в чужой, непонятный мир?

На основе результатов исследований определены следующие трудности в адаптации студентов первого курса:

- отрицательные переживания, связанные с уходом бывших учеников из школьного коллектива с его взаимной и моральной поддержкой;*
- неопределенность мотивации выбора профессии, недостаточная психологическая подготовка к ней;*
- неумение осуществлять психологическое саморегулирование поведения и деятельности, усугубляемое отсутствием повседневного контроля педагогов;*
- поиск оптимального режима труда и отдыха в новых условиях;*
- налаживание быта и самообслуживания, особенно при переходе из домашних условий в условия проживания в общежитие или на квартире;*
- отсутствие навыков самостоятельной работы, неумение конспектировать, работать с первоисточниками, словарями, справочниками и др.*

Таким образом, основной задачей классного руководителя является- формирование личности будущего специалиста путем объединения усилий преподавателей, родителей и студентов с целью выполнения всех учебно-воспитательных задач через систему работы по следующим направлениям:

1. Развитие навыков самообразования.

2. Формирование дружного, жизнедеятельного коллектива группы, в котором создаются надлежащие условия для развития способностей и наклонностей личности студента;

3. Формирование активной гражданской позиции студента.

Особенности воспитательного процесса на I-ом курсе:

- детальное ознакомление студентов с историей и деятельностью колледжа.*
- ознакомление студентов с характером и особенностями их учебы, с приемами и методами умственного труда и отдыха, организации самостоятельной работы;*
- ознакомление студентов со структурой, организацией и деятельностью студенческих органов самоуправления в учебно-воспитательном процессе.*
- ознакомление студентов с работой библиотеки и порядком пользования библиотечным фондом;*
- работа классного руководителя по быстрой адаптации студентов к условиям колледжа (знакомство с традициями, правилами культурного поведения, вовлечение студентов в общественную деятельность колледжа);*
- организация личностного роста, межличностного взаимодействия, как условие формирования студенческой группы;*
- профессиональная ориентация первокурсников на протяжении всего первого года обучения.*

Знакомство с существующей структурой колледжа.

- особое внимание необходимо уделять развитию нравственных, трудовых, патриотических качеств личности первокурсника в соответствии с требованиями к*

будущему специалисту (акцент на воспитании способности первокурсника к нравственной оценке и обсуждению в группе общих и частных вопросов студенческой жизни;

- формирование и развитие деловых качеств и трудовой активности во время учебы и создания благоприятных условий жизнедеятельности студенческой группы).

Особенности воспитательного процесса на 2-ом курсе:

- оказание организационно-методической помощи студентам по завершению адаптации студенческой группы к общим условиям студенческой жизни;

- ознакомление второкурсника с конкретным содержанием профессиональной специализации;

- помочь в развитии самоуправления группы, включении ее в межколлективные отношения колледжа, развертывание групповой активности;

- интенсивное развитие самостоятельных форм индивидуальной работы студента в учебном процессе, организация системы эффективного контроля;

- особое внимание - теоретической подготовке студента и вовлечение его в научно-исследовательскую работу, кружковую деятельность.

Особенности воспитательного процесса на 3-ем и 4-ом курсах.

- усиление профессионального начала в содержании учебно-воспитательного процесса и вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность в соответствии с их профессиональными интересами;

- целенаправленная практическая подготовка, усиление практической профессиональной активности;

- активизация общественно-полезной деятельности студентов в группе, колледже;

- адаптация и социализация выпускников к практическому содержанию и реальным условиям профессиональной деятельности;

Продолжение воспитательных усилий по саморазвитию, самовоспитанию, самоорганизации студентов и студенческой группы.

По четвертому вопросу слушали (в группе «разное»):

4.1. О.Н. Бурову, руководителя центра информационных технологий, которая довела до сведения членов педагогического коллектива информацию о необходимости соблюдения норм законодательства в сфере защиты персональных данных студентов:

Вышедший во исполнение Конвенции Совета Европы «О защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных» в 2006 Федеральный Закон N 152 "О персональных данных" должен был упорядочить обращение, условия хранения и обработки, права субъекта персональных данных (ПДн) и ответственность оператора, обрабатывающего ПДн. В настоящее время информационные системы персональных данных (ИСПДн) должны быть защищены в соответствие с данным законом.

Контроль за соблюдением законодательства о персональных данных осуществляют территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора). Защита персональных данных осуществляется в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и от 01.01.2001 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации".

Администрация учебного заведения, как и любая другая организация, обрабатывающая персональные данные, несет гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации).

В соответствии с выше указанными документами администрация учебных учреждений должна осуществить ряд мероприятий для создания системы защиты персональных данных, состоящих из организационных и технических мер защиты информации и включают в себя следующие действия:

- Уведомление территориального Управления Россвязькомнадзора о своем намерении осуществлять обработку персональных данных (предварительно определившись с порядком обработки ПДн и мерами по их защите);
- Разработка документов, регламентирующих обработку персональных данных в организации (положение по обработке персональных данных, регламенты, положения по защите персональных данных и пр.);
- Создание системы защиты персональных данных (СЗПДн), в том числе выполнение требований по инженерно-технической защите помещений.
- Декларирование или аттестацию соответствия информационных систем ПДн по требованиям безопасности информации.
- Обучение сотрудников в области защиты персональных данных.

4.2. Б.И. Рыжкова, заместителя директора по безопасности, который ознакомил членов педагогического совета с информацией по предстоящим учебным сборам для юнешей 2-го курса.

Приказ Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ № 96 /134 от 24.02.2010г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» определяет порядок обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных учреждениях.

В системе среднего профессионального образования такое обучение определено этим Приказом в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

После прохождения учебной программы по дисциплине БЖД студентам выставляется оценка, но окончательная оценка, которая пойдёт в диплом будет выставлена после прохождения учебных сборов.

На учебные сборы привлекаются все юноши, за исключением не допущенных по результатам медицинского обследования.

Уклонившиеся от сборов получают оценку «неудовлетворительно».

Учебные сборы следует рассматривать как практику в рамках дисциплины БЖД.

На сборы привлекаются только юноши, а девушки по их желанию.

В 2017 году с юношами 2-х курсов нашего колледжа планируются учебные сборы на территории войсковой части н.п.Перевальное в период с 15 по 19 мая.

С понедельника по пятницу студенты будут проживать на территории войсковой части по строгому распорядку, - с ними буду проведены занятия по общевойсковым дисциплинам с проведением стрельб с боевого автомата Калашникова.

На начальника сборов Рыжкова Б.И. и преподавателей Анисова А.И., Булычева В.А., Раджапова И.Х. и Тимошука Г.К. будет возложена ответственность за жизнь, здоровье, дисциплину и порядок среди студентов на период проведения этих сборов.

Сборы в этом году в Крыму будут проходить впервые в таком масштабе и рассматриваются как учебно-показательные.

РЕШЕНИЯ:

1. Признать работу отделений колледжа по освоению ОПОП-ППССЗ студентами в I семестре 2016-2017 учебного года удовлетворительной.
(проголосовали единогласно)
2. Обсудить на последующих заседаниях ЦМК тематику и направление возможных методических разработок педагогических работников колледжа. Составить примерный план написания методических пособий каждой ЦМК колледжа на 2017-2018 год и представить его на обсуждение методического совета в мае 2017 года.
(проголосовали единогласно)

3. Председатели ЦМК до 3 марта 2017 года ознакомить членов своих комиссий с составленным списком оборудования. До 10 марта 2017 председателям собрать предложения и довести их до заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш.
(проголосовали единогласно)
4. Принять к сведению информацию о методе проектной деятельности в рамках дисциплины «Технология» для студентов специальностей 09.02.02 Компьютерные сети и 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. На заседаниях ЦМК обсудить способы ее использования для других специальностей колледжа.
(проголосовали единогласно)
5. Принять к сведению информацию от заместителя директора Т.Л. Кирпс о современных методах работы классного руководителя в системе СПО. На 2017-2018 учебный год составить план работы классного руководителя учебной группы с учетом выше указанной информации.
(проголосовали единогласно)
7. Принять к сведению информацию об усилении мер контроля за неразглашением персональной информации студентов. Разработать и ввести в действие ряд приказов по колледжу направленных на дополнительную защиту персональных данных. Дополнительно провести семинары на эту тему.
(проголосовали единогласно)
8. Классным руководителям студентов 2-го курса провести собрание для родителей юношей с целью информирования родителей о предстоящих сборах.
(проголосовали единогласно)
9. Оказать максимальное содействие со стороны педагогического коллектива по организации и проведению учебных сборов в 2017 году.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 5
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

от 4 мая 2017 г.

Председатель: В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 56 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах прохождения процедуры государственной аккредитации специальностей:
43.02.11 Гостиничный сервис и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе
2. Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания.
Докладчик: А.Ю. Степанюк, преподаватель
3. Методика проведение учебно-полевых сборов.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальника отдела по безопасности
4. Разное.

Примечание: дата и повестка заседания №5 педагогического совета были изменены в связи с работой аккредитационной комиссии в колледже в период 25-27 апреля 2017 г.

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая огласил педагогическому коллективу озвучен рекомендации по устранению недостатков, выявленных при проведении аккредитационной экспертизы:

1. Продолжить работу над комплектацией материально-технической базы по специальностям, для обеспечения проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

По специальности 43.02.11 Гостиничный сервис:

-- продолжить оснащение тренинговых кабинетов и лабораторий компьютерной техникой и оргтехникой;
-- внедрить в учебный процесс обучающие программы по бронированию гостиничных услуг, приему, размещению и выписки гостей.

2. Продолжить работу над комплектацией библиотечного фонда учебными печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального учебного цикла, учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в соответствии с ФГОС.

3. Расписание учебных занятий привести в соответствие с Положением о расписании учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

4. Внести изменения в Положение о расписании учебных занятий в части продолжительности перемен во время учебных занятий согласно СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования», п. 2.6.

5. Усилить контроль за ведением журналов учебных занятий по дисциплинам и профессиональным модулям.

6. В рабочих программах профессиональных модулей завершить характеристику уровня освоения материала.

7. Продолжить работу по усовершенствованию основных показателей контроля и оценки результатов освоения в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

8. Внести изменение в локальные акты образовательной организации в части проведения квалификационного экзамена по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики за счет времени, выделенного ФГОС СПО в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

9. Организовать обучение по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» в соответствии с ФГОС, выдерживая практико-ориентированный подход, используя профессионально-ориентированные технологии обучения и методики моделирования фрагментов будущей профессиональной деятельности.

10. Продолжить работу над созданием условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.41-44 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом МОН РФ от 14 июня 2013г. № 464.

В связи с этими списком, Наталья Николаевна предложила принять следующие меры по устранению выше указанных замечаний:

По пункту 1. Представить список государственных закупок на выделенные бюджетные деньги по оснащению и модернизации материально-технической базы колледжа.

По пункту 2. Предложила педагогическим работникам проявить инициативу и самостоятельно помогать библиотеке укреплять литературный фонд. Председателям ЦМК отслеживать наличие в библиотеке информационных источников, которые рекомендованы в программах УД и ПМ. Было вынесено предложение подписывать в программах листы с литературой заведующей библиотекой Е.В. Ващенко.

По пункту 3. Пересмотреть и откорректировать согласно замечаниям расписание аудиторных занятий студентов: названия дисциплин, МДК записывать полностью, без сокращений, ответственней отнестись к ведению листов-замены в учебном расписании.

По пункту 4. Пересмотреть расписание звонков связанных с режимом перемен: отменить пары по 1,5 часа, а проводить спаренные занятия, при учете пятиминутной перемены между полупарами.

По пункту 5. Провести тотальную проверку качества заполнения журналов учета учебных занятий. С педагогическими работниками регулярно нарушающих положение о ведении журнала провести обучающие беседы. Возможно пересмотреть и внести изменения в Положение о ведении журнала на следующий учебный год.

По пункту 6. Наталья Николаевна дала пояснения педагогическим работникам о точности формулировок уровней освоения элементов программ:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

Т. о. 1 уровень характерен только для лекционного материала или консультативного занятия; 2 уровень- практические, лабораторные занятия, семинары, самостоятельная работа студентов, 3 уровень – возможен на контрольных работах, зачетных занятиях. Поэтому в программах, разрабатываемых на бедующий учебный год необходимо учесть выше сказанное.

По пункту 7 . В некоторых программах, в разделе «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ...» допущены погрешности в записи «Основные показатели оценки результата».

Характерные ошибки:

- записи в разделе «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ...» не совпадают с п 1.3., а он, в свою очередь, с ФГОС;
- графа «**Основные показатели оценки результата**» начинаются со слов «уметь» или «знать»- это не допустимо;
- текстовка «правого» и «левого» столбцов таблицы раздела совпадают;
- ряд педагогов подменяют понятия «*Основные показатели оценки результата*» на «*Формы оценки результата*».

Наталья Николаевна обратилась к председателям ЦМК провести проверку соответствия «знать- уметь», практического опыта, ПК и ОК ФГОС с программами до 18 мая 2017 года и сдать в письменном виде отчет о проделанной работе. К 31 мая 2017 председатели ЦМК должны проверить соответствие наполнение УМК программам и так же в письменном виде до 01.06.2017 отчитаться перед ней о проделанной работе по этому вопросу. Педагогические работники, в работе которых будут выявлены несоответствия обязаны их устранить до 01.07.2017 года.

По пункту 8 . В календарных графиках учебного процесса на будущие годы учесть рекомендации экспертной комиссии по срокам проведения экзамена (квалификационного)- размещать дни экзамена в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

По пункту 9. Пересмотреть методики преподавания на специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», особое внимание уделит практико-ориентированному подходу в обучение, сделать акцент на внедрение специализированного ПО (например: 1С:Гостиница).

По пункту 10 . Разработать ряд мероприятий для создания условий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Данные мероприятия могут быть связаны с обучением педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации связанных с тематикой ОВЗ и программами адаптивной физической культуры.

По второму вопросу слушали:

Преподавателя А.Ю. Степанюка, который представила вниманию педагогического совета доклад на тему «Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания»:

Происходящие в нашем обществе изменения создали предпосылки для обновления российского образования, связанного с переходом к информационному обществу, с интеграцией в мировую систему образования, с внедрением в образовательный процесс новых информационных и коммуникационных технологий. В Концепции модернизации российского образования сформулированы социальные требования к системе российского образования. В частности говорится, что развивающемуся обществу нужны образованные, нравственные, предпримчивые люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения, прогнозируя их возможные последствия, способные к сотрудничеству, мобильные, обладающие развитым чувством ответственности за судьбу страны, его конкурентоспособность и реализацию социальной роли высшего образования. Соответствовать новым требованиям возможно лишь при условии пересмотра форм и методов обучения. В нынешних условиях развития рынка образовательных услуг и требований эпохи информационных технологий преподавание должно перейти к современной, носящей инновационный характер, интерактивной модели. Наиболее целесообразным при этом является применение активных и интерактивных методов обучения, направленных на формирование профессиональных компетенций при самостоятельном решении студентами поставленных задач.

Одним из перспективных направлений обеспечения интерактивности современной образовательной системы является применение сравнительно новых дидактических средств – электронных образовательных ресурсов (ЭОР). Как показывают психолого-педагогические исследования в этой области, именно использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе позволяет педагогу реализовать на практике инновационные идеи и направления индивидуализации и информатизации образования, например такие, как построение учащимися индивидуальных образовательных траекторий, внедрение в учебный процесс принципов компетентностного подхода, повышение

самостоятельной активности обучающихся. Достижение таких образовательных результатов становится возможным благодаря реализации основных дидактических функций электронных образовательных ресурсов, среди которых можно выделить:

– инициирование новых видов учебной деятельности и поддержка функционирования традиционных видов учебной деятельности на более высоком качественном уровне;

– обеспечение возможности изменения характера взаимодействия участников образовательного процесса;

– индивидуализация учебного процесса и расширение образовательного контента.

Указанные дидактические функции могут быть реализованы посредством дидактических возможностей электронных образовательных ресурсов. К таким возможностям, как правило, относят:

– реализацию незамедлительной обратной связи (интерактивность обучения),
– визуализацию учебной информации,
– возможность обработки информации с помощью средств современных информационных технологий,

– возможность организации виртуальных лабораторий,

– возможность моделирования сложных, дорогих или опасных реальных экспериментов,

– возможность применения компьютерного моделирования (аналитического и имитационного),

– возможность представления учебного контента с различной степенью детализации и с различным уровнем когнитивной сложности в зависимости от текущего уровня умственного развития учащегося,

– возможность выбора индивидуального темпа работы,

– возможность выбора способа воспроизведения информации в зависимости от типа доминирующей перцептивной модальности обучающегося,

– возможность самодиагностики учебных достижений и самоконтроля и т. д.

Дидактические свойства ресурсов позволяют инициировать элементарные действия, из которых складывается деятельность по достижению поставленной цели в рамках современной информационной образовательной среды.

К дидактическим свойствам относят:

– наличие средств передачи и сохранения информации;
– автоматизацию процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности;

– возможность формирования запросов к базам данных;

– наличие средств создания, копирования, перемещения и удаления информационных объектов;

– возможность создания и редактирования изображений;

– возможность набора, редактирования и форматирования текста;

– возможность создания таблиц, графиков и формул, создания и редактирования диаграмм, сортировки и фильтрации данных и т. д.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой один из компонентов современной информационно-образовательной среды, которая представляет собой систему субъектов образовательного процесса (педагог-обучающиеся) и компонентов методической системы обучения (цели, содержание обучения, формы, методы и средства обучения, учебные и методические пособия, традиционные и электронные средства обучения, образовательные интернет-ресурсы, средства коммуникаций и т. д.).

Электронные образовательные ресурсы являются средством обучения и выступают инструментом повышения его качества. Изменение средств обучения, как, впрочем, изменение в любом звене образовательной среды, неизбежно приводит к перестройке всей этой системы: изменяются содержание учебного материала, формы и методы обучения, а также деятельность субъектов образовательного процесса. В характере деятельности участников учебного процесса в условиях современной информационной образовательной среды, построенной на основе электронных образовательных ресурсов, должны произойти изменения в направлении увеличения доли самостоятельной, исследовательской, творческой

и продуктивной работы обучающихся. Изменение содержания обучения происходит в направлении его расширения за счет электронных наглядных пособий, электронных приложений к учебнику, информационно-поисковых систем, за счет многочисленных интернет-ресурсов, которые предоставляют обучающимся огромное количество доступной для ознакомления информации. Кроме того, в отличие от традиционного бумажного учебника электронные образовательные ресурсы обладают возможностью нелинейного представления учебной информации за счет средств гипермедиа, что также позволяет значительно увеличить объем доступного материала, расширить тематику и способы его представления. Новшества, касающиеся организационных форм обучения, связаны с постепенным снятием абсолютного приоритета классно-урочной системы и организацией таких форм обучения как научно-исследовательская работа, дистанционная олимпиада, видеолекция, вебинар, дистанционная консультация, учебная презентация, составление интеллект-карт, круглый стол (дискуссия, дебаты), мозговой штурм (*brain storm*, или мозговая атака), деловые и ролевые игры, *case-study* (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс и т. д.

Однако наибольшее влияние внедрение электронных образовательных ресурсов оказывает на методы обучения. Сейчас трудно представить себе реализацию традиционных методов без участия средств информационных технологий. Например, объяснительно-иллюстративный метод сегодня активно поддерживается демонстрационными программными средствами и информационно-поисковыми системами. Метод также реализуется посредством широкого круга системных, прикладных и инструментальных программ. Но оказывается, влияние электронных образовательных ресурсов на методы обучения настолько велико, что, по существу, некоторые методы (например, программируемый, моделировочный) в их современном понимании уже не могут быть реализованы без средств информационных технологий. Более того, внедрение в практику обучения средств информационных технологий вызвало к жизни ряд новых методов обучения, среди которых можно выделить: ассоциативный метод, метод фальсифицируемости, метод прецедентов, учебное компьютерное моделирование, метод реификации и др.

Электронные образовательные ресурсы облегчают задачу обеспечения непосредственного контакта обучающихся с членами профессионального сообщества посредством организации видеолекций, форумов, вебинаров и т. д. В данном методе существенным является момент обеспечения двусторонней связи между обучающимися и профессионалами, поскольку это усиливает эмоциональный контакт и является мощным стимулом к развитию. Итак, электронные образовательные ресурсы, внедряясь в информационную образовательную среду, оказывают влияние на подходы к определению целей обучения, на принципы отбора и структурирования содержания учебного материала, ориентируют среду на развитие форм и методов обучения, изменяют характер деятельности участников учебного процесса. Очевидно, что использование электронных образовательных ресурсов расширяет возможности образовательного процесса, но при этом они остаются лишь инструментом, орудием решения задач, и их применение ни в коем случае не должно превращаться в самоцель. Нельзя забывать, что повсеместное и бессистемное применение ЭОР может обернуться такими проблемами, как:

- 1) возможность информационного перенасыщения учебного процесса, способствующего понижению восприятия и усвоения;
- 2) необходимость приобретения техники, соответствующей требованиям новейших ЭОР;
- 3) возникновение дополнительной когнитивной нагрузки вследствие обилия гиперссылок; а также
- 4) проблемой подготовки кадров, способных вести обучение с использованием ЭОР;
- 5) проблемой авторского права и др.

Таким образом, можно сделать вывод, что внедрение в учебный процесс новых – электронных – средств обучения будет способствовать решению задачи достижения качественно новых образовательных результатов лишь при условии грамотного их использования, которое предполагает правильное сочетание электронных образовательных ресурсов с другими (традиционными или инновационными) средствами обучения.

По третьему вопросу слушали:

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который сообщил членам педагогического совета

Для информирования студентов, грамотной организации и проведения учебно-полевых сборов Б.И. Рыжковым было разработано методическое пособие- «Методика организации и проведения учебно-полевых сборов», представляющее собой обобщение опыта организации и проведения учебных сборов с юношами 2-х курсов.

Цель работы – определение главных направлений в организации и проведении сборов, решении поставленных задач по подготовке молодежи к военной службе.

Содержание работы помогает правильно организовать проведение военных сборов с учетом современных требований по выполнению учебно-воспитательных задач, здоровьесберегающих технологий, с соблюдением мер безопасности жизнедеятельности.

При использовании этой работы в учебно-практической деятельности студентов, возрастает их сознательное отношение к выполняемым действиям, самостоятельность и ответственность.

При разработки методика **проведения учебно-полевых сборов** следует:

подготовить нормативную и регламентирующую документацию проведения сборов;

1. учитывать необходимость подготовить и провести инструктаж студентов, принимающих участие в учебно-полевых сборах, по обеспечению личной безопасности и ответственности;
2. продумать, организовать и проконтролировать подготовку студентов к учебно-полевым сборам;
3. учесть материальное обеспечение проведения занятий на сборах.

Этапы проведения учебно-полевых сборов.

1. Прибытие на сборы, регистрация, проверка и размещение личного состава.
2. Постановка целей и задач для личного состава сборов. Развод на занятия.
3. Организация и проведения занятий на учебно-полевых сборах.
4. Организация и проведения спортивно-массовой работы в период проведения учебно-полевых сборов.
5. Организация и Методика проведения мероприятий военно-патриотического воспитания.
6. Окончание учебно-полевых сборов. Подведение итогов.

Для обеспечения организованного проведения военно-полевых сборов оформляется необходимая документация: приказы, инструктажи студентов, проводятся родительские собрания, обеспечивающие порядок дисциплины и безопасность.

В приказах директора определяется ответственность лиц, организующих данное мероприятие, их действия по реализации поставленных задач. Инструкции, составленные преподавателем–организатором ОБЖ должны учитывать весь объем мер безопасности на сборах. Результаты инструктажа закрепляются подписью студентов в ведомостях, что обеспечивает сознательность и ответственность студентов на сборах и проведении учебно-воспитательного процесса.

Меры безопасности при проведении сборов:

1. Инструктаж по мерам безопасности при проведении стрельб из автомата Калашникова.
2. Инструктаж по мерам безопасности на занятиях по огневой подготовке.
3. Инструктаж по мерам безопасности на занятиях по тактической подготовке.
4. Правила дорожного движения.
5. Правила поведения на территории войсковой части и общественных местах.
6. Правила обращения с военным и другим имуществом.
7. Ответственность за употребление спиртных напитков и наркотических веществ.
8. Ответственность за самовольное оставление учебных сборов.
9. Личная ответственность за собственные денежные средства, ценные вещи, одежды и обуви.
10. Инструктаж по безопасности при проведении занятий по физической подготовке.

Ознакомление родителей с условиями прохождения их детьми учебно-полевых сборов, организацией обучения и быта, определяют должную меру ответственности и участия в подготовке своих детей к сборам.

Для проведения сборов студенты готовят все необходимое имущество, обеспечивающее соблюдение правил гигиены и сохранения здоровья, принадлежности для проведения занятий.

Одежда должна соответствовать погодным условиям и изменяющемуся температурному режиму, а также видам деятельности. Необходимый минимум принадлежностей для обеспечения бытовых потребностей необходим для каждого студента. Средства гигиены имеют особо важное значение, так как большая часть занятий проводится в природных условиях (тактическая, огневая подготовка), насыщенных патогенными микроорганизмами (мышиная лихорадка, столбняк, кишечные инфекции).

Немаловажное значение при подготовке к сборам имеет написание планов-конспектов проводимых занятий. В планах занятий должны программироваться все цели и задачи, методы и средства их решения.

Преподаватель-организатор ОБЖ готовит планы-конспекты занятий по тематике сборов, необходимые принадлежности и имущество для проведения практических занятий.

Последний день занятий учебно-полевых сборов заканчивается сдачей имущества войсковой части, праздничным обедом и подведением итогов.

В клубе войсковой части проводится торжественное собрание с участием представителей управления образованием, военного комиссариата, войсковой части, церкви, органов власти. Студенты слушают пожелания, напутствия в свой адрес. Завершающим этапом торжественного мероприятия является награждение участников сборов проявивших себя на учебно-полевых сборах

в различных видах деятельности:

- заместители командиров взводов;
- дневальные по роте;
- редакторы боевых листков;
- победители в личном зачете по физической подготовке;
- лучшие преподаватели.

Все они получают грамоты и ценные подарки.

Под руководством преподавателей студенты убывают со сборов.

Всем студентам прошедшим учебно-полевые сборы в журнале учета аудиторных занятий по предмету БЖД выставляется оценка, полученная на сборах.

Студенты, не прошедшие учебные сборы по уважительным причинам, сдают зачеты теоретически.

По четвертому вопросу слушали (в группе «разное»):

4.1. Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который вынес на рассмотрение педагогического совета Положение об отделе безопасности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить меры, предложенные заместителем директора по учебной работе Н.Н. Париш, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе работы аккредитационной экспертизы.

(проголосовали единогласно)

2. Разработать и представить на рассмотрение методического совета новый макет программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и КТП к ним. Ответственной назначить старшего методиста- Т.С. Ворону.

(проголосовали единогласно)

3. Методическому кабинету колледжа провести тотальную проверку УМК до 01.06.2017 г. По результатам проверки отчитаться в письменном виде перед заместителем директора по учебной работе- Н.Н. Париш. Ответственные- Т.С. ворона и Н.В. Денисенко.
(проголосовали единогласно)
4. Сухенко Е.Н.- председателю ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса, до 19.05.2017 года провести проверку УМК преподавателей своей комиссии на соответствие ФГОС и локальным актам колледжа но ведению соответствующей документации. Председателям остальных ЦМК ту же работу проделать до 01.06.2017 года. По результатам проверки отчитаться в письменном виде перед заместителем директора по учебной работе- Н.Н. Париш.
(проголосовали единогласно)
5. Педагогическим работникам в течении июня 2017 года провести работу по устраниению недочетов, выявленных в ходе проверки их УМК.
(проголосовали единогласно)
6. Обговорить на ближайших заседаниях ЦМК возможность разработки, внедрения и использования ЭОР в учебный процесс на следующий учебный год.
(проголосовали единогласно)
7. Ободрить методическое пособие по организации и проведению учебно-полевых сборов разработанных Б. И. Рыжковым.
(проголосовали единогласно)
8. Утвердить Положение об отделе безопасности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».
(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 6
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 29 июня 2017 г.

Председатель: В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 61 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2016-2017 уч. год.

Докладчик: В.Г. Хильский, директор колледжа

2. Перспективы развития на 2017-2018 уч.год.

Докладчик: В.Г. Хильский, директора колледжа

3. Итоги работы учебной части в 2016-2017 уч.году.

Докладчик: Н.Н. Парии- заместитель директора по учебной работе

4. О результатах участия в студентов колледжа в различного уровня соревнованиях, фестивалях, смотрах творчества.

Докладчик: Т.Л.Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

5. Отчет и анализ трудоустройства выпускников колледжа 2017 года.

Докладчик: Л.Н. Денисенко, зам. директора по учебно- производственной работе

6. Итоги контроля подготовки учебно-методической документации преподавателей колледжа.

Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист

7. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2016-2017 уч. году. Перспективные графики аттестации, курсов повышения квалификации/стажировок педагогических работников колледжа на 2017-2018 уч. год.

Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист

8. Разное.

По первому вопросу слушали:

Директора В.Г. Хильского, который выразил педагогическому коллективу благодарность за успешно отработанный учебный год. Директор вручил благодарственные грамоты педагогическим работникам и студентам колледжа. Виктор Григорьевич подвел итоги 2016-2017 учебного года и основными достижениями которого стали:

- выполнение госзадания по набору студентов первого курса;
- укрепление материально-технической базы колледжа;
- создание и коррекция нормативно-правовых локальных актов, регулирующих деятельность колледжа;
- перспективная интеграция ряда специальностей колледжа в ТОП-50 специальностей и профессий СПО;
- пополнение библиотеки колледжа литературными источниками;
- активное участие колледжа в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, мастер-классах, как студентов, так и педагогически работников;
- ведение на высоком уровне воспитательной работы в колледже;
- успехи в профориентационной работе;
- колоссальное расширение партнерских связей с потенциальными работодателями и базами практик;
- высокий уровень трудоустройства выпускников и хороши результаты прохождения практик студентами колледжа;

- прохождение государственной аккредитации специальностей: 43.02.11 Гостиничный сервис и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- хорошие показатели по результатам прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками колледжа, в том числе переподготовка;
- удовлетворительные результаты по аттестации педагогических работников на квалификационные категории (согласно плану-графику);
- удовлетворительные показатели промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- освоение бюджетного финансирования на закупку оборудования для осуществления учебного процесса;
- и многое другое.

По второму вопросу слушали:

Директора В.Г. Хильского, который озвучил педагогическому совету приоритетные направления работы на 2017-2018 учебный год:

- удовлетворение потребностей граждан в получении среднего профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей перспективных направлений республиканского рынка труда в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- совершенствование деятельности в рамках модели социального партнерства колледжа с промышленными предприятиями, государственными службами труда и занятости и иными структурами;
- формирование современной образовательной среды в условиях реализации ФГОС СПО;
- реализация концепции воспитательной работы;
- усиление роли практического обучения;
- внедрение активных методов обучения, основанных на решении реальных профессиональных проблем;
- развитие дополнительных образовательных, интеллектуальных и производственных услуг, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена, обучение взрослого населения;
- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и в систему управления колледжем;
- развитие платных образовательных услуг в рамках ДПО.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая для педагогического совета подытожила работу по сохранению контингента, абсолютной и качественной успеваемости по группам, специальностям и отделениям колледжа. Наталья Николаевна выразила пожелания укрепить работу по улучшению показателей качества обучения, напомнила о соблюдении сроков выставления итогов промежуточной аттестации, ведения и своевременной сдачи отчетной документации.

По четвертому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, для педагогического совета подвела итоги участия студентов в мероприятиях различного уровня:

Название конкурса	Участники	Победители	Руководитель
III Всероссийская военно-патриотическая игра «Зарница», 25.08-02.09.16, г. Чита	Команда «Тигры» Волынко В.В Беширов А.А. Катурла Х.С. Легачев П.С. Некаряков Д.А. Охрямочкин А.А. Сергеев А.Д. Соседов О.С. Якубов Э.Р.	Диплом участника	Рыжков Б.И.

Смотр-Конкурс по хлебопечению «Хлеб всему голова», 11.10.16, ГБПОУ РК «Ялтинский экономико-технологический колледж»	Зюзина Е. Станков В. Сребняк Е. Тотмин А. Шрамко И.	Участие Участие Участие 3 место 2 место	Колотырина Е.С. Сибирякова А.С.
Всероссийский конкурс творческих работ студентов обучающихся по программам СПО «Зеленые технологии» ноябрь, 2016	Щвец А. С.	Диплом I степени	Дябина М.Н. Ядуга Н.В.
Республиканская военно-спортивная игра «Зарница», декабрь 2016	Команда «Тигры» Волынко В.В Беширов А.А. Катурла Х.С. Легачев П.С. Некаряков Д.А. Охрямочкин А.А. Сергеев А.Д. Соседов О.С. Якубов Э.Р.	Диплом участника	Рыжков Б.И.
VI Кавказский кубок по хлебопечению среди молодежи «Пекарь – профессия будущего», 24 – 26.11.16, г. Ставрополь	Шрамко И.В. Станков В.А. Тотмин А.А.	Диплом участника	Калиновская Т.В. Сибирякова А.С.
III Общероссийская очно - заочная научно – практическая конференция студентов профессиональных образовательных организаций «Погружаясь в мир науки...», февраль 2017	Гасенко Т.	Почетная грамота	Дябина М.Н.
Всероссийская Олимпиада «Зима-2017» проекта Инфоурок по химии, 24.02.17	Синкевич И.Н. Полупанова И.В. Петухов В.А. Макаров Л.А. Кравченко М.В. Котов А.А. Кеня В.В. Захарченко Д.Ю. Громов А.А. Воротилкина Н.В.	2 место 1 место 1 1 2 2 1 2 1 1	Дябина М.Н.
Всероссийская Олимпиада по химии 11 класс проекта videouroki.net, 22.02.17, серия олимпиад «Февраль 2017»	Абрекимов Э.С. Кошарный А.О. Иминов С.С. Агбаева В.А. Кеня В.В. Сеитвалпова Р.З. Полиенко В.Г. Рашкевич А.Т. Захарченко Д.Ю. Лунь А. А. Денега С.В. Бомбина Ю.С. Гасенко Т.К. Воротилкина Н.В. Круглова О.В. Кистол А.Э. Исламова З.Д. Громов А.А.	2 место 2 2 2 1 2 3 1 2 2 2 2 2 2 2 2 1 1	Дябина М.Н.
Республиканская студенческая	Жигарькова Мария	Диплом участника	Бережная Т.А.

научно-практическая конференция «Студенческие научные исследования в современных реалиях Крыма», Секция – филологические науки, Направление – литература, 17.03.2017г,	Геннадиевна		
Республиканская студенческая научно-практическая конференция «Студенческие научные исследования в современных реалиях Крыма», Секция – филологические науки, Экономические науки, Направление – Издательское дело, Рекреационные ресурсы, 17.03.2017г	Дружинина Элина Александровна	Диплом участника	Комарчук О.О.
	Бомбина Юлия Сергеевна	Диплом участника	
Республиканская студенческая научно-практическая конференция «Студенческие научные исследования в современных реалиях Крыма», Секция – Экономические науки, Направление – Социально-экономическое развитие Республики Крым, Рекреационные ресурсы, 17.03.2017г,	Арсланова Анастасия Родионовна	Диплом 2 степени	Сухенко Е.Н.
	Лысенко Николай Валерьевич	Диплом участника	
	Трубаева Мария Сергеевна	Диплом 2 степени	
Республиканская студенческая научно-практическая конференция «Студенческие научные исследования в современных реалиях Крыма», Секция – История, Направление – Крым в годы Великой Отечественной войны, Крымская война 1853-1856 годов, 17.03.2017г	Вольнко Виталий Владимирович	Диплом участника	Колобова М.Г.
	Ерошина Александра Евгеньевна	Диплом участника	
Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», 16.03.17,	Гайдаржи И.С.	Диплом 3 место	Дмитренко П.С.
	Эминов А.Р.	Диплом 4 место	
Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», 16.03.17,	Гулецкий Б.Д.	Диплом 3 место	Гайковой А.В.
	Тихонов Р.В.	Диплом 4 место	
Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 43.00.00 Сервис		Диплом 2 место	Комарчук О.О.
		Диплом 4 место	
Региональный этап	Михелько А.А.	Диплом 1 место	Золотарев И.И.

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 15.00.00 Машиностроение, 30.03.17	Твердохлеб Б. Милованов	Диплом 3 место Диплом 2 место	
Республиканский конкурс чтецов-декламаторов «Живое русское слово» среди студентов СПО, 05.04.2017	Жигарькова М.Г.	Диплом лауреата конкурса за оригинальность выбора произведения	Бережная Т.А.
Заключительный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО УГС 15.00.00 Машиностроение, 24-26 мая 2017	Михелько А.А.	Диплом – сертификат в номинации «Лидер в специализации монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»; Сертификат участника заключительного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО УГС 15.00.00 Машиностроение, 24-26 мая 2017	Золотарев И.И.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе Л.Н. Денисенко, которая представила членам педагогического совета отчет о проделанной учебно – производственной работе за 2016-2017 учебный год.

За 2016-17 учебный год было проведено всего 82 практики, в 1 семестре 6 учебных практик, 11 производственных, во 2 семестре учебных 23 и 42 производственных. Количество предприятий на которых студенты проходили практику 331, количество студентов прошедших практику за учебный год 530 человек.

Учебные практики проходили в мастерских колледжа, аудиториях, учебной пекарне а также на предприятиях города ,которые предоставляли свои площадки для освоения необходимых компетенций. Производственные практики проходили на предприятиях Крыма.

Абсолютная успеваемость составила на дневном отделении 97,7%, на заочном отделении 95%. Качественная успеваемость : на дневном 60,9%,на заочном 85,4%.

В новых социально-экономических условиях на первый план выходят не только профессиональные знания, умения и навыки , но и такие понятия, как «компетенция» , «образованность», «компетентность ». Большое значение для работодателей имеет ответственность студентов, их дисциплинированность, стремление к профессиональному росту, умение самостоятельно анализировать и планировать свою работу.

Для того, чтобы студенты отвечали всем этим требованиям, необходимо пройти все этапы обучения в системе СПО. Учебная , производственная и преддипломная практика обозначены определенными целями:

Задачами учебной практики в колледже являлось получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитию им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Производственная практика студентов колледжа проводилась в соответствии с действующими Государственными образовательными стандартами СПО, а также Положением о производственной практике. Производственная практика была направлена на закрепление, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении спецдисциплин на основе деятельности конкретной организации.

Преддипломная практика являлась завершающим этапом обучения и была направлена на проверку готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материала для дипломной работы.

Мастерами производственного обучения колледжа проводилась большая работа по закреплению баз практик , заключались договоры как на прохождение производственных практик , так и договоры социального партнерства. В этом учебном году было заключено **245** договоров на прохождение производственных практик и **46** договоров о социальном партнерстве. Накопленная база социальных партнеров позволяет нам иметь право выбора мест прохождения практик. Мы действовали по принципу иметь возможность партнерских отношений с предприятиями, возможность изучения нового оборудования, технологий, а также закрепления студентов на предприятиях после окончания колледжа.

Некоторые предприятия хорошо знают наше учебное заведение, наших студентов , с готовностью принимает их на практику, оценивая их работу высокими баллами при прохождении практики, администрации колледжа, руководителям практики от колледжа , а также грамотами и благодарностями студентам (это такие предприятия как: ГБП РК «Крымхлеб», АО ПБК «Крым», ООО «Земледелец – К», ООО «Доброе», ООО «Пасита», ООО «Рупор 82», ООО «Лавар», МБОУ «СОШ № 21», ООО «Пищевые технологии», ООО «Крымторг – С», ООО «Дубковские колбасы», ООО «Азовчане», Гостиница «Таврия», Гостиница «Виктория», Гостиница «Простые вещи», Гостиница «Центр Отель», ФГУП ПАО «Массандра» и ее филиалы в городе Алушта, Судак. ООО ЗШВ «Новый Свет», ООО «Титан системы безопасности».

Было проведено ряд творческих мероприятий, где студенты колледжа еще раз доказали свои знания и умения.

- Участие во Всероссийской олимпиаде проф.мастерства, Республиканский этап по специальностям «Гостиничный сервис», «Компьютерные сети», «Программирование в компьютерных системах», «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

- 11 октября 2016года совместно с ГБПОУ РК «Ялтинский экономико-технологический колледж» был проведен конкурс профессионального мастерства «Хлеб – всему голова», где наши колледж представляли студенты группы 41 ТХ. По результатам конкурса: Тотмин Александр – 3 место; Шрамко Инна - 2 место.

- 24-26 ноября 2016 года состоялся праздник хлеба на юге России а г. Ставрополе, в регламенте праздника состоялся конкурс «VI Кавказский кубок по хлебопечению среди молодежи «Пекарь – профессия будущего». Команда колледжа достойно показала себя, за что отмечена Кубком за сохранение народных традиций в хлебопечении.

В этом году, как никогда сложилась благоприятная обстановка по трудоустройству. Появилась возможность выбора мест трудоустройства для наших студентов. Благодаря слаженной работе отдела трудоустройства, всех мастеров производственного обучения, которые на протяжении всего учебного года проводили большую работу с выпускными группами, знакомя их с вакансиями на предприятиях обучая правильному поведению при прохождении собеседования, адаптации при трудоустройстве на предприятии, правильному составлению резюме, правильной оценке своих знаний и умений, возможности доказать свою состоятельность работодателям.

На протяжении учебного года службой содействия трудуоустройства, проводились совместные мероприятия:

1. Проведение профориентационных бесед с выпускниками категории «сироты, инвалиды», ведение индивидуального плана трудуоустройства;
2. Проведение Дней карьеры для студентов с работодателями: «PalmiraPalace», АО «Пансионат «МОРЕ», ООО «Лаборатория Форт Крым»; УФК по Республике Крым, БСС «Система Главбух»;
3. Участие в Семинаре с руководителями Центров (служб) СТВ и заместителями директора по УПР образовательных учреждений СПО РК на тему: «Продвижение образовательного учреждения на рынке образовательных услуг – путь к стабильной работе ОУ СПО»;
4. Участие в Республиканской выставке «Образование и карьера»
5. Участие в родительских собраниях выпускных групп, информирование об имеющихся вакансиях для студентов;
6. Организация и проведение Круглого стола "Знание и престиж профессии" с работодателями Республики Крым, на котором были рассмотрены вопросы дальнейшего сотрудничества образовательного учреждения и работодателей Крыма, выявлены проблемы и определены перспективы трудуоустройства выпускников.

Показатели трудуоустройства:

- Группа 43 М - 100%
- Группа 43 Х - 95 %
- Группа 41 ТХ – 100 %
- Группа 45 ТВ – 89 %
- Группа 43 КС -87 %
- Группа 32 Б - 79 % (Казначейство).

И коммерческие группы

- 32 ГС1 -50% и 32 ГС 2 – 45 %.

Опыт показывает, что успешное трудуоустройство наших студентов – это показатель нашей общей с Вами работы. Это и воспитательная работа, и работа преподавателей спецдисциплин, и работа мастеров производственного обучения.

По шестому вопросу слушали:

Старшего методиста Т.С. Ворону, которая озвучила педагогическому совету информацию о состоянии УМК УД и ПМ на конец 2016-2017 учебного года. Учебно-методические комплексы находятся в удовлетворительном состоянии, но требуют доработки, т.к. многие документы, входящие в их состав, оформлены в разрез с локальными актами колледжа, регламентирующие эту сторону деятельности педагогических работников. Татьяна Сергеевна предложила за время отпуска подтянуть работу в этом направлении. Методист обратила внимание членов педагогического совета, что с 30.06.2017 года будут введены в силу действия ряд обновленных положений и председатели ЦМК должны обратить на это внимание своих коллег (с ПЦМК предварительно были рассмотрены и одобрены внесенные изменения), т.к. уже в новом учебном году по этим документам необходимо будет осуществляться учебно-методическая работа.

По седьмому вопросу слушали:

Старшего методиста Т.С. Ворону, которая озвучила педагогическому совету перспективный план прохождения бюджетных курсов повышения квалификации:

На базе ГБОУ ДПО Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»

1. Бережная Татьяна Александровна
2. Харченко Анна Леонидовна
3. Архипенко Вера Петровна
4. Данько Людмила Александровна
5. Омельченко Елена Алексеевна
6. Гарюк Анастасия Леонидовна
7. Ягодкина Алина Дмитриевна
8. Принада Наталья Александровна

9. Мелеги Татьяна Владимировна
10. Лазарев Степан Генадьевич
11. Лысенко Илья Николаевич
12. Макарова Светлана Александровна
13. Ильясова Меля Энверовна
14. Тимощук Григорий Константинович

На базе ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования»

1. Акимова Екатерина Леонидовна
2. Булычев Владимир Анатольевич
3. Бурова Оксана Николаевна
4. Гайковой Александр Владиславович
5. Громут Наталья Витальевна
6. Денисенко Андрей Викторович
7. Дмитренко Павел Сергеевич
8. Ефимова Лидия Александровна
9. Коваленко Юлия Юрьевна
10. Коврижных Елена Ивановна
11. Куршутов Джемал Сеярович
12. Софиенко Людмила Брониславовна
13. Тополенко Анна Вениаминовна
14. Цыганкова Елена Викторовна

Для следующих педагогических работников обязательно пройти стажировки в 2017-2018 учебном году:

1. Гайковой Александр Владиславович
2. Дмитренко Павел Сергеевич
3. Завадская Л.В.
4. Комарчук Оксана Олеговна
5. Куршутов Джемал Сеярович
6. Смирнова Е.А.
7. Степанюк А.Ю.
8. Сухенко Е.Н.
9. Сытник Н.В.
10. Калиновская Т.В.
11. Акимова Е.Л.
12. Денисенко А.В.
13. Панасюк В.В.
14. Малыхина Е.А.

Следующие педагогические работники нуждаются в переподготовке по направлению. «Педагогика»:

- 1 Бородич Светлана Вадимовна
- 2 Булычев Владимир Анатольевич
- 3 Золотарев Игорь Иванович
- 4 Гайковой Александр Владиславович
- 5 Дмитренко Павел Сергеевич
- 6 Кузьменко Аркадий Константинович
- 7 Мелеги Татьяна Владимировна
- 8 Сорокин Игорь Анатольевич
- 9 Тимашук Григорий Константинович

- 10 Шабанова Татьяна Анатольевна
- 11 Анисов Александр Иванович
- 12 Денисенко Лидия Николаевна
- 13 Софиенко Людмила Брониславовна
- 14 Малыхина Екатерина Александровна
- 15 Молчанов Вячеслав Юрьевич
- 16 Сибирякова Александра Сергеевна

В 2017-2018 учебном году **могут выйти на аттестацию** на первую **квалификационную категорию** по соответствующим должностям могут выйти:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Гайковой А.В | 9. Анисов А.И. |
| 2. Дмитренко П.С. | 10. Молчанов В.Ю. |
| 3. Колобова М.Г. | 11. Булычев В.А. |
| 4. Кузьменко А.К. | 12. Сытник Н.В. |
| 5. Харченко А.Л. | 13. Коваленко Ю.Ю. |
| 6. Шутенко А.В. | 14. Лысенко С.Н. |
| 7. Лазарев С.Г. | 15. Сибирякова А.С. |
| 8. Гарюк А.Л. | 16. Конак Н.А. |

Педагогические работники, чья **квалификационная категория** в 2017-2018 уч.году **утратит силу:**

1. Бородич С.В.
2. Голуб Е.Н.
3. Золотарев И.И.
4. Комарчук О.О.
5. Париш Н.Н.
6. Байгозина И.Ю.

В период сентябрь-ноябрь 2017 года будут аттестованы на соответствие занимаемой должности:

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. Гайковой А.В | 6. Лазарев С.Г. |
| 2. Дмитренко П.С. | 7. Гарюк А.Л. |
| 3. Колобова М.Г. | 8. Анисов А.И. |
| 4. Кузьменко А.К. | 9. Молчанов В.Ю. |
| 5. Харченко А.Л. | |

При утрате квалификационной категории пройдут процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности (в период март-июнь 2018 года):

1. Бородич С.В.
2. Голуб Е.Н.
3. Золотарев И.И.
4. Комарчук О.О.

За 206-2017 учебный год прошли процедуру аттестации:

- на квалификационные категории:
 - Ядуга Н.В. (высшая по должности «преподаватель»),
 - Смирнова Е.А. (высшая по должности «преподаватель»),
 - Степанюк А.Ю. (высшая по должности «преподаватель»),
 - Мелеги Т.В. (высшая по должности «преподаватель»),
 - Дмитреева Н.Б. (высшая по должности «преподаватель»),
 - Денисенко Н.В. (первая по должности «преподаватель»),
 - Косоротова О.В. (первая по должности «преподаватель»),
 - Рыжков Б.И. (первая по должности «преподаватель»).
- на соответствие занимаемой должности:

- Булычев В.А. (преподаватель),
- Сытник Н.В. (преподаватель),
- Коваленко Ю.Ю. (преподаватель),
- Лысенко С.Н. (преподаватель),
- Сибирякова А.С. (мастер ПО),
- Конак Н.А. (воспитатель),
- Петрова Е.А. (воспитатель).

Утратили квалификационные категории по должности «преподаватель», следующие педагоги: С.Н. Лысенко (высшая) и Ю.Ю.Коваленко (первая).

По восьмому вопросу слушали (в группе «разное»):

8.1. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомил членов педагогического совета с целями реализации образовательных программ, характеристикой профессиональной деятельности выпускников, с общей структурой, основным содержанием и особенностях реализации разработанных ОПОП-ППССЗ для набора студентов на 2017-2018 учебный год по всем специальностям колледжа. Перечисленные материалы предварительно были рассмотрены и согласованы с работодателями.

Наталья Николаевна предложила педагогическому коллективу проголосовать за дальнейшее утверждение директором колледжа ОПОП-ППССЗ для набора 2017-2018 уч.г. по специальностям:

- 09.02.02 Компьютерные сети.
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).
- 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).
- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.
- 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия.
- 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).
- 43.02.11 Гостиничный сервис.

8.2. Директора В.Г. Хильского, который предложил на рассмотрение и утверждения педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения.

РЕШЕНИЯ:

1. Признать работу директора за 2016-2017 учебный год удовлетворительной.
(проголосовали единогласно)
4. Принять и поддержать инициативу директора по приоритетным направлениям развития колледжа в целом.
(проголосовали единогласно)
5. Принять к сведению устранить недостатки в работе оцениванию студентов и своевременному заполнению и качественному ведению учебной и отчетной документации, обеспечивающей целостность учебного процесса.
(проголосовали единогласно)
4. Признать высокими итоги участия студентов и педагогических работников колледжа в мероприятиях различного уровня.
(проголосовали единогласно)
5. Признать удовлетворительными итоги трудоустройства выпускников колледжа в 2017 году. В следующем году продолжить наращивать динамику этого показателя.
(проголосовали единогласно)

6. Расширить рамки социального и делового партнерства с работодателями Крыма. Педагогическим работникам колледжа оказывать посильное содействие в этом вопросе заместителю директора по УПР Л.Н. Денисенко.

(проголосовали единогласно)

7. Принять к сведению информацию старшего методиста Т.С. Вороны о панируемых КПК и переподготовки педагогов колледжа, а также информацию об аттестации педагогических работников в 2017-2018 уч. году.

(проголосовали единогласно)

8. Рекомендовать директору к утверждению ОПОП-ППССЗ по всем специальностям колледжа на набор студентов 2017-2018 уч.года.

(проголосовали единогласно)

9. Утвердить списочно локальные акты, вынесенные на рассмотрение педагогического совета.

(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

Рассмотреть ОПОП-ППССЗ на следующий год

Локальные акты: ВКР , УМК УД, УМК ПМ, Полож о пр и лаб раб,ФОС и Журнале