

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принят на заседании
Педагогического совета
от 17.03.2019г.
(протокол №6)



УТВЕРЖДАЮ
И. директора
Н.Н. Париш
23 марта 2020 г.

ОТЧЕТ
по результатам самообследования
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

г. Симферополь, 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	3
1.1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
1.2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ	8
1.3	ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
1.3.1	СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
1.3.2	АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	18
1.3.3	КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
1.3.4	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	27
1.3.5	ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ	33
1.4	УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	36
1.4.1	КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	36
1.4.2	КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	39
1.4.3	КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	41
1.4.4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	45
1.5	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	48
1.6	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	53
2	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ РК «СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	63
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СХЕМА СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ	65
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ РК «СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	66

1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом от 15.02.2017г. №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. №1324» было проведено самообследование в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж». Его целью явилось обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В ходе самообследования были просмотрены и проанализированы материалы по оценке образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги образовательной деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж». Отчет о самообследовании был заслушан и принят на заседании Педагогического совета колледжа 16.04.2019 года (протокол № 6)

1.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» имеет республиканское подчинение, учредителем является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» создано в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым № 1326-р от 09.12.2014 года (с изменениями). Согласно Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым Симферопольский политехнический колледж оно создано на базе Симферопольского колледжа Национального университета пищевых технологий (далее СК НУПТ).

СК НУПТ, согласно приказу Министерства образования и науки Украины от 25.03.2002г. №216 « Об оглашении Указа Президента Украины «О присвоении Украинскому государственному университету пищевых технологий статуса национального» был переименован из Симферопольского колледжа Украинского государственного университета пищевых технологий (СК УГУПТ). СК УГУПТ образован на базе Симферопольского техникума пищевой промышленности приказом Министерства образования Украины от 14.07.1998г. №264 «О создании Симферопольского колледжа Украинского государственного университета пищевых технологий», который был правопреемником Симферопольского техникума консервной промышленности. Последнее учебное заведение было создано на основании Приказа Наркомснаба СССР № 176 от 12.04.1932 г.

Колледж является юридическим лицом.

Место нахождения колледжа: Российская Федерация, 295053, Республика Крым, город Симферополь, ул. Гаспринского, д. 3.

тел.: (3652) 27-62-20.

Тел/факс: (3652) 27-31-88.

Адрес электронной почты: simfpolyteh@crimeaedu.ru.

Адрес в сети интернет: <http://simfpolyteh.ru/>.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым от 06 июля 2015года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа и локальными нормативными актами.

Колледж осуществляет образовательную деятельность согласно следующих документов:

- Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 91 № 000033799. Присвоены: ИНН 9102160017, КПП 910201001.
- Свидетельства о государственной регистрации юридического лица серия 41 №000033798. Присвоен: ОГРН 1159102028832.
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж», утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.12.2014 года № 349 «О Государственных бюджетных учреждениях Республики Крым».

Образовательная деятельность осуществляется по следующим специальностям:

- 09.02.02 Компьютерные сети;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;

- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
- 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям);
- 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования;
- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
- 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;
- 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 43.02.11 Гостиничный сервис;
- 43.02.14 Гостиничное дело.

В период с 24.04.2018г. по 27.04.2018г. ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» прошел процедуру аккредитации по специальностям: 09.02.02. Компьютерные сети, 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (приложение №2 к свидетельству о государственной аккредитации от 29 мая 2017 года № 0224, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18 мая 2018г. №1213).

В период с 30.10.2018 г. по 12.11.2018 г. ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» прошел процедуру лицензирования по специальностям ТОП-50: 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)», 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования (приложение №3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26 июля 2016г. №0580, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 ноября 2018г. №2424) и по Дополнительному профессиональному образованию (приложение №4 к лицензии на

осуществление образовательной деятельности от 26 июля 2016г №0580, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 ноября 2018г. №2424).

В период с 25.04.2019 г. по 29.04.2019 г. ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» прошел процедуру лицензирования по профессиональному обучению (приложение №5 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26 июля 2016г №0580, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02 апреля 2019г. №599).

Самообследованием установлено, что в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.2 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Система управления колледжа направлена на совершенствование работы образовательного процесса с целью обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Управление колледжем осуществляется на принципах сочетания единонаучалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными актами, регулирующими деятельность всех структурных подразделений колледжа.

Возглавляет колледж директор, назначенный на эту должность Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (приказ от 05.09.2017г. №316-к/п). Руководитель колледжа действует от имени колледжа без доверенности, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

Руководство финансово-экономической деятельностью возлагается на главного бухгалтера колледжа. Заместители директора осуществляют общее руководство структурными подразделениями и руководство реализацией программ и планов по соответствующим направлениям деятельности. Их компетенции и полномочия определены должностными инструкциями.

Организационная структура колледжа соответствует его Уставу, нормативным документам и функциональным задачам. Структура управления деятельностью колледжа приведена в Приложении 1.

К коллегиальным органам управления колледжа относятся: Конференция работников и Педагогический совет.

Конференция работников колледжа принимает Устав, вносит изменения и дополнения к нему, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, утверждает коллективный договор с участием представителя Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся.

Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы,

физического развития и воспитания обучающихся. Педагогический совет формируется ежегодно, председателем является руководитель колледжа. Заседания педсовета проводятся по ежегодно утвержденным планам и протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает на последующих заседаниях. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники колледжа.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в колледже создан методический совет, цикловые методические комиссии, временные творческие и рабочие группы преподавателей. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- работа по формированию программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС;
- координирование работы преподавателей колледжа по разработке комплекта контрольно-оценочных средств в соответствии с ФГОС;
- методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- методическая помощь преподавателям колледжа по созданию и обновлению учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС.

В колледже организованы и плодотворно работают Школа педагогического мастерства и Школа молодого педагога. Целью занятий в этих постоянно действующих профессиональных объединениях преподавателей колледжа является развитие и формирование у преподавателей высоких профессиональных навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Цикловые методические комиссии колледжа являются объединением педагогических работников колледжа, ведущих различные учебные

дисциплины одного цикла и создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, организации работы преподавателей по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом руководителя колледжа сроком на один учебный год.

Кроме того, в колледже создан и действует Студенческий совет. Студенческий совет приоритетно выполняет функции социальной защиты студентов.

В целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других денежных выплат и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств республиканского бюджета в колледже работает стипендиальная комиссия.

Система комплексной безопасности колледжа осуществляется отделом безопасности. Отдел безопасности уполномочен решать задачи:

- организация пропускного и внутриобъектового режима с использованием систем инженерно-технических средств охраны;
- организация работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий;
- укрепление дисциплины и правопорядка среди студентов и сотрудников колледжа;
- организация взаимодействия со службами безопасности г.Симферополя.

Охрана и пропускной режим в Колледже осуществляются круглосуточно охранниками ЧОП ООО «ОХРАНА-СЕРВИС».

За антитеррористическую и антиэкстремистскую деятельность в колледже ответственным лицом назначен начальник отдела безопасности.

Пропускной режим в здания колледжа работников и студентов осуществляется по электронным карточкам.

Система видеонаблюдения обеспечивает просмотр периметра территории колледжа и хранение информации с камер не менее месяца.

На каждом объекте колледжа имеется:

- кнопка тревожной сигнализации;
- металлоискатель ручной и стационарный;
- аварийное освещение;
- освещение территории;
- телефон АОН с возможностью записи разговора.

В колледже разработано, утверждено и согласовано:

- паспорта безопасности на каждый объект в отдельности;
- план взаимодействия с правоохранительными органами в случае несанкционированного вмешательства в деятельность объектов колледжа при угрозе террористического акта.

С целью оказания содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, создания банка данных о региональном рынке труда и дальнейшего развития социального партнерства с организациями по повышению качества подготовки специалистов в колледже работает Отдел учебно-производственной работы и профконсультанты.

Основными задачами отдела и профконсультантов являются:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в круглых столах, вебинарах, тематических выставках, «Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- мониторинг трудоустройства и карьеры выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников, работодателей;
- реализация обучающих программ по развитию навыков эффективного поведения на рынке труда;
- организация производственных практик во время обучения студентов с трудоустройством по месту прохождения практики.

Повышать уровень профессиональных навыков и развивать компетенции молодежи призван Центр развития профессиональных компетенций (ЦРПК).

К основным задачам ЦРПК отнесены:

- создание условий для развития и реализации приоритетных специальностей среднего профессионального образования, в том числе входящих в ТОП-50;
- подготовка высоквалифицированных рабочих кадров в соответствии со стандартами WorldSkills, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики региона;
- развитие стратегического партнерства с организациями и предприятиями;
- оказывать содействие участию студентов колледжа в Региональных, Всероссийских и отраслевых олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах;
- разрабатывать эффективную инфраструктуру Колледжа включающую инновационные зоны и кластеры;

– способствовать получению дополнительного профессионального образования студентами, выпускниками Колледжа, а также популяризировать среди жителей региона систему непрерывного образования.

В ходе самообследования установлено, что управление ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» осуществляется в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке специалистов среднего звена.

1.3 ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.3.1 Содержание и качество подготовки обучающихся

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования колледж осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям (таблицы 3.1-3.2).

Таблица 1.3.1.1- Контингент обучающихся по очной форме обучения

Код и наименование специальности	На 01.04.2019	На 01.04.2020
09.02.02 Компьютерные сети	84	47
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	55	95
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	142	103
09.02.07 Информационные системы и программирование	63	164
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	78	55
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	-	25
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	93	68
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	-	25
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	92	94
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия	88	101
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	86	91
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	98	86
43.02.11 Гостиничный сервис	81	41
43.02.14 Гостиничное дело	45	126
Всего:	1005	1121

Контингент обучающихся по очной форме обучения

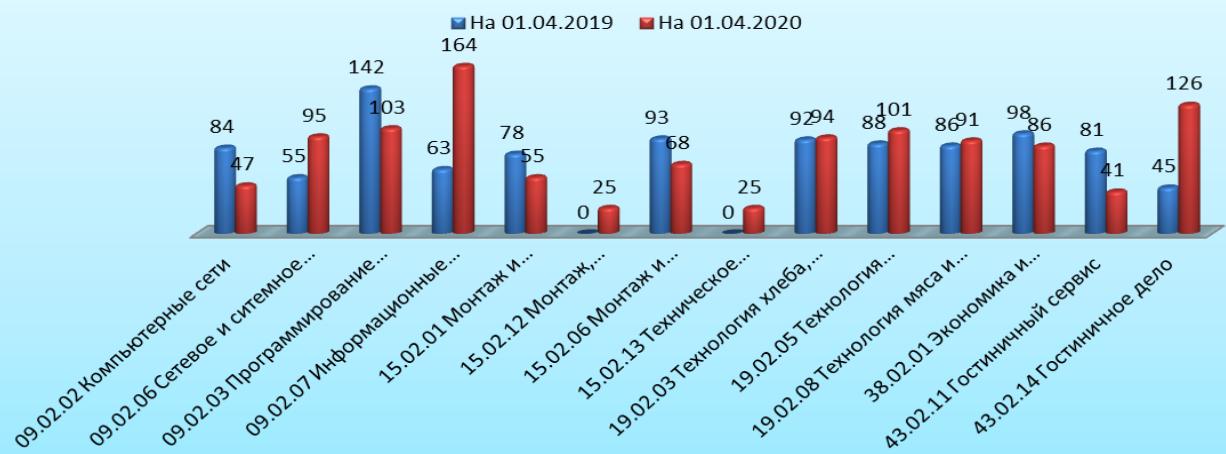


Таблица 1.3.1.2 - Контингент обучающихся по заочной форме обучения

Код и наименование специальности	на 01.04.2019	на 01.04.2020
09.02.02 Компьютерные сети	18	32
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	24	16
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	17	8
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19	27
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия	33	21
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	2	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	12	33
43.02.11 Гостиничный сервис	4	34
Всего:	132	171



При освоении образовательных программ среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям обучающиеся в рамках одного из профессиональных модулей выполняют работы по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих.

Работа по сохранению контингента обучающихся является приоритетным направлением в деятельности колледжа. Она осуществляется через следующие формы: профилактическая работа по предупреждению успеваемости, содействие в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса.

Формирование контингента обучающихся определяется контрольными цифрами приема обучающихся, доводимыми до колледжа Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.

Структура подготовки специалистов среднего звена соответствует целям и задачам колледжа и основывается на нормативных документах, определяющих его образовательную деятельность, ориентирована на региональную потребность.

Формы контроля знаний обучающихся предусматривают входной, текущий, промежуточный контроль знаний, государственную итоговую аттестацию, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

К образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена колледжа прилагаются учебные планы и учебно-методические комплексы, предусматривающие методические пособия, рекомендации и методические указания по самостоятельной работе обучающихся, методические указания и рекомендации по подготовке курсовых работ (проектов) и другие дополнительные материалы.

Рабочие учебные программы дисциплин (модулей) соответствуют требованиям ФГОС СПО. При разработке и корректировке рабочих учебных программ уточняются межпредметные связи, отражаются особенности проведения аудиторных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Анализ содержания и оформления, представленных цикловыми методическими комиссиями, рабочих учебных программ позволяет сделать вывод об их соответствии требованиям, предъявляемым к этим документам.

Рабочие учебные программы ежегодно составляются и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Рабочие учебные программы составлены в соответствии с часами, отведенными на изучение дисциплин (модулей) учебными планами.

Колледж определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Расписание экзаменационных сессий готовятся заведующими отделениями не менее чем за три недели до их начала и вывешивается для обозрения рядом с расписанием учебных занятий. Расписание экзаменационных сессий по количеству отведенных недель и перечню дисциплин соответствует учебным планам.

Итоги экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на которых осуществляется анализ динамики успеваемости обучающихся, причин выявленных проблем в качестве подготовки специалистов, а так же разрабатываются меры по повышению эффективности образовательного процесса.

Заключительным этапом учебного процесса является проведение государственной итоговой аттестации - определение соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС СПО. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа принимается решение о присвоении квалификации по результатам ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Результаты проведения государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета, разрабатываются мероприятия по улучшению процесса государственной итоговой аттестации, по повышению уровня знаний обучающихся.

1.3.2 Анализ работы приемной комиссии

Одним из этапов учебного процесса является формирование контингента обучающихся. Контингент обучающихся определяется контрольными цифрами приема, которые устанавливаются министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по результатам конкурса среди образовательных организаций.

Стратегической целью профориентационной работы является повышение качества образовательной деятельности путем обеспечения ее соответствия потребностям рынка труда и рынка образовательных услуг. Профориентационная работа ведется по двум основным направлениям: профессиональное информирование и профессиональное консультирование.

Большое значение в организации профориентационной работы и информировании потенциальной аудитории имеет официальный сайт колледжа (<http://simfpolyteh.ru/>). Сайт содержит полную информацию о структуре колледжа, о его руководстве, истории современности, о специальностях, об условиях обучения и поступления в колледж, о преподавательском составе, о творческой деятельности студентов.

Важным элементом профориентационной работы является грамотное информирование абитуриентов. С этой целью определены следующие направления работы:

- размещение информации на сайте колледжа в разделе «Абитуриент»;
- проведение Дней открытых дверей;
- размещение материалов на информационных стендах в колледже;
- приглашение школьников на мероприятия в колледж;
- информирование преподавателями школьников города и районов;
- подготовка рекламных материалов о колледже;
- посещение родительских собраний, проводимых в школах с родителями выпускников.

Связь с социальными партнерами позволяет образовательному учреждению оставаться включенным в общественные процессы и повышает его конкурентоспособность на рынке образования. Колледж тесно сотрудничает с предприятиями, находящимися в Крыму:

- АО ПБК «Крым»;
- ГУП РК «Крымхлеб»;
- ГУП ПАО «Массандра»;
- Филиал «Алушта» ФГУП ПАО «Массандра»;
- Филиал «Таврида» ФГУП ПАО «Массандра»;
- ООО «Бишули»
- ООО «МПК «Скворцово»;
- ИП Мартынов С.В.;

- ООО « Мясокомбинат «Дружба народов»;
- ООО «Цель Комфорт Крым»;
- ГУП РК «Крымгазсети»;
- ГУП РК «Издательство и типография «Таврида»
- ГУП «Крымтроллейбус»
- ООО «Крымторг -С»;
- ООО «Международный аэропорт «Симферополь»;
- ООО «Дубковские колбасы»;
- ООО «Завод марочных вин «Коктебель»;
- ООО «Титан Системы безопасности»;
- ООО «Земледелец – К»;
- ООО «Завод Первомайский»;
- ООО «Технохолод»;
- ООО «Холод 82»;
- ООО «Технологии гостеприимства»;
- ООО «Термо Кинг Сим»;
- ООО «Видеокод»;
- ООО «Парк Групп»
- ООО «Лаборатория Форт Крым»
- Администрация города Симферополя;
- ИП Измайлова М.Р («Чудо пекарь»).;
- ООО «Доброе»;
- ИП Ляшенко А.А. (гостиница «Валенсия»);
- ООО «Семейный отдых» (гостиница «Ялта-интурист»);
- ООО «Традиционные виды хлеба»;
- ОО «Экологотуристический центр в Парковом»;
- ООО «Пальмира-Палас».

Необходимым условием эффективности проводимых профориентационных мероприятий является систематический сбор и анализ маркетинговой информации о состоянии компонентов микро- и макросреды

образовательного учреждения. Колледж находится в режиме взаимодействия с потенциальными работодателями, отслеживает потребности в кадровом обеспечении, способствует трудоустройству выпускников.

Прием абитуриентов в колледж осуществлялся в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 “Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности”; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36». Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.03.2019 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»; Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»; Порядком приема абитуриентов в государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» в 2019 году.

Прием в колледж на 2019-2020 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей г.Симферополя и Республики Крым в специалистах определенного профиля. Колледж осуществляет прием граждан на обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием документов в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 15 августа 2019 года.

Прием документов в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 22 августа 2019 года.

По итогам приемной комиссии в 2019 были сделаны следующие выводы:

Подано заявлений:

1) на базе основного общего образования:

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», количество поданных заявлений – 154;

09.02.07 «Информационные системы и программирование», количество поданных заявлений – 255;

15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)», количество поданных заявлений – 79;

15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования», количество поданных заявлений – 80;

19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», количество поданных заявлений – 72;

19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие», количество поданных заявлений – 83;

19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов», количество поданных заявлений – 53;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», количество поданных заявлений – 131;

43.02.14 «Гостиничное дело», количество поданных заявлений – 230;

2) на базе среднего общего образования:

43.02.14 «Гостиничное дело», количество поданных заявлений – 42;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», количество поданных заявлений – 26;

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», количество поданных заявлений – 27;

09.02.07 «Информационные системы и программирование», количество поданных заявлений – 48.

Конкурс составил:

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» - 6,2 чел/место;

09.02.07 «Информационные системы и программирование» - 5,1 чел/место;

15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)» – 3,2 чел/место;

15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования» – 3,2 чел/место;

19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие» - 3,3 чел/место;

19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» - 2,9 чел/место;

19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов» - 2,1 чел/место;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) – 5,2 чел/место.

43.02.14 «Гостиничное дело» – 4,6 чел/место.

Средний балл составил поданных заявлений:

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» - 3,82;

09.02.07 «Информационные системы и программирование» - 3,88;

15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)» – 3,62;

15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования» – 3,63;

19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие» - 3,86;

19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» - 3,69;

19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов» - 3,58;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) – 4,1.

43.02.14 «Гостиничное дело» – 3,9.

По итогам приемной комиссии в 2019 году наиболее востребованные специальности:

- I. 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»
- II. 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
- III. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
- IV. 43.02.14 «Гостиничное дело»

За отчетный период установленные контрольные цифры приема выполнены на 100%.

1.3.3 Качество подготовки обучающихся

Главной целью колледжа в области качества является подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных умений и навыков, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств.

Основными критериями оценки качества подготовки специалистов являются:

- высокий уровень требований, предъявляемых к обучающимся и определяемых ФГОС СПО;
- результаты учебной деятельности обучающихся на каждом этапе обучения;

- степень подготовленности выпускников к самостоятельной работе по приобретаемой специальности.

В колледже действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки специалистов, которая обеспечивает основные параметры планирования, организации и мотивации образовательного процесса, оценки и регулирования качества подготовки выпускников.

В колледже используются все виды контроля: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Входной контроль проводится преподавателями колледжа на первом занятии по дисциплине или междисциплинарному курсу и преследует своей целью проверку исходного уровня знаний обучающегося.

Для повышения качества организации и содержания учебного процесса, качества подготовки студентов в колледже проводится текущий контроль результатов обучения, формами которого выступают опросы, контрольные работы, выполнение групповых и индивидуальных практических заданий, анализ и решение конкретных ситуаций по разделам или отдельным темам изучаемых дисциплин (модулей).

Выполнение обучающимися курсового проекта на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или по междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний,
- практических умений и освоенных компетенций по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, информационно-коммуникационные технологии;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых, наименование учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, сроки их выполнения определяются учебными планами по соответствующим специальностям в соответствии с ФГОС СПО.

Примерная тематика курсовых предусматривается рабочими программами профессиональных модулей, подлежащими ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона в рамках, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами.

Темы курсовых разрабатываются преподавателями колледжа на каждый учебный год в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых и дипломных проектов в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

Темы курсовых, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме обучения в начале соответствующего семестра, по заочной форме обучения в период предыдущей промежуточной аттестации.

Тема курсового проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия тематике.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсового проекта. Тема курсового проекта может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для обучающихся заочной формы - с их непосредственной работой, если она соответствует профилю специальности.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по итогам освоения дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (квалификационный).

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком и учебным планом.

По учебным дисциплинам (модулям) ведется работа по обновлению и разработке комплектов оценочных средств, включающие материал для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (модуля), комплектов оценочных средств и охватывают наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и сформированности компетенций.

Содержание комплектов оценочных средств доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев до начала промежуточной аттестации.

Структура и состав экзаменационных билетов, их качественное содержание обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзаменационный материал ежегодно обновляется - разрабатываются новые материалы или

перерабатываются имеющиеся с учетом обновления требований к качеству подготовки специалистов.

Широко применяются тестовые задания. Задачу обеспечения объективности и независимости в оценке качества подготовки специалистов позволяют решать передовые инновационные технологии, основанные на проведении компьютерного тестирования обучающихся.

В ходе самообследования установлено, что анализ структуры образовательной деятельности колледжа позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам. Структура подготовки отвечает потребностям региона.

1.3.4 Организация учебного процесса

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности разработаны ППССЗ, включающие:

- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебной практики и производственной практики;
- календарный учебный график;
- программу государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников по специальностям.

Разработанные и реализуемые колледжем ППССЗ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебные планы составлены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, базисного учебного плана и Уставом колледжа.

Структура учебных планов, объемные соотношения по циклам дисциплин, объем практической подготовки, а также требования к проведению государственной итоговой аттестации выполнены в соответствии с ФГОС СПО.

Учебные планы утверждены руководителем колледжа. Структура циклов

дисциплин не нарушена. Последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, объем часов, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Выделенные часы вариативной части ППССЗ по реализуемым специальностям распределены в соответствии с потребностями работодателей с целью расширения и углубления подготовки за счет увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули.

По всем преподаваемым дисциплинам (модулям) разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Структура и содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей методически обоснованы. Программы рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены заместителем директора по учебной работе. Программы содержат подробный, периодически обновляемый список основной и дополнительной литературы; тематические планы, распределяющие часы максимальной нагрузки, аудиторных, в том числе фактических занятий и самостоятельной работы студентов по разделам и темам дисциплин (модулей). Содержание учебного материала, требования к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Программы по учебной и производственной практике соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Программы содержат методическое, информационное, дидактическое обеспечение для обучающихся, преподавателей-руководителей практики и руководителей баз практического обучения.

В колледже по всем дисциплинам учебных планов по специальностям имеются необходимые для организации образовательного процесса методические и дидактические материалы. В связи с этим возрастает роль учебно-методического комплекса дисциплины, выступающего в качестве

комплексного средства организации обучения обучающихся.

С целью создания условий для реализации требований ФГОС СПО и предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей основной и вариативной части ППССЗ в колледже создается комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, которое предполагает решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий.

Для реализации вышеперечисленных задач преподавателями разрабатывается следующая учебно-методическая документация:

- программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик;
- учебно-методические комплексы дисциплин (модулей);
- фонды оценочных средств;
- дидактический раздаточный материал;
- методические указания по проведению лабораторных, семинарских и практических занятий;
- методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплинам (модулям);
- методические рекомендации к курсовому и дипломному проектированию.

Методическая служба колледжа отвечает за систематизацию, накопление и хранение базы программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик и фондов оценочных средств, а также осуществляет контроль за ее пополнением и обновлением, оказывает методическую помощь

преподавателям по вопросам формирования и разработки УМК, их обновления и оформления. УМК накапливаются и хранятся у преподавателей на основном рабочем месте.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебными планами по каждой специальности руководителем колледжа ежегодно утверждается календарный учебный график.

На каждое полугодие учебного года составляется расписание учебных занятий, которое утверждается руководителем колледжа. Расписание учебных занятий соответствует учебному плану и календарному учебному графику. Недельная нагрузка студентов не превышает установленных нормативов - 36 аудиторных часов в неделю согласно расписанию учебных занятий и максимальная учебная нагрузка - 54 часа согласно рабочих программ учебных дисциплин и календарным тематическим планам. Продолжительность академического часа 45 мин. Занятия проходят парами.

Одной из форм учета работы образовательного учреждения среднего профессионального образования является журнал учебных занятий. Заведующие отделениями не реже двух раз в год осуществляют контроль правильности ведения журналов, делают по мере необходимости соответствующие замечания и следят за их устранением. По окончании учебного года журналы сдаются в архив колледжа.

Для эффективного формирования профессиональных компетенций подготовка будущего специалиста в колледже максимально приближена к реальным условиям, что в первую очередь обеспечивается практикой. Видами практики являются: учебная практика и производственная. Учебная практика организована и проводится на базе колледжа и на предприятиях региона. В период учебной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике деловых отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественному выполнению заданий, к соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Производственная практика включает следующие этапы:

производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

Работа по производственной практике осуществляется на основе:

- ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Содержание этапов производственной практики определяется программами практики, разработанными колледжем. Общий объем времени на проведение производственной практики определен ФГОС СПО и учебными планами.

При организации практики рабочие места студентам предоставляются в соответствии с требованиями программы практики, обеспечиваются условия для самостоятельной работы студентов, назначаются руководители практики, которые осуществляют периодическую консультацию студентов.

Продолжительность рабочего дня студента на практике устанавливается в соответствии с действующим законодательством. При прохождении практики за каждым практикантом также закрепляется руководитель практики от организации из опытных специалистов, что значительно увеличивает эффективность обучения. Опыт показывает, что практика дает работодателю возможность в производственных условиях оценить профессиональный потенциал студентов, выбрать лучших и пригласить их на работу. После прохождения практики студентам нередко предлагают занять вакантные рабочие места.

С организациями согласовываются программы практики, содержание и планируемые результаты. Программы практики разрабатываются цикловыми методическими комиссиями, согласовываются с ведущими специалистами

организаций, где впоследствии обучающиеся проходят производственную практику.

Колледж осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности. По отзывам руководителей организаций, многие студенты проявляют успехи в трудовой деятельности: умеют подготовить пакет документов, необходимых для работы, найти контакт и взаимопонимание с работниками, смело используют информационно-технические средства, способны решать творческие нестандартные задачи. Руководители практики от организаций отмечают высокую степень профессиональной подготовки практикантов и выражают благодарность руководству колледжа за долгосрочное и плодотворное сотрудничество.

По результатам практики руководителями практики от предприятия и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. Формой отчётной документации является дневник практики.

Для проведения производственной практики колледж готовит комплект рабочих документов, которые включают:

- программу практики;
- договоры с организациями;
- приказ о направлении на производственную практику;
- направления на практику;
- графики проверки;
- зачетные ведомости.

ППССЗ по специальностям соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования учитывают запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

В ходе самообследования установлено, что учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Учебные планы по каждой специальности по структуре, срокам обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузки на одного обучающегося в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО. Организация учебной и производственной практики обучающихся обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО, установленных для проведения учебной и производственной практик.

1.3.5 Востребованность выпускников

Востребованность выпускников на рынке труда является одним из показателей эффективности работы колледжа. Выпускники колледжа востребованы на предприятиях и организациях Республики Крым.

Для организации трудоустройства в колледже работают профконсультанты и отдел учебно-производственной работы. Согласно плану работы профконсультанты регулярно проводятся встречи с руководителями и ведущими специалистами организаций и предприятий, выступающих в качестве работодателей, специалистами центра занятости.

Выпускники колледжа успешно трудятся на предприятиях и организациях соответствующего профиля.

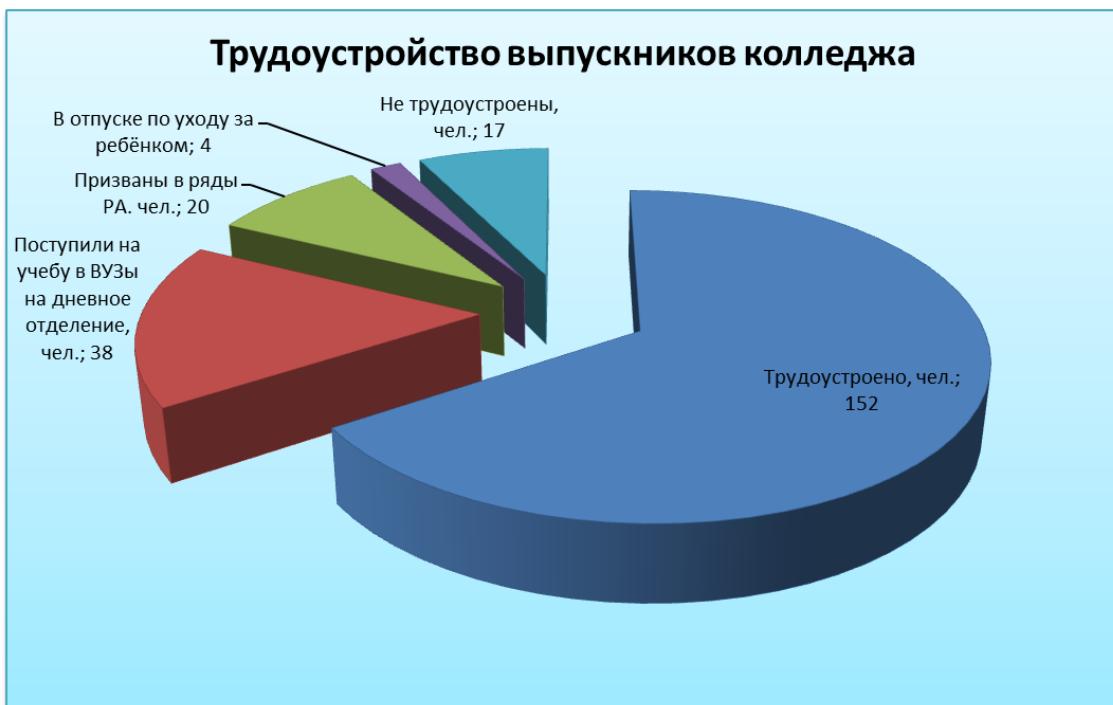
Сведения о трудоустройстве выпускников представлены в таблице 3.5.

Колледж следит за карьерным ростом своих выпускников, собирая данные о выпускниках в течение трех лет.

Таблица 1.3.5.1 - Сведения о трудоустройстве выпускников за период с 01.04.2019г. по 01.04.2020г.

Наименование специальности	Всего выпущено, чел.	Трудоустроено, чел.	Поступили на учебу в ВУЗы на дневное отделение, чел.	Призваны в ряды РА. чел.	В отпуске по уходу за ребёнком	Не трудоустроены, чел.
09.02.02 Компьютерные сети	33	23	6	4	-	-
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	29	17	6	5	-	1
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	20	16	1	3	-	-
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	19	7	10	2	-	-
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	20	18	1	1	-	-
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия	16	11	2	2	1	-
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	17	11	1	-	1	4
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	40	29	3	2	-	6
43.02.11 Гостиничный сервис	37	20	7	2	2	6
ВСЕГО:	231	152	38	20	4	17





В ходе самообследования установлено, что качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных образовательных программ соответствуют ФГОС по специальностям. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников по ряду специальностей, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки. За данный период по специальностям трудоустроено 65,8% выпускников. Колледж обеспечивает необходимый уровень подготовки выпускников, что позволяет им успешно конкурировать по специальностям. В своей деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» стремится сформировать у студентов стремление к самосовершенствованию. 16,5% выпускников колледжа продолжают свое обучение в высших учебных заведениях Республики Крым и Российской Федерации.

1.4 УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

1.4.1 Качество кадрового обеспечения

Образовательный процесс в колледже осуществляется высококвалифицированным и опытным педагогическим составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные критерии и направления системы кадрового обеспечения образовательного процесса, которые приняты в колледже, состоят в следующем (таблица 1.4.1.1):

- (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 января 2017, регистрационный № 45406), Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015, регистрационный № 38993));
- к образовательному процессу привлекаются внешние специалисты (в том числе с предприятий) на условиях внешнего совместительства.

Таблица 1.4.1.1 - Информация о педагогическом составе

Показатель	Количество, чел.
1.Всего работников, занимающихся педагогической деятельностью	84
1.1 в том числе педагогических работников	73
а) штатных преподавателей	61
б) внешних совместителей	1
1.2.внутренние совместители	11
3. Уровень образования работников (из п. 1):	
3.1 высшее	83
4. Имеют квалификационную категорию	38
4.1 высшую	28

4.2 первую	10
4.3 имеют ученую степень: кандидат наук	5
4.4 имеют почетное звание	2
5. Педагогический стаж (из п. 1)	
5.1 до 5 лет	16
5.2 5 – 10 лет	10
5.3 свыше 10 лет	58
6. Штатный педагогический состав (из п. 1):	72
6.1. преподаватели	61
6.2. мастера производственного обучения	-
6.3. методисты	2
6.4. иные педагогические работники	9



В целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогические работники участвуют в аттестации. Процедура аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования

№08-1933/505 от 03.12.2014 года и региональными нормативными документами о процедуре аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Крым, Положении об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, принятым в колледже. Результаты аттестации работников в 2019 году представлены в таблице 4.2.

Таблица 1.4.1.2 - Результаты аттестации педагогических работников в 2019 году

Уровень аттестации	Количество педагогических работников, прошедших процедуру аттестации
Соответствие занимаемой должности	7
Первая квалификационная категория	2
Высшая квалификационная категория	7

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов, самообразования

Повышение квалификации педагогического коллектива осуществляется в соответствии с перспективным планом. За отчетный период квалификацию повысили 24 педагогических работника, что составляет 28,6%, прошли профессиональную переподготовку 11 педагогических работников, что составляет 13,1%. Стажировку на предприятии прошли 13 человек, что составляет 15,5 %. Направленность курсов переподготовки, повышения квалификации соответствовала профилю преподаваемых дисциплин и направлению деятельности колледжа.

В ходе самообследования установлено, что качественный и количественный состав штатных педагогических работников, внутренних и внешних совместителей позволяет реализовать в полном объеме ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4.2 Качество учебно-методического обеспечения

За отчетный период основными направлениями работы методической службы колледжа были следующие направления:

- Подготовка перехода к Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по ТОП-50, разработка новой учебно-методической документации, комплектов оценочных средств текущего контроля знаний студентов;
- организация работы методической службы в колледже, направленной на повышение профессионального мастерства преподавателей, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития студентов;
- обеспечение высокого методического уровня образовательного процесса;
- взаимодействие колледжа в системе непрерывного образовательного пространства с профильными вузами;
- анализ состояния учебно-методической работы в колледже;
- мониторинг деятельности преподавателей для адаптации студентов нового набора в учебных процессах;
- организация аттестации педагогических кадров;
- повышение деловой квалификации преподавателей;
- создание банка методической работы преподавателей для обеспечения выполнения требований ФГОС СПО.

В течении всего учебного года преподаватели продолжили работу по формированию банка учебно-методических материалов по ФГОС СПО: рабочих программ, календарно-тематических планов, лекций; методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторно-практических работ, фонд оценочных средств контроля знаний обучающихся.

Была продолжена работа по совершенствованию информационно образовательного пространства учебного заведения, расширение использования сети Интернет, электронной почты, активное внедрение информационных

технологий обучения.

Творческий потенциал преподавателей колледжа соответствует современным требованиям уровня образования, позволяет решать вопросы, связанные с качественным обеспечением образовательного процесса.

Качество подготовки специалистов в значительной мере зависит от внедрения новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности обучающихся, организации их самостоятельной и творческой работы. Выбор инноваций преподавателями осуществляется с учетом специфики преподаваемых дисциплин (модулей) и содержания общих и профессиональных компетенций, которые необходимо сформировать у будущих специалистов.

С целью повышения качества образования в колледже используются различные формы и методы работы с обучающимися, формы контроля умений, навыков и компетенций. Большое внимание уделяется применению в урочной и внеурочной деятельности преподавателя современных образовательных технологий: исследовательская (проблемно-поисковая), коммуникативная (дискуссионная), имитационного моделирования (игровая), психологическая (самоопределенная), деятельностная, рефлексивная, кейс-технология, модульно-блочная. Преподаватели колледжа используют в своей работе методы моделирования профессиональной деятельности через решения типовых профессиональных задач и ситуаций. Регулярно проводят открытые занятия и мастер-классы для передачи педагогического опыта в колледже.

Учебный процесс по специальностям постоянно ориентирован на практическую деятельность. Проводятся практические и теоретические занятия, организуются экскурсии в учреждения, организации региона. Использование инновационных технологий, способствующих развитию творческой активности студентов, помогает в повышении мотивации к учебной деятельности.

В ходе самообследования установлено, что организация методической работы, ее структура и содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации программ подготовки специалистов среднего

звена и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

1.4.3 Качество библиотечно-информационного обеспечения

Важное место в образовательно-воспитательном процессе колледжа занимает библиотека, целью работы которой является создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Основными функциями библиотеки являются:

- информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
- культурная – библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциальному развитию студентов;
- воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю; помочь в социализации, развитии творческих способностей;
- аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;
- сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации;
- учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;
- социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;
- просветительская – библиотека приобщает студентов к сокровищам

мировой и отечественной культуры.

В своей работе библиотека руководствуется действующими нормативно-правовыми актами: Конституцией РФ и РК, Федеральным Законом «Об образовании РФ», ФЗ «О библиотечном деле», ФГОС, «Положением о библиотеке колледжа», «Правилами пользования библиотекой», должностными инструкциями, постановлениями и решениями законодательных органов о развитии культуры, образования, библиотечного дела, а также распоряжениями администрации колледжа, решениями педагогических советов.

Формирование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, рабочими программами подготовки специалистов среднего звена и информационными потребностями пользователей. Комплектование происходит непосредственно через издательства и их филиалы, выпускающие учебную литературу с грифом соответствия Министерства образования («Академия», «Кнорус», «Феникс»).

Объем библиотечного фонда составляет – 32349 экз., из него литература:

- учебная (в том числе обязательная) – 21587 экз.,
- учебно-методическая (в том числе обязательная) – 701 экз.,
- художественная – 6613 экз.,
- периодические издания – 16 наименований

Общая площадь, (м ²)	Кол-во посадочных мест	Библиотечный фонд		
		Общее кол-во единиц хранения (экз.)	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю колледжа	Выбыло по списанию (экз.)
89,3	30	32334	16	14047

Структура библиотеки колледжа: абонемент, читальный зал книгохранилище.

Таблица 1.4.3.1 Основные показатели работы:

№ п/п	Показатели		
1.	Численность пользователей (человек)	1405	в том, числе обучающихся 1316

2.	Выдано экземпляров	25701	в том, числе обучающимся	22770
3.	Количество посещений (человек)	9694	в том, числе обучающихся	8985

Библиографический аппарат (далее – БА) библиотеки представляет собой информационно-поисковую систему в документальной форме (каталоги, картотеки). Процесс комплектования постоянно анализируется, корректируется в соответствии с информационными потребностями обучающихся и преподавателей. Преподаватели привлекаются к изучению фонда, ведется учет их предложений о приобретении необходимых изданий по профилю специальности или дисциплин. На сегодняшний день практически все дисциплины общеобразовательной подготовки обеспечены необходимым количеством учебной литературой. По ряду дисциплин профессиональной подготовки обеспеченность современными учебниками недостаточна, что создает трудности для организации самостоятельной работы студентов. Поэтому, в целях улучшения качества обслуживания и компенсирования недостающей учебной литературы на традиционных носителях, обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных Электронно-библиотечной системы издательства «ЮРАЙТ». Это позволяет повысить книгообеспеченность, сэкономить средства на приобретение печатной учебной литературы, получить удобную систему работы с электронными изданиями.

Большое внимание уделяется формированию фонда периодических и справочно-библиографических изданий. Периодические издания выписываются на каждое полугодие с учетом специальностей колледжа журналов и газет.

Сотрудниками библиотеки проводится справочно-библиографическая работа: исполнение библиографических справок (тематических, фактографических, адресных), постоянная работа по редактированию алфавитного, систематического каталогов, картотек (учебной литературы, методических указаний и конспектов лекций преподавателей, периодических изданий, систематической картотеки статей газет и журналов и др.).

Информирование студентов и преподавателей колледжа о новых поступлениях литературы и периодических изданиях осуществляется посредством проведения открытых просмотров, тематических выставок, и с помощью каталога новых поступлений, информационных бюллетеней. В читальном зале и на абонементе библиотеки постоянно действуют выставки книжных новинок.

Продолжается работа по формированию электронной базы методических разработок, учебных материалов преподавателей колледжа, что дополняет библиотечный фонд и позволяет студентам сократить время на поиск информации.

С целью воспитания информационной культуры студентов, привития навыков умелого пользования книгой, библиотекой, осуществления нравственного, эстетического, патриотического, мировоззренческого, правового воспитания студентов, их профессиональной ориентации сотрудниками библиотеки проводится ряд массовых мероприятий (согласно календарю знаменательных и памятных дат).

Информация о проведенных мероприятиях передается на сайт колледжа.

С целью обмена информацией, библиотека колледжа сотрудничает с другими библиотеками города. Проводятся совместные массовые мероприятия (им. И.Франко, им. Т.Г.Шевченко, ф-л №13 им. Шипачева и др.). Также библиотека колледжа работает с главной библиотекой Крыма им. И.Франко по МБА (межбиблиотечный абонемент), что позволяет преподавателям и студентам колледжа пользоваться фондами библиотеки.

В ходе самообследования установлено, что структура библиотечно-информационных ресурсов соответствует требованиям, предъявляемым к библиотечным и информационным фондам профессиональных образовательных организаций, и отражает профиль колледжа. В дальнейшем необходимо продолжить обновление и пополнение библиотечного фонда экземплярами основной учебной литературой по всем специальностям, так как истекают сроки пользования ранее приобретенной.

1.4.4 Материально-техническая база

На 01.04.2020 года Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Симферопольский политехнический колледж» ведет подготовку специалистов по 14 специальностям. Для ведения образовательной деятельности по специальностям создана соответствующая требованиям ФГОС материальная база.

Колледжу принадлежит на праве постоянного пользования земельный участок с расположеннымными на нем зданиями, находящимися в оперативном управлении:

- земельный участок площадью — 6272 м²;
- земельный участок площадью — 6840 м²;
- земельный участок площадью — 5375 м²;
- учебный корпус №1;
- учебный корпус №2;
- общежитие на 535 мест;
- мастерские;
- гараж;
- спортивный зал – 450 м²
- площадка для сдачи норм ГТО – 180 м².

Имеющиеся в образовательном учреждении площади отвечают противопожарным требованиям, что подтверждается заключением соответствующей службы.

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

Ежегодно по колледжу издается приказ о назначении заведующих лабораториями и кабинетами, которые планируют, организуют и обеспечивают оснащенность учебно-лабораторной базы в соответствии с объемом и содержанием теоретического обучения, лабораторных и практических работ,

предусмотренных рабочими программами дисциплин. Учебно-лабораторная база создается как за счет приобретения необходимого оборудования, приборов, инструментов, стендов, так и за счет их изготовления силами студентов.

Все элементы материально-технической базы закреплены за материально-ответственными лицами, созданы необходимые условия для их надежного сохранения. Надлежащее техническое состояние и соблюдение правил безопасности эксплуатации технических средств обучения обеспечиваются заведующими лабораториями и кабинетами. В колледже ведется обязательный учет материальных ценностей, ежегодно проводятся инвентаризации. Все материально ответственные лица заключают соответствующие соглашения с администрацией колледжа. Кабинеты, лаборатории и базы учебных практик имеют оборудование, наглядные пособия, что позволяет на достаточном уровне проводить теоретические занятия и учебные практики. Предусмотренные учебными планами всех специальностей и профессий лаборатории и кабинеты, аттестованы. Некоторые кабинеты и лаборатории совмещены.

В колледже проводится определенная работа по выполнению законодательных требований по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии. Ведутся журналы по технике безопасности, проводятся инструктажи студентов на рабочих местах при выполнении лабораторных работ и при прохождении учебных и производственных практик. Все лаборатории и мастерские оснащены огнетушителями. Произведена установка пожарной сигнализации во всех помещениях Колледжа. Поддерживается система энерго- и теплоснабжения.

Случаев травмирования студентов и сотрудников во время проведения занятий, лабораторных работ не было.

В здании общежития расположен филиал библиотеки с читальным залом. Большинство кабинетов оснащены техническими средствами обучения. В кабинетах колледжа и компьютерных классах установлено 237 персональных

компьютеров, 180 из них имеют выход в Интернет.

Площади позволяют вести занятия в одну смену.

Все учебные помещения находятся в удовлетворительном состоянии, капитального ремонта требуют кровля и фасад учебных корпусов и фасад общежития.

В учебных корпусах имеются столовая на 72 посадочных места и буфет.

В ходе самообследования установлено, что в колледже в основном созданы условия для реализации образовательных программ в плане кадрового, материально-технического, финансового обеспечения. Социальная среда колледжа оценивается как благоприятная, а социально-бытовые условия в основном отвечают требованиям, предъявляемым к этой области деятельности образовательного учреждения.

1.5 ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель внутренней системы оценки качества образования колледжа – непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования колледжа), обеспечение органов управления колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности.

Контроль в Колледже – целостная система, основанная на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению мониторинга на единой плановой и методической основе.

Целью внутриколледжного контроля является:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Основной задачей внутриколледжного контроля является сбор информации для систематического анализа хода и качества выполнения требований нормативных документов, а также решений руководства колледжа, регламентирующих все виды деятельности колледжа и его структурных подразделений. Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса СГПЭК;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управлеченческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно- воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОС СПО, ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управлеченческих решений.

Принципы внутриколледжного контроля:

- планомерность и систематичность – контроль осуществляется в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса и планами работы структурных подразделений. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки и недоработки, применять меры к их устранению путем соответствующего корректирующего/предупреждающего действия и улучшения образовательного процесса;
- объективность – анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя и работника, контроль и дифференциированная оценка деятельности работника, оценка соответствия деятельности преподавателя и работника всем предъявляемым требованиям;
- комплексность – контроль охватывает все взаимодействующие процессы и виды учебной деятельности в колледже;

- индивидуальность – ориентация на индивидуальные особенности преподавателя и сотрудника (стаж работы, личностные качества и т.д.), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого преподавателя в отдельности, сохранения и дальнейшего развития индивидуальности преподавателя и его потенциальных возможностей (оптимизация педагогического процесса применительно к творчески работающим преподавателям);
- педагогическая тактичность – контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

Функции контроля.

- Проверочная – диагностика уровня преподавания учебных дисциплин, оценка эффективности методов, форм и средств преподавания, оценка ведения планово-отчетной документации в соответствии с требованиями, оценка результатов учебной деятельности студентов, оценка деятельности работников структурных.
- Воспитательная – укрепление у преподавателей и сотрудников колледжа чувства ответственности за качественное осуществление своей деятельности, за вклад в качество образовательного процесса, побуждение к самосовершенствованию, самообразованию, самоконтролю.
- Методическая – оказание методической помощи в совершенствовании и коррекции содержания и организации образовательного процесса.
- Мотивационная – создание атмосферы успеха и признания преподавателей и работников, популяризации их достижений в коллективе, поощрение и стимулирование инновационной деятельности преподавателей, поощрение самостоятельности, инициативы, творчества преподавателей.

1.5.1 Формы контроля.

По признаку исполнения контроль делится на:

- самоконтроль – самоанализ и корректировка собственной

педагогической деятельности преподавателем;

- взаимоконтроль – проверка результатов работы преподавателя другим преподавателем через взаимопосещения;
- административный контроль – контроль, осуществляется представителем администрации; может быть плановым (в соответствии с программой и графиком контроля) и внеплановым;
- функциональный контроль – контроль деятельности преподавателей со стороны председателя цикловой методической комиссии, контроль руководителем структурных подразделений деятельности подчиненных.

1.5.2 Виды контроля.

- ТК - тематический контроль (одно направление деятельности);
- КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности);
- ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение);
- ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

1.5.3 Методы контроля.

Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами являются:

- наблюдение (внимательное изучение, исследование чего-либо);
- анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденций развития);
- беседа (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателей в обмене мнениями);
- изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- анкетирование (способ исследования путем опроса);
- тестирование (оперативный анализ, отчет);

- хронометраж (измерение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций);
- устный или письменный опрос (метод контроля результатов учебной деятельности).

1.5.4 Основными направлениями внутриколледжного контроля являются:

- Контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки;
- Контроль качества результатов обучения /знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов, качества подготовки выпускников в части освоения требуемых видов профессиональной деятельности;
- Контроль функционирования всех структурных подразделений колледжа, управляемых и обеспечивающих процессов, поддерживающих качество образовательного процесса в Колледже.
- Контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки.

В ходе самообследования установлено, что система внутренней оценки качества образования охватывает все значимые аспекты образовательной деятельности колледжа и позволяет получать достоверную информацию по каждому подразделению колледжа, виду деятельности и периоду времени.

1.6 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с федеральным, региональным законодательством, планом воспитательной работы колледжа и локальными актами колледжа.

Цели воспитательной работы:

1. Формирование гражданских, патриотических и жизненных ценностей обучающихся, их социальная ориентация.
2. Оптимизация процесса воспитания обучающихся на основе изучения отечественных традиций воспитания и новых подходов к воспитанию подрастающего поколения.

Исходя из целей, сформулированы следующие задачи воспитательной работы:

1. Создание благоприятных условий для обучения и всестороннего развития личности.
2. Воспитание активной гражданской позиции, чувства патриотизма, противодействия терроризму и иным проявлениям экстремизма.
3. Развитие духовно-нравственных, интеллектуальных, творческих, организаторских способностей обучающихся.
4. Формирование органов студенческого самоуправления.
5. Приобщение к активной профессиональной и трудовой деятельности.
6. Формирование положительного микроклимата в студенческих группах.
7. Актуализация формирования потребности в ЗОЖ, профилактика употребления ПАВ.

Основными направлениями воспитательной деятельности колледжа являются:

- формирование гражданской позиции;
- воспитание патриотизма;
- развитие и воспитание творческих способностей обучающихся;
- воспитание профессиональной целеустремлённости, повышение уровня подготовки специалистов среднего звена;

- воспитание личной ответственности обучающихся;
- профилактика асоциальных проявлений обучающихся;
- психологическое сопровождение обучающихся;
- формирование нравственных и общечеловеческих ценностей.

Общее руководство воспитательной деятельностью осуществляют заместитель директора по воспитательной работе. В структуру отдела включены: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели общежития, преподаватели физического воспитания, преподаватель БЖД, работники библиотеки, студенческий совет колледжа, сформированный из числа обучающихся.

В колледже реализуются следующие элементы воспитательной работы:

1. Гражданское, патриотическое и духовно – нравственное воспитание.

Путем реализации социального партнерства с организациями сектора культуры Республики Крым такими как библиотеки, театры, музеи, кинотеатры, Крамская Филармония, военно – патриотические организации.

2. Научно – исследовательская работа ведется преподавателями в рамках учебных дисциплин. Обучающиеся пишут эссе, рефераты, проводят тестирования и анкетирования, создают электронные презентации. Лучшие работы участвуют в областных, городских конференциях и конкурсах.

3. Профориентационная работа ведется совместно с городскими и районными Центрами занятости, путем участия в республиканских мероприятиях «Ярмарка вакансий» и «Арт-профи форум». Часто используется такие формы проведения профориентационной работы как агитационные поездки по городским и сельским школам районов РК, встреча с выпускниками колледжа, Дни открытых дверей, участие в региональном чемпионате «World Skills», участие в областном конкурсе агитационных бригад «Арт-профи» и другие. В колледже имеется структурное подразделение «Центр содействия трудоустройства выпускников» основными функциями которого является поиск мест для прохождения практики и оказание содействия в трудоустройстве выпускников.

4. Работа культурно – массового сектора имеет несколько аспектов:

- работа творческой студии «Облик» для обучающихся, где каждый может найти применение своим талантам (женская вокальная студия, мужская вокальная студия, танцевальный кружок, кружок игры на музыкальных инструментах, мастерская творческих возможностей обучающихся);
- проведение внутри колледжа мероприятий, повышающих культуру и нравственность обучающихся, таких как «Посвящение в студенты», «Студенческие игры», «Фестиваль Крым - многонациональный», «Студенческая осень»;
- участие в культурных мероприятиях, проводимых на городском и республиканском уровнях, что укрепляет чувство патриотизма и гордости за свое учебное учреждение у обучающихся и формирует его имидж на рынке образовательных услуг Республики Крым. К таким мероприятиям можно отнести республиканский фестиваль «Крымская студенческая весна», конкурс чтецов «Живое русское слово», республиканский конкурс «Мы-Наследники Победы», конкурс талантов «О главном на русском языке». Третий год наши студенты задействованы в проекте «Ожившие партитуры и строки» учредителем которого является член Президиума Государственного Совета РК Петр Петрович Запорожец.

5. Спортивно-оздоровительная работа является одним из приоритетных направлений воспитания учащихся. Традиционно в учебном заведении проводятся Дни Здоровья для обучающихся 1 и 2 курсов, организована работа спортивных секций по футболу и волейболу. Итогом работы секций являются внутренние соревнования по эти видам спорта (регулярно проводятся внутренние соревнования по волейболу, мини-футболу среди обучающихся 1-2 курсов, 3-4 курсов). Студенты участвуют в республиканских и городских спартакиадах по таким видам спорта как легкая атлетика, волейбол, баскетбол, спортивное ориентирование, пейнтболл. В фестивале бега памяти Бориса Хохлова участвует весь колледж: и преподаватели, и студенты. Ежегодно проводятся спортивные товарищеские встречи по игре в волейбол и баскетбол среди обучающихся СПО Республики Крым. Укрепление физического и психического здоровья обучающихся проходит ежедневно путем организации

просветительской работы с обучающимися и родителями, а также воспитания позитивного отношения к урокам физкультуры и занятиям спортом. Преподаватели также участвуют в республиканской спартакиаде, посвященной Дню учителя среди работников среднего профессионального образования, организованной Профсоюзом работников образования РК.

6. С целью воспитания духовно-нравственных качеств, художественного вкуса и популяризации здорового образа жизни среди обучающихся в колледже работают 20 кружков дополнительного образования по следующим направлениям:

- социально-педагогическое – 2;
- техническое – 9;
- физкультурно-спортивное – 3;
- естественно-научное – 4;
- художественное – 1;
- туристическое – 1.

Большая часть воспитательной работы реализуется классными руководителями и регламентируется Положением о работе классных руководителей. Цель деятельности классного руководителя заключается в создании условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося. В своей работе классные руководители выполняют организационно-координирующие, коммуникативные, аналитико-прогностические и контрольные функции. В соответствии с функциями классный руководитель выбирает следующие формы работы с обучающимися:

- 1) индивидуальные (беседы, консультации, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
 - 2) групповые (создание малых творческих групп, формирование органов самоуправления в студенческой группе);
 - 3) коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования).
- Большую помощь в работе воспитательной службы оказывает орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет Колледжа (ССК).

Работа СтудСовета регулируется Положением о Студенческом Совете. В Студенческий Совет входят:

- 1) старосты групп;
- 2) профорги;
- 3) руководители секторов;
- 4) физорги групп;

Возглавляет СтудСовет председатель, выбирающийся путем открытого голосования участниками отчетно – выборной конференции. Заседания Студенческого Совета проводятся регулярно с периодичностью один раз в месяц. Работа старосты группы регулируется Положением о старосте студенческой группы.

Психологическая – консультационная и профилактическая работа в колледже строится по следующим направлениям:

1. Противодействие экстремизму и ксенофобии обучающихся. Разработан и утвержден план работы по предотвращению конфликтов на этнической и межконфессиональной почве в колледже. По данному направлению воспитательная служба сотрудничает с Центра по противодействию экстремизму МВД по Республике Крым, а также ОПДН ОУУП и ПДН ОП №2 «Киевский» (составлен и утвержден план работы).

2. Профилактика зависимости употребления ПАВ, алкоголя, табака, энергетических напитков. Это проведение бесед и лекций сотрудников ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии», ГБУЗ РК «Центр профилактики и борьбы со СПИДом», ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» с демонстрацией социальных роликов и документальных фильмов о профилактике здорового образа жизни, необходимости диспансеризации, диагностики и лечения различных заболеваний.

3. Профилактика правонарушений несовершеннолетних проводится совместно с КДНиЗП, ОПДН ОУУП и ПДН ОП №2 «Киевский» (составлен и утвержден план работы).

4. Социальная защита детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, регламентируемая Положением о социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Согласно действующему законодательству в Колледже назначаются и выплачиваются государственные социальные стипендии следующим льготным категориям обучающимся:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- признанным в установленном порядке инвалидам;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, проживающим в зоне заражения в результате аварии на Чернобыльской АЭС;
- получившим государственную социальную помощь;

Государственная социальная стипендия выплачивается ежемесячно. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

Обучающимся колледжа оказывается единовременная материальная помощь за счет экономии стипендиального фонда.

Согласно Федеральному закону от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства РФ от 7 ноября 2005 г. №659 обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается:

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (в размере 3-х академических стипендий) -2100 руб.
- единовременное денежное пособие сиротам при выпуске из колледжа (юноши-91871.00; девушки- 97007.00);

– ежеквартальную денежную компенсацию на приобретение мягкого инвентаря (юноши- 9366,00; девушки- 9481,50).

5. Профилактика ВИЧ – инфекции и инфекций, передающихся половым путем. Здоровый образ жизни молодых людей. По данному профилактическому направлению мероприятия проводятся совместно ГБУЗ РК «Центр профилактики и борьбы со СПИДом», также существенную помощь в воспитании оказывают лектории «Волонтеров-медиков». Профилактика употребления алкоголя проводится во взаимодействии с общественной организацией «Трезвый Крым».

6. Формирование навыков уверенного поведения и профилактика суициального поведения. Данное направление реализуется в виде тренингов и психологических практикумов, проводимых педагогами – психологами ГБУ РК "Симферопольский городской центр социальных служб семьи, детей и молодежи" как в колледже, так и на базе самого центра. Вот уже третий год колледж активно сотрудничает со специалистами обособленного подразделения Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» на территории республики Крым в городе Симферополе.

7. Оказание помощи в адаптации первокурсникам осуществляется педагогическим коллективом во главе с заведующим отделением общеобразовательной подготовки, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором. В течение первого месяца обучения проводится социометрия и через полгода тестирование по определению уровня прохождения адаптационного процесса обучающихся с обсуждением вопросов адаптации на малом педагогический совете.

8. Трудовое и экологическое воспитание обучающихся является одним из направлений воспитательной работы. Оно реализуется в виде традиционного проведения обучающимися субботников в колледже и оказания помощи в уборке территории Симферопольского водохранилища «Чистые берега»,

набережной реки Салгир. В колледже имеется график дежурств, составляемый два раза в год, согласно которому каждую неделю в учебных корпусах дежуриит студенческая группа со своим классным руководителем. Дежурство регламентируется Положением о дежурстве студенческих групп по колледжу.

С 2017г. наши студенты и преподаватели естественно - научных дисциплин активно принимают участие в Общекрымском эколого-природоохранном Проекте «Зеленый Крым», целью которого является создание банка семян, высадка саженцев декоративных растений, озеленение территорий и корпусов колледжа. Дважды в год проходят широкомасштабные недели экологических знаний с дипломами, грамотами за участие во Всероссийских уроках, семинарах.

Всем иногородним студентам колледжа предоставляется общежитие, в котором созданы все необходимые для комфортной жизни условия. Воспитательную работу в общежитии проводят четыре воспитателя. На каждого обучающегося оформлено личное дело. Ведутся журналы учета студентов. Журналы проведения индивидуальных и групповых бесед. Протоколы индивидуальных бесед, организована самоподготовка. Для организации досуга проводится мероприятия в соответствии с планом работы воспитателей, работают кружки по интересам. Работает студенческий совет общежития. На каждом этаже есть староста.

Воспитатели работают в тесной взаимосвязи с классными руководителями, родителями, заведующими отделениями.

В колледже существует несколько форм стимулирования активности обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, за участие в общественных и культурных мероприятиях колледжа имеет место:

- 1) вручение грамот, сертификатов, благодарственных писем;
- 2) награждение ценными призами.

Материальное поощрение обучающихся устанавливается на основании Положения о стипендиальном обеспечении за достижения в учебе и во внеучебной деятельности. Формы поощрения применяются индивидуальные и групповые.

Социальное партнерство колледжа реализуется путем взаимодействия с социальными партнерами, такими как Крымское республиканское учреждение «Универсальная научная библиотека им. И. Франко», библиотека-филиал №7 им. Т.Г.Шевченко г. Симферополя, Крымская Государственная Филармония, ГБУ РК "Симферопольский городской центр социальных служб семьи, детей и молодежи", Обособленное подразделение Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»

В целом организация воспитательной работы в колледже дает возможность обучающимся найти пространство для самореализации и развития личности. В ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» созданы необходимые условия для физического, психологического, интеллектуального и нравственного развития студентов. Реализация перечисленных направлений работы колледжа нашло признание и отражается в оценке деятельности преподавательского и студенческого коллектиvos (грамоты, дипломы, благодарственные письма). Методические материалы по воспитательной работе применялись другими учреждениями среднего профессионального образования. Опыт воспитательной работы педагогического коллектива обобщался и отмечался на различных уровнях города Симферополя и Республики Крым.

Вывод: Колледж уделяет значительное внимание воспитательной работе в целях формирования творческой личности специалиста на основе комплексного использования средств обучения, развития и воспитания. Но вместе с тем проблемы, выявленные в ходе самообследования, а также наблюдения в течение года за ходом воспитательной работы в учебных группах, общежитии, колледже в целом, позволяют определить наиболее проблемные стороны организации воспитательной деятельности, для решения которых необходимо:

1. Развивать студенческое самоуправление, вовлекая молодежь в волонтерское движение.

2. Внедрять современные воспитательные технологии и методы учебно – воспитательного процесса.

3. Совершенствовать работу по физическому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни путем вовлечения в бесплатные спортивные секции, участия в городских и республиканских спартакиадах.

4. Продолжить работу по профилактике асоциального поведения обучающихся, а также по недопущению вовлечения молодежи в деструктивные группы в социальных сетях.

5. Усиление работы классных руководителей, специалистов социально-психологической службы колледжа со студентами в вопросах своевременного информирования по социально-правовым, экономическим, медицинским, социально-психологическим аспектам жизнедеятельности.

6. Усовершенствование в общежитии благоприятной психологической атмосферы, как педагогически воспитывающей среды, путем активного массового и качественного участия студентов в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ РК «СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

По итогам самообследования были сделаны следующие выводы и даны рекомендации:

Анализ организационно-правового обеспечения колледжа показал, что колледж имеет необходимую организационно-распорядительную документацию, позволяющую осуществлять образовательную деятельность.

Система управления колледжем выстроена оптимально и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования. Уровень организации управления колледжем соответствует уставным требованиям. Система организации взаимодействия структурных подразделений позволяет обеспечить эффективное функционирование колледжа.

Все уровни образовательных программ, реализуемых колледжем, соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в колледже.

Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой требует доукомплектации фонда учебной литературы, приобретения специальной методической литературы для преподавателей, обновления фонда периодических изданий профессиональной направленности, пополнения и расширения фонда электронных образовательных ресурсов.

Организация учебного процесса в колледже строится согласно законодательных, иных нормативно-правовых и распорядительных актов в сфере образования РФ и Республики Крым, локальных нормативных актов колледжа и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий.

В колледже создана эффективная система контроля качества подготовки специалистов; разработаны и приняты необходимые нормативные документы

(положения), касающиеся промежуточной и итоговой аттестации.

Уровень материально-технической базы колледжа соответствуют требованиям ФГОС СПО, однако требует доукомплектации учебно-лабораторным оборудованием. Состояние материально-технической базы колледжа удовлетворительное, но необходимо провести капитальный ремонт фасадов учебных корпусов и общежития.

Широкое использование в учебном процессе современных методов обучения в значительной мере определяет высокий уровень качества подготовки студентов и выпускников колледжа.

Кадровое обеспечение свидетельствует о 100%-ном наличии у преподавателей высшего образования.

Качество подготовки обучающихся по ППССЗ, реализуемым в колледже, соответствует требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Уровень подготовки находится на достаточно высоком уровне, о чем могут свидетельствовать цифровые показатели трудоустройства выпускников колледжа и их адаптация на рабочих местах.

Приложение 1



Приложение 2

ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», подлежащей самообследованию на 01.04.2020г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0
1.1.1	По очной форме обучения	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1292 чел
1.2.1	По очной форме обучения	1121 чел
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	171 чел
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	14
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	318 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо», и «отлично», в общей численности выпускников:	184/79,3%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	0/0
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	378 чел/ 33,7%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	73 чел/ 52,5%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	73 чел/ 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 чел/ 12,3%
1.10.1	Высшая	7 чел/ 9,6%
1.10.2	Первая	2 чел/ 2,7%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	56 чел./ 76,7 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0/0
1.13	Общая численность студентов, обучающихся в филиале образовательной организации	0/0
2.	Финансово-Экономическая деятельность	

2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	150 220,4
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2 265,7
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	405,0
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	113,7 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	9,7 м ²
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	9,7
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии	380 чел./100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов(курсантов)	8/8%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 0 0 0 0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе по очной форме обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 0 0 0 0 0
4.3.1	по очной форме обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 0 0 0 0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 0 0 0 0
4.3.3	по заочной форме обучения	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7.	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0/0

Принято, пронумеровано и скреплено
печатью № 69 листом

И.о. директора БПОУ РК
«Симферопольский политехнический
колледж»

Н.Н.Парши

